DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas específicas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
Dirección Técnica Sectorial de Telecomunicaciones																											
Unidad de Regulación Técnica Económica																											
	Información Sectorial,		Integridad de la información remitida por los Operadores	Propiciar la competencia efectiva de los mercados de telecomunicaciones, considerando la existencia de nuevos agentes, nuevos modelos de negocio, insumos esenciales requeridos para la provisión de los servicios, en el contexto del ecosistema digital, velando la sostenibilidad del sector.	1.1.1.1	Seguimiento a la presentación de los Estados financieros e información complementaria por los períodos semestrales y anual auditado	1/2/2025	31/12/2025	5%	Seguimiento del 100% de los Operadores que deben presentar Estados Financieros e información complementaria	Porcentaje	Operadores que cumplieron+Operadores Intimados/Total Operadores		33%			66%			100%					Seguimiento, recepción	Notas e informe	Unidad de Regulación Técnica Económica
			Medio de verificación de costos que respaldan las tarifas	Propiciar la competencia efectiva de los mercados de telecomunicaciones, considerando la existencia de nuevos agentes, nuevos modelos de negocio, insumos esenciales requeridos para la provisión de los servicios, en el contexto del ecosistema digital, velando la sostenibilidad del sector.	1.1.1.2	Seguimiento a la Implementación de la nueva versión del SIFCU prueba piloto en Operadores que reportan SIFCU	1/1/2025	31/12/2025	15%	Seguimiento del 100% de los Operadores que reportan SIFCU e imlementaron la nueva versión	Porcentaje	Operadores que implementaron+operadores intimados/Total Operadores que reportan SIFCU									100%					Seguimiento, asesoramiento constante y evaluación de la información recepcionada	Notas e informe	Unidad de Regulación Técnica Económica
			Garantizar una adecuada implantación de la contabilidad regulatoria SIFCU	Propiciar la competencia efectiva de los mercados de telecomunicaciones, considerando la existencia de nuevos agentes, nuevos modelos de negocio, insumos esenciales requeridos para la provisión de los servicios, en el contexto del ecosistema digital, velando la sostenibilidad del sector.	1.1.1.3	Elaboración y remisión de instructivo de reporte de Ingresos para operadores que no reportan SIFCU para obtener información razonable y confiable	1/2/2025	31/12/2025	10%	Remisión del instructivo de Reporte de ingresos a todos los operadores que no reportan SIFCU	Número												1		Seguimiento, asesoramiento constante y evaluación de la información recepcionada	Informe	Unidad de Regulación Técnica Económica
			Disponer de información estadística del sector que es facilitada para distintos fines entre ellos el diseño de políticas públicas sectoriales	Propiciar la competencia efectiva de los mercados de telecomunicaciones, considerando la existencia de nuevos agentes, nuevos modelos de negocio, insumos esenciales requeridos para la provisión de los servicios, en el contexto del ecosistema digital, velando la sostenibilidad del sector.	1.1.1.4	Seguimiento al cumplimiento de la obligación de reportar a través de la Plataforma Digital del Sistema de Información Especializada en Telecomunicaciones SIET, la información correpondiente a tráfico, cantidad de usuarios y otros.	1/1/2025	31/12/2025	18%	100% Plataforma actualizada con la información de los Operadores	Porcentaje	Número de Operadores que actualizaron la información+Operadores Intimados/Total Operadores	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Seguimiento, plataforma SIET, análisis	Reporte de Seguimiento trimestral interno (captura de pantalla) y cuadro de seguimiento	Unidad de Regulación Técnica Económica
			Información económica financiera correcta que cumple con las disposiciones de la contabilidad regulatoria	Propiciar la competencia efectiva de los mercados de telecomunicaciones, considerando la existencia de nuevos agentes, nuevos modelos de negocio, insumos esenciales requeridos para la provisión de los servicios, en el contexto del ecosistema digital, velando la sostenibilidad del sector.	1.1.1.5	Revisión de la exposición de los registros en la contabilidad regulatoria SIFCU, identificación de errores que deben ser subsanados por los operadores, modificando la exposición de sus Estados Financiero e información complementaria.	1/2/2025	31/12/2025	10%	Revisión del 100% de los Estados Financieros presentados por los Operadores en formato SIFCU	Porcentaje	Estados Financieros de Operadores Revisados/Total Operadores que presentaron		33%			66%			100%					Revisión y Análisis	Notas e informes	Unidad de Regulación Técnica Económica

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas específicas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
1.1.1	indicadores económicos, datos estadísticos.	9%	Informar a los interesados y el público en general, sobre el estado de situación del sector en su conjunto y de cada mercado en particular, estado de situación evolutiva.	Propiciar la competencia efectiva de los mercados de telecomunicaciones, considerando la existencia de nuevos agentes, nuevos modelos de negocio, insumos esenciales requeridos para la provisión de los servicios, en el contexto del ecosistema digital, velando la sostenibilidad del sector.	1.1.1.6	Emisión de los boletines sectoriales que informan sobre la evolución del sector en su conjunto y de cada mercado en particular, reportes por semestre y anual auditado	1/3/2025	31/12/2025	5%	Emisión de los boletines, un anual auditado y dos semestrales	Unidad					1				1		1			Análisis	Informes y boletín	Unidad de Regulación Técnica Económica
			Tomar conocimiento sobre la situación económica financiera de cada una de los Operadores	Propiciar la competencia efectiva de los mercados de telecomunicaciones, considerando la existencia de nuevos agentes, nuevos modelos de negocio, insumos esenciales requeridos para la provisión de los servicios, en el contexto del ecosistema digital, velando la sostenibilidad del sector.	1.1.1.7	Reportes del desempeño financiero de los operadores de telecomunicaciones, inversiones, indicadores de liquidez, rentabilidad, apalancamiento, grado de autonomía o dependencia.	1/2/2025	31/12/2025	10%	Emisión de los 3 informes 2 semestrales y un anual auditado	Unidad					1				1		1			Análisis	Informes	Unidad de Regulación Técnica Económica
			Tomar conocimiento sobre las inversiones realizadas en el sector por los distintos Operadores	Propiciar la competencia efectiva de los mercados de telecomunicaciones, considerando la existencia de nuevos agentes, nuevos modelos de negocio, insumos esenciales requeridos para la provisión de los servicios, en el contexto del ecosistema digital, velando la sostenibilidad del sector.	1.1.1.8	Registro y seguimiento de los reportes de Inversiones Presupuestados y Ejecutados de los Operadores/Proveedores	1/1/2025	31/12/2025	2%	Total de las inversiones realizadas en el sector registradas	Unidad				1									Procesamiento de información	Informe técnico	Unidad de Regulación Técnica Económica
			Dotar del análisis de la información requerida para los fines que correspondan	Propiciar la competencia efectiva de los mercados de telecomunicaciones, considerando la existencia de nuevos agentes, nuevos modelos de negocio, insumos esenciales requeridos para la provisión de los servicios, en el contexto del ecosistema digital, velando la sostenibilidad del sector.	1.1.1.9	Estudios y otros informes específicos de un mercado u operador en particular requeridos	1/1/2025	31/12/2025	10%	100% de informes y otros estudios requeridos realizados	Porcentaje	No. Informe Técnico / No. requerimientos recibidos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Análisis y elaboración de informe técnico	Informes Técnicos	Unidad de Regulación Técnica Económica
			Dotar de información del sector para la toma de decisiones, para la elaboración de políticas públicas sectoriales	Propiciar la competencia efectiva de los mercados de telecomunicaciones, considerando la existencia de nuevos agentes, nuevos modelos de negocio, insumos esenciales requeridos para la provisión de los servicios, en el contexto del ecosistema digital, velando la sostenibilidad del sector.	1.1.1.10	Atención de los requerimientos de informacion de las entidades públicas nacionales y/o organismos internacionales, así como otros interesados.	1/1/2025	31/12/2025	15%	100% de atención de solicitudes recibidas	Porcentaje	Número de solicitudes atendidas/Número Total de solicitudes recibidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Procesamiento de información	Correos electrónicos, notas, comunicaciones internas, formularios llenados	Unidad de Regulación Técnica Económica

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas específicas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
1.1.2	Promover la competencia entre los operadores de Servicios Públicos de Telecomunicaciones y Radiodifusión Sonora y Televisiva	9%	Velar por los interses de los usuarios, impidiendo que los Operadores lleven a cabo prácticas que se encuentran al margen de la normativa	Propiciar la competencia efectiva de los mercados de telecomunicaciones, considerando la existencia de nuevos agentes, nuevos modelos de negocio, insumos esenciales requeridos para la provisión de los servicios, en el contexto del ecosistema digital, velando la sostenibilidad del sector.	1.1.2.1	Actualización de la Pizarra Tarifaria, como medio de seguimiento y control de las tarifas ofertadas por los Proveedores, verificación del cumplimiento de la normativa. Conocimiento de la incorporación de nuevos planes tarifarios, modificaciones, suspenciones, velando los intereses de los usuarios	1/1/2025	31/12/2025	25%	100% de las modificaciones tarifarias evaluadas y validadas para el registro en la plataforma	Porcentaje	Tarifas evaluadas y validadas/Total de solicitudes	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Revisión y validación de los planes registrados	Plataforma Digital Tarifas Online sin pendientes (CAPTURAS DE PANTALLA)	Unidad de Regulación Técnica Económica
			Velar por los interses de los usuarios, impidiendo que los Operadores lleven a cabo prácticas que se encuentran al margen de la normativa. Impedir prácticas anticompetitivas	Propiciar la competencia efectiva de los mercados de telecomunicaciones, considerando la existencia de nuevos agentes, nuevos modelos de negocio, insumos esenciales requeridos para la provisión de los servicios, en el contexto del ecosistema digital, velando la sostenibilidad del sector.	1.1.2.2	Análisis y aprobación de las promociones, previa verificación del cumplimiento de la normativa y la defensa de la competencia.	1/1/2025	31/12/2025	20%	100% de las promociones evaluadas y aprobadas para el registro en la plataforma	Porcentaje	Promociones evaluadas y aprobadas/Total de solicitudes	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Revisión y aprobación de los planes registrados	Plataforma Digital Tarifas Online (modulo promociones) sin pendientes (Captura de Pantalla)	Unidad de Regulación Técnica Económica
			Regular los servicios mayoristas, promoviendo la competencia, facilitando a los Proveedores medianos y pequeños el acceso a servicios de Operadores que disponen de infraestructura desplegada. Facilitar el ingreso de Operadores con interés de brindar únicamente servicios mayoristas	Propiciar la competencia efectiva de los mercados de telecomunicaciones, considerando la existencia de nuevos agentes, nuevos modelos de negocio, insumos esenciales requeridos para la provisión de los servicios, en el contexto del ecosistema digital, velando la sostenibilidad del sector.	1.1.2.3	Análisis de la normativa vigente y condiciones para la participación de operadores mayoristas en el mercado de las telecomunicaciones en Bolivia	1/1/2025	30/4/2025	5%	Análisis de la normativa vigente y condiciones para la participación de operadores mayoristas en el mercado del as telecomunicaciones en Bolivia elaborada	Unidad					1									Informe técnico	Unidad de Regulación Técnica Económica
			Regulación de los Servicios Mayoristas de Telecomunicaciones, a través de las Ofertas Básicas de Interconexión OBIs	Propiciar la competencia efectiva de los mercados de telecomunicaciones, considerando la existencia de nuevos agentes, nuevos modelos de negocio, insumos esenciales requeridos para la provisión de los servicios, en el contexto del ecosistema digital, velando la sostenibilidad del sector.	1.1.2.4	Regulación de los Servicios Mayoristas de Telecomunicaciones, a través de las Ofertas Básicas de Interconexión OBIs	1/1/2025	31/12/2025	10%	100% DE SOLICITUDES DE MODIFICACION DE OBIs ATENDIDAS	Porcentaje	Número de solicitudes atendidas/Número Total de solicitudes recibidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Revisión, análisis, observación y/o aprobación de las OBIs presentadas	Número de Solicitudes Aprobadas y Observadas/Número de Solicitudes Ingresadas	Unidad de Regulación Técnica Económica

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
			Estudios de participación de Mercado por transferencia de licencias de Operadores de Servicios Publicos de Telecomunicaciones y Radiodifusión	Propiciar la competencia efectiva de los mercados de telecomunicaciones, considerando la existencia de nuevos agentes, nuevos modelos de negocio, insumos esenciales requeridos para la provisión de los servicios, en el contexto del ecosistema digital, velando la sostenibilidad del sector.	1.1.2.5	Estudios de participación de Mercado por transferencia de licencias de Operadores de Servicios Publicos de Telecomunicaciones y Radiodifusión	1/1/2025	31/12/2025	30%	100% de estudios de Mercado elaborados en función de lo solictado	Porcentaje	Número de solicitudes atendidas/Número Total de solicitudes recibidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Estudios de mercado	Notas e informes	Unidad de Regulación Técnica Económica
			Solución de controversias entre Operadores	Propiciar la competencia efectiva de los mercados de telecomunicaciones, considerando la existencia de nuevos agentes, nuevos modelos de negocio, insumos esenciales requeridos para la provisión de los servicios, en el contexto del ecosistema digital, velando la	1.1.2.6	Solución de controversias entre Operadores	1/1/2025	31/12/2025	10%	100% De controversias atendidas	Porcentaje	Número de solicitudes atendidas/Número Total de solicitudes recibidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Elaboración de informes en base a los pronunciamiento de los involucrados	Notas e informes	Unidad de Regulación Técnica Económica
1.1.3	Coadyuvar con la Asequibilidad y Universalidad de los Servicios de Telecomunicaciones	8%	Efectuar el seguimiento y verificación del registro y cálculos de devengados de los Aportes PRONTIS, declarados en los formularios de la Plataforma Virtual de la ATT de forma semestral.	Propiciar la competencia efectiva de los mercados de telecomunicaciones, considerando la existencia de nuevos agentes, nuevos modelos de negocio, insumos esenciales requeridos para la provisión de los servicios, en el contexto del ecosistema digital, velando la sostenibilidad del sector.	1.1.3.1	Seguimiento, verificación y aprobación de los devengados de Aportes PRONTIS, declarados en la Plataforma de forma semestral. Actividad que contribuye con el acceso universal, efectuando el cálculo de devengados de los aportes de los Operadores que financian el PRONTIS universal	1/1/2025	31/12/2025	30%	100% de Devengados PRONTIS, revisados y aprobados en la Plataforma, cálculo del devengamiento de Operadores que no registraron datos en la plataforma	Porcentaje	Número de Operadores con declaración en la plataforma+Operadores incumplidos con cálculo manual/Total Operadores obligados a declarar PRONTIS				50%			100%					Verificación y aprobacion de la información introducida por los Operadores en la plataforma Verificación de los Operadores que incumplieron con la declaración PRONTIS Calculo de devengados de los Operadores que incumplieron con la declaración PRONTIS en base al FORM-222	Notas e informes	Unidad de Regulación Técnica Económica
			Seguimiento al Formulario de determinación del aporte de la Tarifa Adicional de Terminación Internacional - TATI	Propiciar la competencia efectiva de los mercados de telecomunicaciones, considerando la existencia de nuevos agentes, nuevos modelos de negocio, insumos esenciales requeridos para la provisión de los servicios, en el contexto del ecosistema digital, velando la sostenibilidad del sector.	1.1.3.2	Seguimiento al Formulario de determinación del aporte de la Tarifa Adicional de Terminación Internacional - TATI Actividad que conribuye con la recaudación de recursos obtenidos de los Operadores de Larga Distancia Internacion, para los fines que correspondan	1/1/2025	31/12/2025	70%	100% de Operadores de Larga Distancia con TATI detrminada	Porcentaje	Número de Operadores con declaración en la plataforma+Operadores incumplidos intimados/Total Operadores obligados a declarar TATI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Revisión de las declaraciones efectuadas en la plataforma TATI	Plataforma	Unidad de Regulación Técnica Económica
1.1.4	Otras Actividades Regulación Técnica Económica	5%	Facilita de normativa que regule los procedimientos que se requieran y se encuentren vinculados con la Unidad	Propiciar la competencia efectiva de los mercados de telecomunicaciones, considerando la existencia de nuevos agentes, nuevos modelos de negocio, insumos esenciales requeridos para la provisión de los servicios, en el contexto del ecosistema digital, velando la sostenibilidad del sector.	1.1.4.1	Proponer en el ámbito de sus competencias, normativa que regule los procedimientos a su cargo como manuales, instructivos, circulares y otros vinculados con las actividades de la Unidad.	1/1/2025	31/12/2025	20%	100% de normativa propuesta en función de las necesidades	Porcentaje	Numero de Normativas Propuestas/Numero requerido	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Analisis y estudios que permitan elaborar los informes	Informes, comunicaciones internas	Unidad de Regulación Técnica Económica
			Facilitar a los Operadores el despliegue de infraestructura para la prestación de servicios de telecomunicaciones	Propiciar la competencia efectiva de los mercados de telecomunicaciones, considerando la existencia de nuevos agentes, nuevos modelos de negocio, insumos esenciales requeridos para la provisión de los servicios, en el contexto del ecosistema digital, velando la sostenibilidad del sector.	1.1.4.2	Evaluación de la admisibilidad y procedencia de la imposición de servidumbre sobre privados, solicitada por el Operador.	1/1/2025	31/12/2025	20%	100% De solicitudes de servidumbre atendidas	Porcentaje	Numero desolicitudes de servidumebre atendidas/Numero requerido	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Análisis de las solicitudes recibidas Elaboración de informes en base al pronunciamiento de los involucrados y la evidencia constatada por la ATT	Informe	Unidad de Regulación Técnica Económica
			Dar respuesta a los procedimientos administrativos que surjan por acciones desarrolladas.	Propiciar la competencia efectiva de los mercados de telecomunicaciones, considerando la existencia de nuevos agentes, nuevos modelos de negocio, insumos esenciales requeridos para la provisión de los servicios, en el contexto del ecosistema digital, velando la sostenibilidad del sector.	1.1.4.3	Emisión de informes técnicos para la resolución de recursos de revocatoria y jerárquicos interpuestos por los Operadores/Proveedores del sector de telecomunicaciones.	1/1/2025	31/12/2025	20%	100% de Recursos de revocatoria y jerárquicos atendidos	Porcentaje	Numero desolicitudes de Recursos Jerárquicos atendidas/Numero requerido	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Análisis de las solicitudes recibidas	Informes, comunicaciones internas, notas externas	Unidad de Regulación Técnica Económica

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas específicas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
			Proporcionar estudios e informes del sector dada la gran cantidad de información disponible	Propiciar la competencia efectiva de los mercados de telecomunicaciones, considerando la existencia de nuevos agentes, nuevos modelos de negocio, insumos esenciales requeridos para la provisión de los servicios, en el contexto del ecosistema digital, velando la sostenibilidad del sector.	1.1.4.4	Estudios y otros informes de importancia requeridos	1/1/2025	31/12/2025	20%	100% Otros estudios requeridos atendidos	Porcentaje	Numero de estudios atendidas/Numero requerido	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Análisis de las solicitudes recibidas	Informes, comunicaciones internas, notas externas	Unidad de Regulación Técnica Económica
			Lograr que Bolivia ingrese a la era del 5G	Propiciar la competencia efectiva de los mercados de telecomunicaciones, considerando la existencia de nuevos agentes, nuevos modelos de negocio, insumos esenciales requeridos para la provisión de los servicios, en el contexto del ecosistema digital, velando la sostenibilidad del sector.	1.1.4.5	Actualización de la Valoración del espectro Banda de la banda 3,5 MHz	1/1/2025	31/12/2025	20%	Banda 3,5 Mz valorada para 5G	Unidad										1			Valoración del espectro	Informe	Unidad de Regulación Técnica Económica
Unidad de Regulación TIC																											
1.1.5	Regulación del sector de Telecomunicaciones y TIC	15%	Elaborar normativa regulatoria para mejorar el sector de Telecomunicaciones y TIC	- CALIDAD DE SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES - NUEVAS TECNOLOGÍAS - ACCESO A TECNOLOGÍAS DIGITALES - PROTECCIÓN AL USUARIO	1.1.5.1	Análisis comparativo de parámetros de banda ancha a nivel regional e internacional	1/1/2025	31/7/2025	35%	Análisis comparativo de parámetros de banda ancha a nivel regional e internacional elaborado	Unidad	-				1										Informe Técnico	Unidad de Regulación TIC
					1.1.5.3	Análisis de la normativa vigente y condiciones para la participación de operadores mayoristas en el mercado del as telecomunicaciones en Bolivia	1/1/2025	31/3/2025	35%	Análisis de la normativa vigente y condiciones para la participación de operadores mayoristas en el mercado de las telecomunicaciones en Bolivia elaborado	Unidad	-				1										Informe Técnico	Unidad de Regulación TIC
					1.1.5.5	Clasificar las aplicaciones de la IA por su impacto y riesgo	1/1/2025	31/7/2025	10%	Clasificación de aplicaciones IA por su impacto y riesgo realizada	Unidad	-							1						- Cuantificaciones de tipos existentes. - Clasificación de acuerdo a su riesgo e impacto	Informe Técnico	Unidad de Regulación TIC
					1.1.5.8	Laboratorio 5G	1/1/2025	31/7/2025	20%	3 eventos en el laboratorio 5G realizados	Unidad	-					1			1			1			Informe Técnico	Unidad de Regulación TIC
1.1.6	Actividades Operativas y Visualización de la Información	6%	1. Cumplir con tareas operativas relacionadas con la Regulación TIC vigente.	- CALIDAD DE SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES - ACCESO A TECNOLOGÍAS DIGITALES - CALIDAD DE SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES - PROTECCIÓN AL USUARIO - PROTECCIÓN CONTRA LA DISCRIMINACIÓN	1.1.6.1	Administrar, actualizar, publicar y realizar el mantenimiento del Sistema Información Sectorial (SIS)	1/1/2025	31/3/2025	10%	Administración, actualización, publicación y mantenimiento mensual del Sistema Información Sectorial (SIS) realizado	Unidad	-			1						1				-Actualización del Sistema de Información Sectorial	Informe Técnico	Unidad de Regulación TIC
					1.1.6.2	Administrar, actualizar, publicar y realizar el mantenimiento del Sistema Mapeo de Infrestructura (SMI)	1/1/2025	31/10/2025	10%	Administración, actualización, publicación y mantenimiento semestral del Sistema de Mapeo de Infraestructura (SMI) realizado.	Unidad	-				1					1			-Actualización del Sistema de Mapeo de Infraestructura	Informe Técnico	Unidad de Regulación TIC
					1.1.6.3	Realizar el análisis estadístico de Portabilidad y Listas Negras.	1/1/2025	31/10/2025	35%	Análisis estadístico trimestral de Portabilidad y Listas Negras realizado	Unidad	-	1			1			1			1			- Recopliación de datos de Portabilidad. - Cargado a la BD - Postproceso - Inforrme Técnico	Informe Técnico	Unidad de Regulación TIC
					1.1.6.4	Realizar el informe de resultados de las mediciones de calidad del Servicio de Acceso a Internet - Operadores.	1/1/2025	30/11/2025	10%	Análisis trimestral de resultados de las mediciones de calidad del SAI realizado	Unidad	-		1			1			1			1		- Recopliación de datos de los Operadores. - Cargado a la BD - Postproceso - Inforrme Técnico	Comunicación Interna o Informe Técnico	Unidad de Regulación TIC

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
					1.1.6.5	Realizar la verificación del cumplimiento del Instructivo Identificación y retiro de cableados en desuso	1/1/2025	30/11/2025	35%	Determinación del cumplimiento del Instructivo Identificación y retiro de cableados en desuso realizado	Unidad	-			1					1			1		-Inspecciones en Sitio a la Red del operador - Inspecciones a almacenes, si corresponde - Elaboración de Informes	Informe Técnico	Unidad de Regulación TIC
1.1.7	Infraestructura Nacional de Certificación Digital	9%	1. Adquirir módulos de seguridad de hardware (HSM) para garantizar la seguridad de los certificados digitales a nivel nacional	- CALIDAD DE SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES - ACCESO A TECNOLOGÍAS DIGITALES - NUEVAS TECNOLOGÍAS - CALIDAD DE SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES	1.1.7.1	Elaboración de las especificaciones técnicas para la adquisición de servidores para la ECR	1/1/2025	30/4/2025	25%	Especificaciones técnicas para la adquisición de servidores para la ECR elaborada	Unidad	-							1							- Especificaciones técnicas para la adquisición de los módulos HSM	Informe Técnico	Unidad de Regulación TIC
					1.1.7.2	Inspeccionar las Tarifas aplicadas por Operadores Aéreos In Situ.	1/1/2025	31/5/2025	35%	Solicitud de Contratación para la adquisición de servidores para la ECR, realizada	Unidad	-								1					- Proceso de adquisición de los módulos HSM (Activo y Backup)	Informe Técnico	Unidad de Regulación TIC
					1.1.7.3	Solicitud de contratación de servicio de soporte a equipos HSM	1/1/2025	31/5/2025	0%	Solicitud de contratación de servicio de soporte a equipos HSM	Unidad	-					1								- Proceso de contratación de soporte a equipo HSM	Informe Técnico	Unidad de Regulación TIC
					1.1.7.4	Auditoría de Cumplimiento y/o Inspección a las Entidades Certificadoras Autorizadas	1/1/2025	31/10/2025	10%	Auditorías de Cumplimiento y/o Inspección a las Entidades Certificadoras Autorizadas, realizadas.	Unidad	-						1							-Inspecciones o auditorías a las ECAs	Informe Técnico	Unidad de Regulación TIC
					1.1.7.5	Auditorías a las Agencias de Registro Autorizadas	1/1/2025	31/7/2025	10%	Auditorías de Cumplimiento a las Agencias de Registro, realizadas.	Unidad	-				1			1						Auditorías en sitio, de Cumplimiento a las Agencias de Registro.	Informe Técnico	Unidad de Regulación TIC
					1.1.7.6	Auditoria interna a la Entidad Certificadora Raíz	1/1/2025	30/8/2025	10%	Auditoria interna a la Entidad Certificadora Raíz, realizada.	Unidad	-								1					Auditoria interna a la Entidad Certificadora Raíz	Informe Técnico	Unidad de Regulación TIC
					1.1.7.7	Actualización de Lista de Certificados Digitales Revocados	1/1/2025	30/6/2025	10%	Actualización de Lista de Certificados Digitales Revocados, realizada	Unidad	-						1						1	Actualización de Lista de Certificados Digitales Revocados, realizada	Informe Técnico	Unidad de Regulación TIC
Unidad de Otorgamientos																											
1.1.8	Asignación de espectro para 5 GHz	6%	100 % licencias de uso de frecuencias otorgadas en las sub bandas de la banda de 3,5 GHz en base a los Planes de Asignación de Frecuencias para la implementación de redes 5G	Administrar y supervisar el recurso natural y limitado del espectro radioeléctrico, orientado a garantizar el acceso equitativo, uso y aprovechamiento eficiente, promoviendo la innovación y el desarrollo de nuevas tecnologías	1.1.8.1	Gestionar la aprobación del cronograma y convocatoria de asignación directa de frecuencias	1/1/2025	31/7/2025	20%	Convocatoria y cronograma de asignaciones directas emitida	Unidad									1						Elaboración del informe técnico para aprobar y emitir el cronograma de asignación de frecuencias en base a la aprobacion del Plan de Asignación de Frecuencias por el MOVPS	INFORME TECNICO	Unidad de Otorgamientos
					1.1.8.2	Otorgamientos de Licencias de Uso de Frecuencias de las solicitudes que cumplen con las condiciones establecidas en la convocatoria	1/8/2025	1/12/2025	80%	100% de Procesos de Otorgamientos de licencias realizados en base al cronograma de otorgamiento directo	Porcentaje	N° de otorgamientos directos realizados(N° de otorgamientos)/ N° de solicitudes que cumplen con la convocatoria								100%	100%	100%		Realizar el proceso de otorgamiento de licencias a través de elaboración de informes técnicos en base a la aprobacion del Plan de Asignación de Frecuencias por el MOVPS	INFORME TECNICO	Unidad de Otorgamientos
1.1.9	Plataforma Lucho por la Voz del Pueblo	2%	Plataforma de capacitación para operadores y participantes de Concurso de Proyectos del Sector Social Comunitario y PIOC del servicio de Radiodifusión	Promover mecanismos ágiles, eficientes y oportunos en los procesos de otorgamientos que permitan la formalización de los actores velando la calidad de prestación del servicio de telecomunicaciones y TIC.	1.1.9.1	Identificar nuevas necesidades de capacitación con el fin de continuar con Talleres de Capacitación para seguir fortaleciendo las radios comunitarias, utilizando herramientas digitales para amplificar el impacto a sus comunidades	1/1/2025	30/6/2025	50%	Un Curso disponible en la plataforma como resultado de las nuevas necesidades de Capacitación para las Radios Comunitarias	Unidad						1							1. Identificacion de nuevas necesidades de Capacitacion. 2. Elaboracion de Propuesta para la incorporacion de nuevo curso dentro de la Plataforma Lucho por la Voz del Pueblo. 3. Elaboracion de informe con propuesta. 4. Solicitud de desarrollo para el nuevo curso identificado. 5. Puesta en marcha del curso en la Plataforma. 6. Socializacion con los operadores de los Sectores Sociales. 7. Puesta en marcha del curso en modo virtual	INFORME TECNICO	Unidad de Otorgamientos

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
					1.1.9.2	Hacer el seguimiento a los ganadores del Concurso de Proyectos de los sectores Social Comuitario y Pioc y Ciya., dando cumplimiento a la obligatoriedad de aprobación del curso, mismo que contará con la certificación	1/1/2025	31/12/2025	50%	100% de certificados emitidos de los ganadores del Concruso de Proyectos	Porcentaje	N° de certificados emitidos / N° de ganadores							100%	100%	100%	100%	100%	100%	Gestionar la aprobación del instrumento normativo que instruya a los concursantes ganadores la obligación del uso de la Plataforma	INFORME TECNICO	Unidad de Otorgamientos
1.1.10	Adecuación de las licencias de Uso de de Frecuencias para servicios satelitales	3%	Reordenamiento de las asignaciones del espectro radioeléctrico destinado a serivicios satelitales y optimización en el cálculo del DUF a través de formularios de altas y bajas	Promover mecanismos ágiles, eficientes y oportunos en los procesos de otorgamientos que permitan la formalización de los actores velando la calidad de prestación del servicio de telecomunicaciones y TIC	1.1.10.1	Elaborar la propuesta de Decreto Supremo que viabilice el proceso de asignación de frecuencias y sus cobros asociados para la provision de servicios satelitales.	1/1/2025	31/3/2025	100%	Propuesta de Decreto Supremo elaborada	Unidad		1													INFORME TECNICO	Unidad de Otorgamientos
1.1.11	Instructivo de Seguimiento al Apagón Analógico de Radiodifusión Televisiva	2%	Seguimiento y acciones para el cumplimiento del Apagón Analógico de Televisión Digital en las ciudades de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz.	Promover mecanismos ágiles, eficientes y oportunos en los procesos de otorgamientos que permitan la formalización de los actores velando la calidad de prestación del servicio de telecomunicaciones y TIC.	1.1.11.1	Elaborar un instrumento normativo para el cumplimiento de las actividades definidas, que incluyan simulacros de apagón programados, emisión de conteo regresivo, estrategia comunicacional, entre otras.	2/6/2025	15/7/2025	50%	Socializacion del Instrumento Normativo para el apagon analogico con lo operadores realizada	Unidad	-						1							Elaborar el instrumento normativo para el cumplimiento de las actividades definidas, que incluyan simulacros de apagón programados, emisión de conteo regresivo, estrategia comunicacional, entre otras.	Informe Técnico	Unidad de Otorgamientos
					1.1.11.2	Realizar reuniones y actividades de coordinacion previas a los apagones programados.	17/7/2025	31/12/2025	30%	Reuniones con la DFC, para programacion de las actividades previas al apagón analógico realizadas	Unidad	-							1		1		1		Llevar a cabo reuniones y actividades de coordinacion previas a los apagones programados.	Informe Tecnico y Actas de reunion de coordinacion entre los involucrados	Unidad de Otorgamientos
					1.1.11.3	Verificar el cumplimiento de las actividades y simulacros previas al Apagón Analógico de Televisión Digital en las ciudades de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz.	31/12/2025	31/12/2025	20%	Seguimiento al cumplimiento de actividades e isnstrucciones establecidas en el Instrumento Normativo realizado	Unidades	-											1	Verificar el cumplimiento de las actividades y simulacros previas al Apagón Analógico de Televisión Digital en las ciudades de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz.	Informes Técnicos primer simulacro programado	Unidad de Otorgamientos
1.1.12	Atención a solicitudes de: Modificaciones, Renovaciones, revocatorias, Transferencias de licencias y otorgamiento de radioenlaces; para Radiodifusion, Servicios Publicos y Redes Privadas.	6%	100% de Solicitudes de Modificaciones, Renovaciones, revocatorias y Transferencias de licencias atendidas, otorgamiento de radioenlaces.	Promover mecanismos ágiles, eficientes y oportunos en los procesos de otorgamientos que permitan la formalización de los actores velando la calidad de prestación del servicio de telecomunicaciones y TIC.	1.1.12.1	Atender las solicitudes de tramites de licencias de telecomunicaciones conforme procedimiento y normativa vigente	1/1/2025	31/12/2025	100%	100% de Solicitudes de Modificaciones, Renovaciones, revocatorias y Transferencias de licencias atendidas, otorgamiento de radioenlaces de radiodifusión atendidas	Porcentaje	Solicitudes atendidas/ Solicitudes presentadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Realizar el proceso de otorgamiento de licencias a través de elaboración de informes técnicos	Informe Técnico	Unidad de Otorgamientos
1.1.13	Solicitudes de nuevos otorgamientos de licencias de Radiodifusión.	12%	Otorgamiento de licencias a traves de Licitaciones, Concurso de Proyectos y Asignaciones Directas	Promover mecanismos ágiles, eficientes y oportunos en los procesos de nuevos otorgamientos que permitan a la población boliviana adquirir una frecuencia de radio o TV.	1.1.13.1	Elaborar la Convocatoria y Cronogramas de Licitaciones para el sector comercial.	1/1/2025	31/12/2025	50%	Convocatoria a licitaciones publicas emitida	Unidad									1				En base a la emisión del PAF, elaborar el informe técnico para aprobar y emitir el cronograma de asignación de frecuencias	Informe Técnico	Unidad de Otorgamientos
					1.1.13.2	Elaborar la Convocatoria y Cronogramas para el Concurso de Proyectos sectores Social Comuitario y Pioc y Ciya.	1/1/2025	31/12/2025	40%	Convocatoria a Concurso de Proyectos	Unidad								1					En base a la emisión del PAF, elaborar el informe técnico para aprobar y emitir la convocatoria de concurso de proyectos	Informe Técnico	Unidad de Otorgamientos
					1.1.13.3	Elaborar la Convocatoria y Cronogramas de Asignaciones Directas para el sector Estatal.	1/1/2025	31/12/2025	10%	Convocatoria a asignaciones directas	Unidad								1					En base a la emisión del PAF, elaborar el informe técnico para aprobar y emitir la convocatoria de asignación directa	Informe Técnico	Unidad de Otorgamientos
Unidad de Homologaciones																											
			Verificar la compatibilidad de funcionamiento de los terminales o equipos de		1.1.14.1	Emisión del Certificado de Registro Obligatorio para la obtención del Certificado de Homologación para equipos de Telecomunicaciones y TIC	1/1/2024	31/12/2024	10%	100% de solicitudes de Certificados de Registro atendidas	Porcentaje	N°solicitudes atendidas/N°solicitudes ingresadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Realizar la revisión de la información remitida por el solicitante. Emitir el Certificado de Registro Obligatorio para obtencion del Certificado de homologación de equipos de Telecomunicaciones y TIC.	Certificado de Registro Obligatorio para obtención del Certificado de Homologación de equipos de Telecomunicaciones y TIC.	Unidad de Homologaciones

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
1.1.14	Homologaciones	10%	telecomunicaciones, cumplan con las características técnicas para operar en una red de Telecomunicaciones en Bolivia, protegiendo de interferencias a los servicios de operadores y proveedores autorizados.	Promover mecanismos ágiles, eficientes y oportunos en los procesos de importación y homologación de equipos de telecomunicaciones y TIC utilizando herramientas y plataformas digitales en beneficio a la sociedad.	1.1.14.2	Emisión de Certificado de Homologación para equipos de Telecomunicaciones y TIC	1/1/2024	31/12/2024	80%	100% de solicitudes de Certificados de Homologación atendidas	Porcentaje	N°solicitudes atendidas/N°solicitudes ingresadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Verificación Técnica de la información remitida. Observar mediante nota o correo electronico. Emitir el Informe Técnico. Emitir el Certificado de Homologación mediante la RAH o nota de desestimación.	Resolución Administrativa Homologación. Nota de Desestimación.	Unidad de Homologaciones
					1.1.14.3	Emisión de Certificado para el Despacho Aduanero y/o Autorizacion previa para la Importación de Equipos, según corresponda las partidas arancelarias	1/1/2024	31/12/2024	10%	100% de solicitudes de Autorización previa para la importación y/o Certificados de despacho aduanero atendidas	Porcentaje	N°solicitudes atendidas/N°solicitudes ingresadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Verificación técnica de la información remitida y analisis arancelario según corresponda. De ser necesario observar y solicitar la corrección del error o falta de documentación. Emitir la RAR de Autorización previa para la Importación y/o el Certificado para el Despacho aduanero.	Resolución Administrativa Regulatoria de Autorización previa de Importación o mediante nota del Certificado para el Despacho aduanero.	Unidad de Homologaciones
Dirección de Fiscalización y Control																											
Unidad de Metas de Calidad																											
Metas de Calidad - Oficina Nacional																											
2.1.1	Fiscalizacion y Control a Operadores de Servicios Públicos	16%	Verificar que las tarifas aplicadas por los operadores móviles, tanto en voz como datos, sean las apropiadas conforme establece el plan tarifario ofertado a los usuarios; Obtener los indicadores de calidad con las mediciones de Drive Test en diferentes localidades y zonas de departamentos de Bolivia; Actualizar los equipos de medición de Drive Test para subsanar la obsolescencia de los actuales, respecto a la versión de su sistema operativo y la aplicación propia de la marca que ya no cuenta con soporte adecuado por la imposibilidad de actualizar los dispositivos; asimismo, se requiere contar con una herramienta que permita medir parámetros de calidad de la tecnología 5G Móvil, además de las aplicaciones mas conocidas de comunicación; Evaluar y verificar el cumplimiento de las Metas de Calidad establecidas en los	CALIDAD DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Consolidar la fiscalización efectiva promoviendo la calidad de los servicios de telecomunicaciones con medios tecnológicos y prácticas actualizadas.	2.1.1.1	Verificar el cumplimiento de consumo de crédito y alertas de consumo de crédito	1/3/2025	31/12/2025	15%	4 Verificaciones de cobro de credito y alertas de notificacion de consumo (D.S. 4669) realizadas	Unidad	-			100%			100%			100%			100%	1. Carga de crédito para lineas de prueba 2. Preparación de equipos para pruebas de Tarifas 3. Ejecucion de Pruebas 4. Procesamiento y analisis de Datos 5. Elaboracion de Informe de Resultados 6. Carga de resultados en Dashboard	Informes Técnicos	Unidad de Metas de Calidad
					2.1.1.2	Plan de trabajo de Mediciones de calidad móvil en los departamentos	1/3/2025	31/12/2025	10%	Plan de trabajo de mediciones de Drive Test elaborado	Unidad	-	1												1. Elaboración de Plan de Trabajo 2. Revisión de Plan de Trabajo 3. Aprobación de Plan de Trabajo	Informes Técnicos	Unidad de Metas de Calidad
					2.1.1.3	Identificar necesidades de mejora en la calidad del servicio movil por medio de medicines Drive Test	1/1/2025	31/12/2025	30%	100% de planes de mejora instruidos a los operadores de acuerdo a las necesidades identificadas	Porcentaje	N° de Planes de Accion instruidos/N° de mediciones con necesidades identificadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Carga de crédito para lineas de prueba 2. Preparación de equipos para medición Drive Test 3. Ejecucion de mediciones de acuerdo a plan 4. Procesamiento y análisis de Datos 5. Cargar resultados en Herramienta Drive Test 6. Aprobacion de solicitud de Plan de Accion (SC) 7. Carga de resultados en Dashboard	Reporte de Herramienta Drive Test	Unidad de Metas de Calidad
					2.1.1.4	iniciar el proceso correspondiente para corregir la conducta de los operadores de servicios de telecomunicaciones por medio de sanciones o planes de accion, por el incumplimiento de sus Metas de Calidad	1/2/2025	31/12/2025	25%	100% de procesos iniciados	Porcentaje	N° de Procesos Iniciados/N° de Metas incumplidas							100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Solicitud de informacion a operadores de Telecomunicaciones 2. Consolidado y armado de carpetas por Operador 3. Procesamiento de informacion fuente para cada Meta 4. Verificación y evaluación de cumplimiento de cada Meta 5. Elaboración de informes técnicos 6. Revisión de informes técnicos 7. Aprobación de informes técnicos 8. Registro de información en BD 9. Carga de resultados en Dashboard	Informes tecnicos	Unidad de Metas de Calidad

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
			establecidas en los contratos de Concesión de 34 operadores de telecomunicaciones		2.1.1.5	Fiscalización de actividades ilegales en el marco de los servicios de telecomunicaciones.	1/2/2025	31/12/2025	20%	100% de actividades de fiscalización atendidas a denuncia o instrucciones	Porcentaje	N° de actividades ilegales fiscalización atendidas / N° de actividades ilegales de fiscalización denunciadas o instruidas a fiscalizar		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		Informes técnicos	Unidad de Metas de Calidad
2.1.2	Reglamentos de Calidad	4%	Contar con un Reglamento de Calidad para los servicios Móvil y Fijos con indicadores estandarizados y actualizados de acuerdo a la demanda de telecomunicaciones actual	CALIDAD DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Consolidar la fiscalización efectiva promoviendo la calidad de los servicios de telecomunicaciones con medios tecnológicos y prácticas actualizadas.	2.1.2.1	Implementacion del reglamento de Calidad Móvil	1/1/2025	31/12/2025	70%	Reglamento de Calidad Movil implementado	Unidad							1							1. Reunion con Operadores Móviles 2. Inspección inicial sobre implementación 3. Plan de implementación propuesto por Operadores 4. Seguimiento a plan de Implementación 5. informe final de implementación de reglamento	Informes Técnicos	Unidad de Metas de Calidad
					2.1.2.2	Implementacion del Reglamento de Calidad servicios Fijos	1/1/2025	30/6/2025	30%	Reglamento de Calidad implementado	Unidad	-									1				1. Reunion con Operadores Móviles 2. Inspección inicial sobre implementación 3. Plan de implementación propuesto por Operadores 4. Seguimiento a plan de Implementación 5. informe final de implementación de reglamento	Informes Técnicos	Unidad de Metas de Calidad
2.1.3	Obligaciones	8%	Verificar el cumplimiento de las obligaciones de los operadores establecidas en diferentes normativas que permiten	CALIDAD DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Consolidar la fiscalización efectiva	2.1.3.1	Control y seguimiento a las interrupciones de servicio, evaluando la responsabilidad de los operadores	1/1/2025	31/12/2025	35%	100% de interrupciones analizadas	Porcentaje	N° de interrupciones analizadas/Total de de int. registradas.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Recepción de la interrupción dentro los 15 días antes del evento 2. Analizar la interrupción. 3. Si corresponde solicitar información Complemetnaria 4. Analizar la información solicitada 5. Aprobar la Interrupción programada 6. Notificar al oeprador la nota de autorización de interrupción programada	4 Reporte de Interrupciones Trimestrales	Unidad de Metas de Calidad
					2.1.3.2	Registro de números identificados por los operadores como by pass	1/1/2025	31/12/2025	10%	100% de registros de operadores como by pass validados y reportados	Porcentaje	Registrso de BP revisados/Total de registros de BP				100%				100%				100%	1. Recepción de los registros BYPASS en el sistema SIREBPASS 2. Analizar descargos técnicos para la autorización del bloqueo de líneas 3. Aprobación del corte y asignacion de códigos 4. Registro de información en BD	Reporte de Registros bypass	Unidad de Metas de Calidad
					2.1.3.3	Seguimiento y control de la aplicación de D.S. 1828 identificando emisiones de señal de operadores ilegales	1/9/2024	30/9/2024	15%	100% de operadores de Distribucion de Señales verificados	Porcentaje	Operadores de DST verificados/Operadores DST programados									100%				1.Elaborar Plan y Cronograma de verificacion de DS1828 2. Enviar notas recordatorias a los operadores solicitando informacion relativa. 3. Registrar y elaborar BD con información recibida de los operadores 3. Analizar Verificar de forma virtual o presencial el cumplimiento del DS1828. 4. Elaboración de informes técnicos 5. Revisión de informes técnicos 6. Aprobación de informes técnicos 7. Registro de información en BD 8. Carga de resultados en Dashboard	Informes Técnicos	Unidad de Metas de Calidad

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
			complementar la calidad en el servicio prestado y permite a la ATT Fiscalizar y controlar la adecuada prestación de los servicios	promoviendo la calidad de los servicios de telecomunicaciones con medios tecnológicos y prácticas actualizadas.	2.1.3.5	Guía Telefónica Obligaciones (incluye art 59 de la Ley 164)	1/3/2024	30/6/2025	5%	100% de operadores verificados según art. 59 de la Ley 164	Porcentaje	Operadores Fiscalizados/Total de operador con obligacion art. 59 Ley 164						100%							1. Enviar notas recordatorias a los operadores 2. Registrar y elaborar BD con información recibida de los operadores 3. Verificar la disposición de las guias ya sea en la página web o en formato impreso 4. Verificar la constancia de entrega de las guias a los usuarios 5. Elaboración de informes técnicos 6. Revisión de informes técnicos 7. Aprobación de informes técnicos 8. Registro de información en BD 9. Carga de resultados en Dashboard	Informes Técnicos	Unidad de Metas de Calidad
					2.1.3.6	Atención de Denuncias relacionadas a los Servicios Públicos	1/1/2024	31/12/2024	35%	100% de denuncias atendidas	Porcentaje	N° de Denuncias atendidas/Total de denuncias recepcionadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Recepción de las denuncias de los servicios públicos 2. Localización de la ubicación del servicio denunciado y armado de carpetas por Operador ilegal 3. Asignacion de la atención de acuerdo a la unicación, entre las regionales y las oficinas centrales de al ATT 4. Inspeccion en sitio de la verificacion de la infraccion 5. Intimacion en sitio al cese de operaciones 6. Verificación de la intimación 7. Elaboración de informes técnicos 8. Revisión de informes técnicos 9. Aprobación de informes técnicos 10. Registro de información en BD	Informes Técnicos	Unidad de Metas de Calidad
Metas de Calidad - Regional Cochabamba																											
2.1.1	Fiscalizacion y Control a Operadores de Servicios Públicos	4%	Obtener los indicadores de calidad con las mediciones de Drive Test en diferentes localidades y zonas de departamentos de Bolivia	CALIDAD DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Consolidar la fiscalización efectiva promoviendo la calidad de los servicios de telecomunicaciones con medios tecnológicos y prácticas actualizadas.	2.1.1.3	Identificar necesidades de mejora en la calidad del servicio movil por medio de medicines Drive Test	1/1/2025	31/12/2025	100%	100% de planes de mejora instruidos a los operadores de acuerdo a las necesidades identificadas	Porcentaje	N° de Planes de Accion instruidos/N° de mediciones con necesidades identificadas		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		Reporte de Herramienta Drive Test	Unidad de Metas de Calidad / Regional Cochabamba
2.1.3	Obligaciones	2%	Verificar el cumplimiento de las obligaciones de los operadores establecidas en diferentes normativas que permiten complementar la	CALIDAD DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Consolidar la fiscalización efectiva promoviendo la calidad de los servicios de telecomunicaciones con medios tecnológicos y prácticas actualizadas.	2.1.3.3	Seguimiento y control de la aplicación de D.S. 1828 identificando emisiones de señal de operadores ilegales	1/9/2025	30/9/2025	30%	100% de operadores de Distribucion de Señales verificados según plan de trabajo	Porcentaje	Operadores de DST verificados/Operadores DST planificados									100%						Informes Técnicos	Unidad de Metas de Calidad / Regional Cochabamba
					2.1.3.6	Atención de Denuncias relacionadas a los servicios públicos	1/1/2025	31/12/2025	70%	100% de denuncias atendidas	Porcentaje	N° de Denuncias atendidas/Total de denuncias recepcionadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		Informes Técnicos	Unidad de Metas de Calidad / Regional Cochabamba
Metas de Calidad - Regional Santa Cruz																											
2.1.1	Fiscalizacion y Control a Operadores de Servicios Públicos	4%	Obtener los indicadores de calidad con las mediciones de Drive Test en diferentes localidades y zonas de departamentos de Bolivia	CALIDAD DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Consolidar la fiscalización efectiva promoviendo la calidad de los servicios de telecomunicaciones con medios tecnológicos y prácticas actualizadas.	2.1.1.3	Identificar necesidades de mejora en la calidad del servicio movil por medio de medicines Drive Test	1/1/2025	31/12/2025	100%	100% de planes de mejora instruidos a los operadores de acuerdo a las necesidades identificadas	Porcentaje	N° de Planes de Accion instruidos/N° de mediciones con necesidades identificadas		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		Reporte de Herramienta Drive Test	Unidad de Metas de Calidad / Regional Santa Cruz
2.1.3	Obligaciones	1%	Verificar el cumplimiento de las obligaciones de los operadores	CALIDAD DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Consolidar la fiscalización efectiva	2.1.3.3	Seguimiento y control de la aplicación de D.S. 1828 identificando emisiones de señal de operadores ilegales	1/9/2025	30/9/2025	30%	100% de operadores de Distribucion de Señales verificados según plan de trabajo	Porcentaje	Operadores de DST verificados/Operadores DST planificados									100%						Informes Técnicos	Unidad de Metas de Calidad / Regional Santa Cruz

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
			establecidas en diferentes normativas que permiten complementar la	promoviendo la calidad de los servicios de telecomunicaciones con medios tecnológicos y prácticas actualizadas.	2.1.3.6	Atención de Denuncias relacionadas a los servicios públicos	1/1/2025	31/12/2025	70%	100% de denuncias atendidas	Porcentaje	N° de Denuncias atendidas/Total de denuncias recepcionadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		Informes Técnicos	Unidad de Metas de Calidad / Regional Santa Cruz
Metas de Calidad - Regional Tarija																											
2.1.3	Obligaciones	1%	Verificar el cumplimiento de las obligaciones de los operadores establecidas en diferentes normativas que permiten complementar la	CALIDAD DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Consolidar la fiscalización efectiva promoviendo la calidad de los servicios de telecomunicaciones con medios tecnológicos y prácticas actualizadas.	2.1.3.3	Seguimiento y control de la aplicación de D.S. 1828 identificando emisiones de señal de operadores ilegales	1/9/2025	30/9/2025	30%	100% de operadores de Distribucion de Señales verificados según plan de trabajo	Porcentaje	Operadores de DST verificados/Operadores DST planificados									100%						Informes Técnicos	Unidad de Metas de Calidad / Regional Tarija
					2.1.3.6	Atención de Denuncias relacionadas a los servicios públicos	1/1/2025	31/12/2025	70%	100% de denuncias atendidas	Porcentaje	N° de Denuncias atendidas/Total de denuncias recepcionadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		Informes Técnicos	Unidad de Metas de Calidad / Regional Tarija
Unidad de Control de Espectro Oficina Nacional																											
2.1.4	Control del Espectro	9%	El control del espectro radioeléctrico implica verificar el cumplimiento de las intimaciones realizadas a los operadores y la identificación de cualquier uso ilegal del espectro. Este proceso asegura que el espectro se utilice de manera eficiente y conforme a la normativa establecida, garantizando su correcto funcionamiento y la prevención de interferencias no autorizadas. Además, se lleva a cabo un monitoreo riguroso de la radiación no ionizante generada por los operadores, garantizando que se mantenga dentro de los límites establecidos para proteger la salud pública y el medio ambiente.	Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.4.1	Monitoreo (Radiodifusión).	1/1/2025	31/12/2025	16%	100% de áreas de influencia atendidas (8 Lpz-Pn)	Porcentaje	Áreas de influencia atendidas/Total de Áreas de influencia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Monitoreo Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro
				Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.4.2	Verificación del cumplimiento a intimaciones.	1/1/2025	31/12/2025	9%	100% intimaciones verificadas	Porcentaje	Intimaciones Verificadas/Total de Intimaciones	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Verificación Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro
				Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.4.3	Verificación de Uso Ilegal del Espectro Radioeléctrico.	1/1/2025	31/12/2025	9%	100% de verificaciones atendidas (oficio-solicitudes-reclamos)	Porcentaje	Verificacion de intimaciones atendidas/Total de verificacion de intimaciones (oficio+solicitudes+reclamos)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Verificación Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro
				Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.4.4	Mediciones de Radiación No Ionizantes.	1/1/2025	31/12/2025	9%	100% de mediciones atendidas (oficio-solicitudes-reclamos)	Porcentaje	Mediciones RNI atendidas/Total de mediciones RNI (oficio+solicitudes+reclamos)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Mediciones Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro
				Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.4.5	Atención a Denuncias por Interferencias.	1/1/2025	31/12/2025	9%	100% de denuncias atendidas	Porcentaje	Denuncias Atendidas/Total de denuncias	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Atención Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro
				Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.4.6	Verificación de Parámetros Técnicos.	1/1/2025	31/12/2025	9%	100% de verificaciones atendidas (oficio-solicitudes-reclamos)	Porcentaje	Verificación de Parámetros atendidos/Total de verificación de Parámetros (oficio+solicitudes+reclamos)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Verificación Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro
				Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.4.7	Verificación de inicio/abandono de Operaciones en Radiodifusión y Redes Privadas.	1/1/2025	31/12/2025	9%	100% de verificaciones atendidas (oficio-solicitudes-reclamos)	Porcentaje	Verificación de inicio/abandono atendidos/Total de verificación de inicio/abandono (oficio+solicitudes+reclamos)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Verificación Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro
				Fiscalizar, supervisar y vigilar adecuada implementacion del SINER.	2.1.4.8	Seguimiento Proyecto Espectro a nivel Nacional	1/1/2025	31/12/2025	30%	Seguimiento físico a la implementación SINER realizada	Unidad		1	1	1	1									Verificación Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro
2.1.5	Mensaje Presidencial	2%	Verificar el cumplimiento de los operadores del mensaje presidencial	Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.5.1	Monitoreo de la transmisión del Mensaje Presidencial	1/1/2024	31/12/2024	100%	2 monitoreos realizados	Unidad	Total de monitoreos realizados								1			1		Monitoreo Emision de Informe Técnico	2 Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro
2.1.6	Secuestro de Ilegales	8%	Realizar operativos de secuestro a ilegales	Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.6.1	Secuestro de Equipos Ilegales	1/1/2024	31/12/2024	100%	100% de secuestros realizados (oficio-solicitudes-reclamos)	Porcentaje	Secuestros realizados/Total de secuestros (oficio+solicitudes+reclamos)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Operativos Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro
Control de Espectro Santa Cruz																											
			El control del espectro radioeléctrico implica verificar el cumplimiento de las	Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.4.1	Monitoreo (Radiodifusión).	1/1/2025	31/12/2025	16%	100% de áreas de influencia atendidas (8 Lpz-Pn)	Porcentaje	Áreas de influencia atendidas/Total de Áreas de influencia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Monitoreo Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro / Regional Santa Cruz
				Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.4.2	Verificación del cumplimiento a intimaciones.	1/1/2025	31/12/2025	9%	100% intimaciones verificadas	Porcentaje	Intimaciones Verificadas/Total de Intimaciones	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Verificación Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro / Regional Santa Cruz

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
2.1.4	Control del Espectro	5%	intimaciones realizadas a los operadores y la identificación de cualquier uso ilegal del espectro. Este proceso asegura que el espectro se utilice de manera eficiente y conforme a la normativa establecida, garantizando su correcto funcionamiento y la prevención de interferencias no autorizadas. Además, se lleva a cabo un monitoreo riguroso de la radiación no ionizante generada por los operadores, garantizando que se mantenga dentro de los límites establecidos para proteger la salud pública y el medio ambiente.	Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.4.3	Verificación de Uso Ilegal del Espectro Radioeléctrico.	1/1/2025	31/12/2025	9%	100% de verificaciones atendidas (oficio-solicitudes-reclamos)	Porcentaje	Verificacion de intimaciones atendidas/Total de verificacion de intimaciones (oficio+solicitudes+reclamos)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Verificación Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro / Regional Santa Cruz
				Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.4.4	Mediciones de Radiación No Ionizantes.	1/1/2025	31/12/2025	9%	100% de mediciones atendidas (oficio-solicitudes-reclamos)	Porcentaje	Mediciones RNI atendidas/Total de mediciones RNI (oficio+solicitudes+reclamos)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Mediciones Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro / Regional Santa Cruz
				Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.4.5	Atención a Denuncias por Interferencias.	1/1/2025	31/12/2025	9%	100% de denuncias atendidas	Porcentaje	Denuncias Atendidas/Total de denuncias	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Atención Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro / Regional Santa Cruz
				Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.4.6	Verificación de Parámetros Técnicos.	1/1/2025	31/12/2025	9%	100% de verificaciones atendidas (oficio-solicitudes-reclamos)	Porcentaje	Verificación de Parámetros atendidos/Total de verificación de Parámetros (oficio+solicitudes+reclamos)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Verificación Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro / Regional Santa Cruz
				Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.4.7	Verificación de inicio/abandono de Operaciones en Radiodifusión y Redes Privadas.	1/1/2025	31/12/2025	9%	100% de verificaciones atendidas (oficio-solicitudes-reclamos)	Porcentaje	Verificación de inicio/abandono atendidos/Total de verificación de inicio/abandono (oficio+solicitudes+reclamos)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Verificación Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro / Regional Santa Cruz
				Fiscalizar, supervisar y vigilar adecuada implementacion del SINER.	2.1.4.8	Seguimiento Proyecto Espectro a nivel Nacional	1/1/2025	31/12/2025	30%	100% de Seguimiento físico a la implementación SINER realizada	Unidad		1	1	1	1									Verificación Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro / Regional Santa Cruz
2.1.5	Mensaje Presidencial	2%	Verificar el cumplimiento de los operadores del mensaje presidencial	Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.5.1	Monitoreo de la transmisión del Mensaje Presidencial	1/1/2024	31/12/2024	100%	2 monitoreos realizados	Unidad	Total de monitoreos realizados								1			1		Monitoreo Emision de Informe Técnico	2 Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro / Regional Santa Cruz
Control de Espectro Cochabamba																											
2.1.4	Control del Espectro	5%	El control del espectro radioeléctrico implica verificar el cumplimiento de las intimaciones realizadas a los operadores y la identificación de cualquier uso ilegal del espectro. Este proceso asegura que el espectro se utilice de manera eficiente y conforme a la normativa establecida, garantizando su correcto funcionamiento y la prevención de interferencias no autorizadas. Además, se lleva a cabo un monitoreo riguroso de la radiación no ionizante generada por los operadores, garantizando que se	Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.4.1	Monitoreo (Radiodifusión).	1/1/2025	31/12/2025	16%	100% de áreas de influencia atendidas (8 Lpz-Pn)	Porcentaje	Áreas de influencia atendidas/Total de Áreas de influencia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Monitoreo Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro / Regional Cochabamba
				Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.4.2	Verificación del cumplimiento a intimaciones.	1/1/2025	31/12/2025	9%	100% intimaciones verificadas	Porcentaje	Intimaciones Verificadas/Total de Intimaciones	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Verificación Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro / Regional Cochabamba
				Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.4.3	Verificación de Uso Ilegal del Espectro Radioeléctrico.	1/1/2025	31/12/2025	9%	100% de verificaciones atendidas (oficio-solicitudes-reclamos)	Porcentaje	Verificacion de intimaciones atendidas/Total de verificacion de intimaciones (oficio+solicitudes+reclamos)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Verificación Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro / Regional Cochabamba
				Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.4.4	Mediciones de Radiación No Ionizantes.	1/1/2025	31/12/2025	9%	100% de mediciones atendidas (oficio-solicitudes-reclamos)	Porcentaje	Mediciones RNI atendidas/Total de mediciones RNI (oficio+solicitudes+reclamos)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Mediciones Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro / Regional Cochabamba
				Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.4.5	Atención a Denuncias por Interferencias.	1/1/2025	31/12/2025	9%	100% de denuncias atendidas	Porcentaje	Denuncias Atendidas/Total de denuncias	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Atención Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro / Regional Cochabamba
				Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.4.6	Verificación de Parámetros Técnicos.	1/1/2025	31/12/2025	9%	100% de verificaciones atendidas (oficio-solicitudes-reclamos)	Porcentaje	Verificación de Parámetros atendidos/Total de verificación de Parámetros (oficio+solicitudes+reclamos)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Verificación Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro / Regional Cochabamba

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especifícas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
			mantenga dentro de los límites establecidos para proteger la salud pública y el medio ambiente.	Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.4.7	Verificación de inicio/abandono de Operaciones en Radiodifusión y Redes Privadas.	1/1/2025	31/12/2025	9%	100% de verificaciones atendidas (oficio-solicitudes-reclamos)	Porcentaje	Verificación de inicio/abandono atendidos/Total de verificación de inicio/abandono (oficio+solicitudes+reclamos)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Verificación Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro / Regional Cochabamba
				Fiscalizar, supervisar y vigilar adecuada implementacion del SINER.	2.1.4.8	Seguimiento Proyecto Espectro a nivel Nacional	1/1/2025	31/12/2025	30%	100% de Seguimiento físico a la implementación SINER realizada	Unidad		1	1	1	1									Verificación Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro / Regional Cochabamba
2.1.5	Mensaje Presidencial	2%	Verificar el cumplimiento de los operadores del mensaje presidencial	Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.5.1	Monitoreo de la transmisión del Mensaje Presidencial	1/1/2024	31/12/2024	100%	2 monitoreos realizados	Unidad	Total de monitoreos realizados								1			1		Monitoreo Emision de Informe Técnico	2 Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro / Regional Cochabamba
Control de Espectro Tarija																											
2.1.4	Control del Espectro	5%	El control del espectro radioeléctrico implica verificar el cumplimiento de las intimaciones realizadas a los operadores y la identificación de cualquier uso ilegal del espectro. Este proceso asegura que el espectro se utilice de manera eficiente y conforme a la normativa establecida, garantizando su correcto funcionamiento y la prevención de interferencias no autorizadas. Además, se lleva a cabo un monitoreo riguroso de la radiación no ionizante generada por los operadores, garantizando que se mantenga dentro de los límites establecidos para proteger la salud pública y el medio ambiente.	Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.4.1	Monitoreo (Radiodifusión).	1/1/2025	31/12/2025	16%	100% de áreas de influencia atendidas (8 Lpz-Pn)	Porcentaje	Áreas de influencia atendidas/Total de Áreas de influencia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Monitoreo Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro / Regional Tarija
				Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.4.2	Verificación del cumplimiento a intimaciones.	1/1/2025	31/12/2025	9%	100% intimaciones verificadas	Porcentaje	Intimaciones Verificadas/Total de Intimaciones	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Verificación Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro / Regional Tarija
				Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.4.3	Verificación de Uso Ilegal del Espectro Radioeléctrico.	1/1/2025	31/12/2025	9%	100% de verificaciones atendidas (oficio-solicitudes-reclamos)	Porcentaje	Verificacion de intimaciones atendidas/Total de verificacion de intimaciones (oficio+solicitudes+reclamos)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Verificación Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro / Regional Tarija
				Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.4.4	Mediciones de Radiación No Ionizantes.	1/1/2025	31/12/2025	9%	100% de mediciones atendidas (oficio-solicitudes-reclamos)	Porcentaje	Mediciones RNI atendidas/Total de mediciones RNI (oficio+solicitudes+reclamos)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Mediciones Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro / Regional Tarija
				Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.4.5	Atención a Denuncias por Interferencias.	1/1/2025	31/12/2025	9%	100% de denuncias atendidas	Porcentaje	Denuncias Atendidas/Total de denuncias	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Atención Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro / Regional Tarija
				Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.4.6	Verificación de Parámetros Técnicos.	1/1/2025	31/12/2025	9%	100% de verificaciones atendidas (oficio-solicitudes-reclamos)	Porcentaje	Verificación de Parámetros atendidos/Total de verificación de Parámetros (oficio+solicitudes+reclamos)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Verificación Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro / Regional Tarija
				Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.4.7	Verificación de inicio/abandono de Operaciones en Radiodifusión y Redes Privadas.	1/1/2025	31/12/2025	9%	100% de verificaciones atendidas (oficio-solicitudes-reclamos)	Porcentaje	Verificación de inicio/abandono atendidos/Total de verificación de inicio/abandono (oficio+solicitudes+reclamos)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Verificación Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro / Regional Tarija
				Fiscalizar, supervisar y vigilar adecuada implementacion del SINER.	2.1.4.8	Seguimiento Proyecto Espectro a nivel Nacional	1/1/2025	31/12/2025	30%	100% de Seguimiento físico a la implementación SINER realizada	Unidad		1	1	1	1									Verificación Emision de Informe Técnico	Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro / Regional Tarija
2.1.5	Mensaje Presidencial	2%	Verificar el cumplimiento de los operadores del mensaje presidencial	Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso adecuado del espectro radioelectrico.	2.1.5.1	Monitoreo de la transmisión del Mensaje Presidencial	1/1/2024	31/12/2024	100%	2 monitoreos realizados	Unidad	Total de monitoreos realizados								1			1		Monitoreo Emision de Informe Técnico	2 Informes Técnicos	Unidad de Control de Espectro / Regional Tarija
Servicios de Telecomunicaciones y TIC																											
					2.1.7.1	Gestionar las reuniones de avenimientos	2/1/2025	31/12/2025	20%	100 % De solicitudes remitidas por la Unidad Legal de Servicios atendidas	Porcentaje	Solicitudes atendidas/Solicitudes ingresadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	- Envío de cronograma a operadores. - Revisión de los casos programados. - Gestionar reuniones virtuales con los Operadores y Usuarios. - Elaboración de Actas de Reuniones de Avenimiento.	Reporte Trimestral y Reporte Final Anual	Unidad de Servicios de Telecomunicaciones

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especifícas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
2.1.7	Atencion de Reclamaciones de los Usuarios de Telecomunicaciones y TIC	8%	Promover e Instruir acciones que permitan sistematizar el proceso de atención integral, brindando soluciones efectivas al usuario.	PROTECCIÓN AL USUARIO Consolidar los medios y mecanismos de cumplimiento y ejercicio de los derechos y obligaciones de las usuarias y los usuarios de los servicios de telecomunicaciones.	2.1.7.2	Verificación de cumplimiento de avenimientos	2/1/2025	31/12/2025	5%	100% de Seguimientos efectuados a solicitudes de verificación de cumplimiento	Porcentaje	Solicitudes atendidas/Solicitudes ingresadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	- Verificacion de cumplimiento. - Realizar seguimiento correspondiente hasta conclusión de la reclamación.	Reporte Trimestral y Reporte Final Anual	Unidad de Servicios de Telecomunicaciones
					2.1.7.3	Procesamiento de reclamaciones administrativas de los usuarios de Telecomunicación y TIC.	2/1/2025	31/12/2025	30%	100% de atención de Reclamaciones Administrativas	Porcentaje	Solicitudes atendidas/Solicitudes ingresadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	- Registro de la Reclamacion en módulo de Reclamaciones en SISCOR. - Solicitud de Información y propuesta de Avenimiento. - Comunicación Interna con el Analisis técnico preliminar de las pruebas remitidas por el operador, concluyendo en la viabilidad de la Reclamación Administrativa. - Fotumalción de Cargos (DJ). - Emisión de Informe Tecnico de acuerdo a las pruebas remitidas por el Operador en respuesta a la formulación de cargos. - Verificación de cumplimiento de la RAR. Registro y Archivo	Reporte SISCOR	Unidad de Servicios de Telecomunicaciones
					2.1.7.4	Análisis estadistico de las reclamaciones administrativas para la fiscalización del sector de telecomunicaciones	2/1/2025	31/12/2025	10%	Estadística de las reclamaciones analizada	Unidad	-						1					1	Para reclamaciones administrativas: - Extracción de datos del SISCOR. - Ordenamiento y depuración de la base datos (fechas, vinculados, generados por error). - Elaboración de reportes mediante: tablas, gráficas de linea, gráficas de barra, diagramas entre otros. - Evaluacion y análisis de los datos obtenidos, para la toma de acciones.	Informe Técnico	Unidad de Servicios de Telecomunicaciones
					2.1.7.5	Capacitación al personal - ATT	2/1/2025	31/12/2025	10%	100% de Personal de atención al usuario en telecomunicaciones de la ATT capacitado para brindar una atención con excelencia	Porcentaje	personal de atención al usuario en telecomunicaciones capacitado / total personal de atención al usuario en telecomunicaciones de la ATT				1				1				- Capacitación Interna al personal de atención del usuario en telecomunicaciones: - El contenido de la capacitacion será de acuerdo a las necesidades identificadas.	Actas de capacitación / Captura de Pantalla	Unidad de Servicios de Telecomunicaciones
					2.1.7.6	Capacitación Permanente a los Operadores	2/1/2025	31/12/2025	5%	100% solicitudes de capacitación atendidas	Porcentaje	Solicitudes atendidas/Solicitudes ingresadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Capacitación Externa al personal de atención del usuario en telecomunicaciones: - El contenido de la capacitacion será de acuerdo a las necesidades identificadas.	Actas de capacitación / Captura de Pantalla	Unidad de Servicios de Telecomunicaciones
					2.1.7.7	Canalizaciones para cierre de procesos de reclamación.	2/1/2025	31/12/2025	10%	100% de desistimientos presentados por los operadores y/o los usuarios	Porcentaje	Reclamaciones canalizadas para cierre/total de reclamaciones ingresadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		Borradores de formulario de Desistimiento elaborados/borradores de formulario de Desistimiento solicitados	Unidad de Servicios de Telecomunicaciones
					2.1.7.9	Supervisar el Call Center institucional	2/1/2025	31/12/2025	10%	Call Center supervisado el 100% de la gestión	Porcentaje	Meses que se supervisó el Call Center / Total meses	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1, Revisar informes mensuales 2, Aprobacion de ejecucion de servicio mensual 3, Gestion de pago	Informes Técnicos	Unidad de Servicios de Telecomunicaciones
2.1.8	Inspecciones y Fiscalizaciones periódicas a los operadores y/o proveedores del sector de Telecomunicaciones	2%	Garantizar la eficiencia y eficacia en la atención de las reclamaciones por los operadores, la cual deberá enmarcarse a la normativa vigente.	PROTECCIÓN AL USUARIO Consolidar los medios y mecanismos de cumplimiento y ejercicio de los derechos y obligaciones de las usuarias y los usuarios de los servicios de telecomunicaciones.	2.1.8.1	Realizar inspecciones y/o fiscalizaciones del proceso para el registro y atención de reclamaciones, de la misma forma de las Herramientas utilizadas por el operador	2/1/2025	31/12/2025	100%	100% Inspecciones y/o fiscalizaciones realizadas	unidad	Inspecciones y/o fiscalizaciones realizadas/Inspecciones y/o fiscalizaciones totales			1			1			1			1	Planificación, preparación del punteo a evaluarse en la Inspección. Aprobacion por Dirección de la Inspección. Ejecución de la Inspección.	Informe tecnico	Unidad de Servicios de Telecomunicaciones

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especifícas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
2.1.9	Alfabetización Digital	5%	Realización de actividades para lograr que las usuarias y usuarios desarrollen capacidades necesarias para el uso correcto y eficiente de las tecnologías existentes durante el tiempo de utilización de los servicios de telecomunicaciones	PROTECCIÓN AL USUARIO Consolidar los medios y mecanismos de cumplimiento y ejercicio de los derechos y obligaciones de las usuarias y los usuarios de los servicios de telecomunicaciones.	2.1.9.1	Apoyo en el Seguimiento, Supervisión del Plan de Alfabetización del Usuario en Telecomunicaciones y TIC´s 2024-2025	2/1/2025	31/12/2025	30%	100 % de cumplimiento al PAUTT	porcentaje	Actividades cumplidas del PAUTT/actividades programadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Reuniones, Eventos de socialización, cursos virtuales y presenciales	Informes trimestrales sobre cumplimiento del PAUTT	Unidad de Servicios de Telecomunicaciones
					2.1.9.2	Apoyo en el cierre de Contenidos y Guías para usuarios y población en general : Lista de Material de Difusión y Capacitación	2/1/2025	31/12/2025	30%	Contenidos desarrollados en físico y digital/contratación de publicidad	Unidad				1				1					presentaciones y contenidos en formato físico y digital/contratación de publicidad	Informes de avance	Unidad de Servicios de Telecomunicaciones
					2.1.9.3	Apoyo en la Capacitación y Socialización bajo Cronograma con las diferentes plataformas	2/1/2025	31/12/2025	20%	100% de capacitaciones solicitadas y realizadas.	Porcentaje	Capaqcitaciones realizadas / Capacitaciones solicitadas				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	coonvenios, actas, grabaciones, material y listas de participación, certificados	Informe trimestral de capacitaciones realizadas a partir de abril 2025	Unidad de Servicios de Telecomunicaciones
					2.1.9.4	Apoyo en la administración de contenidos de la Pagina WEB - portal educativo y de contenidos de Alfabetización del Usuario en Telecomunicaciones y TIC´s	2/1/2025	31/12/2025	20%	Administración de contenidos de la Pagina WEB - portal educativo y de contenidos de Alfabetización del Usuario en Telecomunicaciones y TIC´s Realizada	unidad							1			1	1	comunicaciones internas, informes, notas	Reportes de actividades realizadas	Unidad de Servicios de Telecomunicaciones
2.1.10	CONTACT CENTER ATT 360°	5%	Garantizar la eficiencia y eficacia en la atención de las reclamaciones por los operadores, la cual deberá enmarcarse a la normativa vigente.	PROTECCIÓN AL USUARIO Consolidar los medios y mecanismos de cumplimiento y ejercicio de los derechos y obligaciones de las usuarias y los usuarios de los servicios de telecomunicaciones.	2.1.10.1	Emisión de Informe Técnico - Jurídico para la implementación del Contact Center	1/1/2025	30/6/2025	40%	Informe de funcionamiento del contact center elaborado/Formulario 1000	Unidad						1							Elaborar comunicaciones internas, informes, notas	Un informe emitido	Unidad de Servicios de Telecomunicaciones
					2.1.10.2	Apoyo en la Implementación de infraestructura e instrumentos del Call Center de la ATT	1/4/2025	30/6/2025	20%	Infraestructura e instrumentos del Call Center de la ATT, Implementados	Unidad					1							Elaborar Informes/actas/notas/comunicaciones internas	Un informe emitido	Unidad de Servicios de Telecomunicaciones
					2.1.10.3	Capacitación y especialización del personal encargado del Call Center ATT	30/6/2025	29/8/2025	10%	4 capacitaciones realizadas	Unidad					1	1	1	1					Elaborar Informes/actas/notas/comunicaciones internas	lista de capacitación, informes de capacitación	Unidad de Servicios de Telecomunicaciones
					2.1.10.4	Apoyo en la socialización, sensibilización y puesta en marcha del Contact Center ATT 360° a operadores	1/1/2025	30/6/2025	10%	Socialización realizada	Unidad								1					Realizar solicitud de requerimientos, solicitud de inicio de operaciones del call center	Un informe emitido	Unidad de Servicios de Telecomunicaciones
					2.1.10.5	Monitoreo y Seguimiento del contact Center	1/7/2025	31/12/2025	20%	Monitoreo y seguimiento realizados	Unidad								1	1	1	1	1	Elaborar Informes/actas/notas/comunicaciones internas	informe mensual	Unidad de Servicios de Telecomunicaciones
Proyecto Espectro																											
2.2.1	Implementación del Sistema Integrado Nacional del Espectro Radioeléctrico	95%	Sistema Integrado Nacional del Espectro Radioelectrico implementado	1. Gestión del Espectro Radioeléctrico 2. Uso eficiente del Espectro Radioeléctrico	2.2.1.1	Infraestructura de soporte civil	1/1/2025	28/2/2025	5%	Obras civiles concluidas en La Paz, Cochabamba y Santa Cruz.	Unidad	-				3								Seguimiento a la construcción de obras civiles. Infraestructura de Soporte (Obras Civiles). Recepción.	Actas de recepción de Obras civiles concluidas La Paz, Cochabamba y Santa Cruz.	DTL - DFC
					2.2.1.2	Infraestructura de soporte tecnológico	1/1/2025	28/2/2025	5%	Infraestructura Tecnológica implementada en La Paz, Cochabamba, Santa Cruz y Tarija.	Unidad	-				4								Seguimiento a la implementación Infraestructura de Soporte. Recepción.	Actas de recepción de Infraestructura tecnológica implementada en La Paz, Cochabamba y Santa Cruz.	DTL - DFC
					2.2.1.3	Subsistema de Comprobación Técnica	1/1/2025	28/2/2025	5%	Subsistema de Comprobación Técnica implementado a nivel nacional.	Unidad	-				1								Coadyuvar al desarrollo del subsistema de comprobación técnica. Seguimiento y control a las actividades de desarrollo e implementación. Recepción.	Acta de Recepción del Subsistema de Comprobación Técnica.	DTL - DFC
					2.2.1.4	Subsistema de Gestión	1/1/2025	28/2/2025	5%	Subsistema de Gestión	Unidad					1								Coadyuvar al desarrollo del subsistema de gestión. Seguimiento y control a las actividades de desarrollo e implementación. Recepción.	Acta de Recepción del Subsistema de Gestión	DTL - DFC
					2.2.1.5	Puesta en marcha del SINER	1/1/2025	30/3/2025	70%	100% Avance puesta en marcha.	Porcentaje	Avance / Total				1								Plan de Pruebas. Capacitación. Seguimneto y control de actividades relacionadas. Recepción.	Informe puesta en marcha, pruebas, funcionamento y capacitación.	DTL - DFC
					2.2.1.6	Supervisión del proyecto	1/1/2025	30/3/2025	5%	100% Avance supervisión	Porcentaje	Avance / Total	1	1	1	1								Informes de supervisisar de la ejecución del proyecto en sus diferentes fases.	Informes de supervisión	DTL - DFC

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
					2.2.1.7	Adquisición de vehículos para el proyecto "Adqui. Sistema de Monitoreo del Espectro Radioeléctrico"	1/1/2025	30/4/2025	5%	Vehículos adquiridos	Unidad	-				1										Inicio de proceso de contratación, informe de conformidad	Informe de Conformidad/ Recepción	DTL - DFC
2.2.2	Seguimiento y monitoreo a la ejecución e implementación del Proyecto	5%	Seguimiento y control del proyecto		2.2.2.1	Gestión, análisis y control de la ejecución del proyecto	1/1/2025	30/4/2025	100%	Informes de seguimiento a la ejecución del proyecto	Unidad	N°		1		1									Seguimiento a la implementación del SINER. Seguimiento físico y financiero.	Informes de seguimiento	DTL - DFC
Dirección Técnica Sectorial de Transportes																											
Transporte Terrestre																											
3.1.1	Optimización y control de la calidad del sector terrestre	9%	Fiscalizar la correcta prestación del servicio en conformidad a los requisitos y estándares que garanticen un nivel de servicio adecuado de bienestar, eficiencia y eficacia, para mejorar la calidad del servicio brindado por los operadores	Fomentar y fortalecer la calidad de los servicios de transportes con la finalidad de lograr una mejora continua.	3.1.1.1	Fiscalización en sitio para el cumplimiento de Estándares de calidad a terminales terrestres	1/3/2025	31/12/2025	15%	10 Inspecciones de Estándares de calidad realizadas	Unidad	Inspecciones ejecutadas/ inspecciones programadas			1	1	1	2	1	2	1	1			- Realizar cronograma de inspecciones - Realizar la inspección en sitio - Elevar Acta de Inspección - Realizar el seguimiento a observaciones - Emisión de Informe Técnico de cumplimiento u observaciones	10 Actas de Inspección firmadas por el administrador o personal operativo que participó de la inspección en sitio	UTTF
					3.1.1.2	Fiscalización en sitio para el cumplimiento de Estándares de calidad a omnibuses interdepartamentales e internacionales	1/3/2025	31/12/2025	12%	100 Inspecciones de Estándares de calidad realizadas	Unidad	Inspecciones ejecutadas/ inspecciones programadas			10	20	10	20	10	10	10	10			- Realizar cronograma de inspecciones - Realizar la inspección en sitio - Elevar Acta de Inspección - Realizar el seguimiento a observaciones - Emisión de Informe Técnico de cumplimiento u observaciones	100 Actas de Inspección firmadas por el conductor de la unidad vehicular del operador fiscalizado.	UTTF
					3.1.1.3	Consolidación de resultados de las inspecciones a Terminales Terrestres a nivel nacional, para análisis y proyecta mejorar para gestión 2026	1/12/2025	31/12/2025	15%	100% Información consolidada	Unidad	N° Inspecciones realizadas/ N° Informes consolidados											100%	- Consolidar informacion de las acta de inspección y el Informe Técnico. - Procesar información - Análisis de resultados - Emisión de Informe Técnico	Informe Técnico con la información consolidada y con el análisis correspondiente de mejoras dirigido al Director Técnico Sectorial de Transportes	UTTF
					3.1.1.4	Inicio de Procesos Sancionatorios por incumplimiento a estandares de calidad	1/4/2025	31/12/2025	13%	100% de Informes Técnicos para Procesos Sancionatorios remitidos a Dirección Jurídica	Porcentaje	N° de informes remitidos a Dirección Jurídica / N ° total de informes con incumplimiento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	- Emisión de Informes Técnicos donde se identifique incumplimientos en los Estándares de Calidad, no presentación de medidas correctivas o presentación fuera de plazo, para ser derivados a Dirección Jurídica.	Informes Técnicos derivados a Dirección Jurídica	UTTF/DJ
					3.1.1.5	Planteamiento técnico para el desarrollo de un sistema de registro de flujo de pasajeros y buses en linea	1/1/2025	31/12/2025	10%	1 Comunicación Interna que detalle el planteamiento de un sistema de regitro en linea y adjunte el Formulario de Desarrollo del Sistema	Unidad		1											- Recopilación de información para el modelamiento del Sistema - Elaboración del Formulario de Desarrollo de Sistema (FDS100) - Emisión de la Comunicación Interna adjuntando FDS100	Comunicación Interna - Formulario de Desarrollo de Sistema (FDS100) dirigido a la Unidad de Tecnología Informática	UTTF/TI
					3.1.1.6	Capacitación a operadores de transporte en la Plataforma ENRUTA.ATT	1/1/2025	31/7/2025	12%	1 curso desarrollado	Unidad	-						1						- Gestionar la incorporación de curso para la Plataforma - Difusión del curso - Remisión de notas a operadores para Capacitación	Informe de resultados obtenidos en la Capacitación derivado al Director Técnico Sectorial de Transportes	UTTF
					3.1.1.7	Fiscalización del Transporte de Carga en puntos Fronterizos	1/3/2025	31/12/2025	10%	5 operativos realizados	Unidad	Operativos ejecutados/ operativos programados			1		1		1		1			- Elaboración de Cronograma de operativos - Ejecución del Operativo - Elevar Acta de Inspección - Reporte fotográfico - Emisión de Informe Técnico de la ejecución del operativo	5 Informes Técnicos de las conclusiones de operativo ejecutado, derivado al Director Técnico Sectorial de Transportes	UTTF
					3.1.1.8	Inicio de Procesos Sancionatorios por incumplimiento a normativa regulatoria	1/4/2025	31/12/2025	13%	100% de Informes Técnicos para Procesos Sancionatorios remitidos a Dirección Jurídica	Porcentaje	N° de informes remitidos a Dirección Jurídica / N ° total de informes con incumplimiento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	- Emisión de Informes Técnicos donde se identifique incumplimientos de normativa regulatoria, no presentación de medidas correctivas o presentación fuera de plazo, para ser derivados a Dirección Jurídica.	Informes Técnicos derivados a Dirección Jurídica	UTTF/DJ

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
3.1.2	Regulación financiera y verificación de inversiones de operadores que prestan el servicio de terminal terrestre	9%	Controlar que el servicio que es prestado por los operadores de transporte terrestre, sea continuo y con calidad, manteniendo la integridad, estabilidad financiera y confianza en el servicio, asi como la verificación en la mejora y mantenimiento de la infraestructura de las terminales terrestres.	Fomentar y fortalecer la calidad de los servicios de transportes con la finalidad de lograr una mejora continua.	3.1.2.1	Fiscalización de la situación financiera de los operadores que prestan el servicio de Terminal Terrestre, a través de la evaluación de sus EE.FF. de la Gestión 2024.	1/6/2025	31/12/2025	60%	10 Informes Técnicos de evaluación de Operadores que prestan el servicio de Terminal Terrestre	Unidad							2	2	2	2	2			- Emisión de notas de solicitud de EEFF. - Realizar la evaluación Financiera de EEFF auditados, presentados por los operadores - Emisión de Informe Técnico con el Análisis de la salud financiera del operador	Informes Técnicos dirigido al Director Técnico Sectorial de Transportes	UTTF
					3.1.2.2	Verificación de inversiones y mantenimiento, de acuerdo a Plan Maestro presentado por los operadores	1/4/2012	31/12/2025	40%	10 Informes Técnicos de verificación de inversiones	Unidad					1	1	1	2	2	2	1			- Remitir nota a administradores para solicitar información de inversiones y mantenimiento ejecutas y programadas - Revisión de información - Seguimiento del cumplimiento - Emisión de Informe Técnico de verificación de inversiones	Informes Técnicos dirigido al Director Técnico Sectorial de Transportes	UTTF
3.1.3	Regulación normativa del sector terrestre y terminales terrestres	9%	Garantizar a través de la generación de normativa, el cooreccto y eficiente funcionamiento del sector de transporte terrestre y termianles terrestres, para la mejora continua de la calidad hacia el usuario	Fomentar y fortalecer la calidad de los servicios de transportes con la finalidad de lograr una mejora continua.	3.1.3.1	Diagnóstico del impacto social para evaluar los potenciales efectos negativos en los actores de transporte para la determinación del proyecto del Reglamento Regulatorio de la modalidad de transporte terrestre de carga	1/2/2025	30/4/2024	10%	Informe Diagnóstico del impacto social para evaluar los potenciales efectos negativos en los actores de transporte para la determinación del proyecto del Reglamento Regulatorio de la modalidad de transporte terrestre de carga	Unidad						1								- Recopilación de información - Revisión de normativa comparada - Elaboración de diagnóstico	Informe Técnico	UTTF
					3.1.3.2	Diagnóstico del impacto social para evaluar los potenciales efectos negativos en los actores de transporte para la determinación del proyecto del Reglamento Regulatorio de la modalidad de Terminal terrestre	1/2/2025	30/4/2024	10%	Informe del Diagnóstico con la propuesta del impacto social para evaluar los potenciales efectos negativos en los actores de transporte para la determinación del proyecto del Reglamento Regulatorio de la modalidad de Terminal terrestre	Unidad						1							- Recopilación de información - Revisión de normativa comparada - Propuesta de Reglamento - Coordinación DJ - Emisión Propuesta de Reglamento	Informe Técnico	UTTF
					3.1.3.4	Sistema de información para el operador	1/2/2025	30/4/2024	5%	1 Comunicación Interna con la Solicitud de Desarrollo de Sistema remitido a TI	Unidad					1								- Elaboración de solicitud - Coordinación con TI - Sistema en ejecución	Comunicación Interna derivada a TI	UTTF - TI
					3.1.3.5	Diseño técnico normativo y análisis de viabilidad para la mejora regulatoria en la fiscalización de rutas para el transporte terrestre.	1/1/2025	31/5/2025	15%	Diseño técnico normativo y análisis de viabilidad elaborados	Unidad							1						- Revisión de atribuciones - Coordinación con DJ - Emisión de Informe Técnico	Informe Técnico	UTTF/DJ
					3.1.3.7	Consultoría por producto: "Análisis económico del mercado del transporte interdepartamental".	1/1/2025	31/5/2025	20%	1 Consultoria	Unidad						1							- Informe de Solicitud de Contratación - Elaboración TRD - Publicación de convocatoria - Evaluación de propuestas - Conformidad de productos	Informe Técnico de conformidad	UTTF/DJ
					3.1.3.8	Hoja de Ruta Regulatoria para la implementación del Transporte terrestre interdepartamental de pasajeros eléctrico	1/1/2025	31/5/2025	20%	Propuesta de implementación de transporte eléctrico interdepartamental elaborada	Unidad							1						- Recopilación de información - Revisión de normativa comparada - Propuesta de implementación - Coordinación DJ - Emisión Propuesta de implementación	Informe Técnico	UTTF/DJ
					3.1.3.10	Propuesta Normativa de certificación de Centros de Revisión Técnica Vehicular	1/1/2025	30/6/2025	20%	Normativa propuesta de CRTV	Unidad							1						- Recopilación de información - Revisión de normativa comparada -- Emisión de Informe Técnico y de la Propuesta de Reglamento para la acreditación de los CRTV	Informe Técnico	UTTF/DJ

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
3.1.4	Otorgamiento de títulos habilitantes en el sector terrestre	9%	Otorgar los titulos habilitantes requeridos por los operadores para poder prestar el servicio de transporte terrestre y velar por la calidad y continuidad del mismo.	Fomentar y fortalecer la calidad de los servicios de transportes con la finalidad de lograr una mejora continua.	3.1.4.1	Otorgamiento de Autorizaciones para prestar el servicio de Terminal Terrestre	1/1/2025	31/12/2025	33%	100% Autorizaciones emitidas	Porcentaje	N° de Autorizaciones emitidas / N° de Autorizaciones solicitadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	- Solicitud ingresada por el operador - Emisión de nota de inspección - Inspección en sitio - Revisión de requisitos establecidos en RAR - Emisión de Informe Técnico para otorgamiento	Informe Técnico remitido a Dirección Jurídica concluyendo el cumplimiento de requiitos técnicos y proceder con la revisión de requisitos legales para emisión de Autorización	UTTF
					3.1.4.2	Otorgamiento de Certificado de Calidad a Omnibuses Internacionales	1/1/2025	31/12/2025	34%	100% Certificaciones emitidas	Porcentaje	N° de Certificaciones emitidas / N° de Certificaciones solicitadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	- Solicitud ingresada por el operador - Emisión de nota de inspección - Inspección en sitio - Revisión de requisitos establecidos en RAR - Emisión de Informe Técnico para emisión de Certificado de Calidad - Emisión de Certificado de Calidad	Certificado de Calidad otorgado	UTTF
					3.1.4.3	Informe de relevamiento de información de los otorgamientos de Certificados de Habilitación, para analisis de la efectividad del Sistema desarrollado y planteamiento de mejoras	1/12/2025	31/12/2025	33%	1 Informe Técnico	Unidad												1	- Consolidar informacion del Sistema. - Procesar información - Análisis de resultados - Emisión de Informe Técnico para identificar complicaciones y proponer mejoras	Informes Técnicos derivados a Dirección Jurídica, en caso de mejoras derivar a TI	UTTF/Ti
SERVICIOS DE TRANSPORTE																											
					3.1.5.1	Implementar Centros de Capacitación para operadores, usuarios y Supervisores de Servicios de Transporte	1/1/2025	31/12/2025	5%	3 Centros de Capacitación implementados.	UNIDAD	-			1	2									1 Centro de Capacitación Terminal de La Paz, Terminal Cochabamba, Aeropuerto El Alto, Aeropuerto Santa Cruz, Aeropuerto Cbba.	Informes Técnicos remitidos a DTR	Unidad de Servicios de Transportes
					3.1.5.2	Planificar y Ejecutar el Diagnóstico de Necesidades para el Fortalecimiento de capacidades y equipamiento en oficinas ATT en terminales terrestres y aéreas de forma virtual y presencial.	1/1/2025	31/12/2025	3%	Dos Diagnósticos de Necesidades elaborados	UNIDAD	-					1					1		Recabar las necesidades de los Supervisores ATT, para el fortalecimiento de sus capacidades	Informes Técnicos remitidos a DTR	Unidad de Servicios de Transportes
					3.1.5.3	Aprobar y supervisar la ejecución del Plan Anual de Formación.	1/1/2025	31/12/2025	5%	Programa Anual de Formación, entrenamiento y evaluación elaborado	UNIDAD	-	1											Contar con un plan anual de formación tanto para supervisores como para personal de los operadores, así como a los usuarios como participantes del servicio de transporte tanto aéreo como terrestre	Informe Técnico remitido a DTR	Unidad de Servicios de Transportes
					3.1.5.4	Inspecionar trancas, fronteras y carretera al servicio de transporte terrestre	1/1/2025	31/12/2025	4%	100% de solicitudes atendidas.	PORCENTAJE	N° de inspecciones realizadas / N° de solicitudes de inspecciones (Verbales o Escritas)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Se realizaran de acuerdo la identificación de posibles vulneraciones en distintas fechas y a denuncias, para lo que se reportará con un informe final, que consolide lo realizado en la gestión. (A nivel nacional)	Actas de inspección/Informes Técnicos / Comunicación Interna remitidas a DTR	Unidad de Servicios de Transportes
					3.1.5.5	Fiscalizar la atención de usuarios en oficinas de operadores aéreos y terrestres (central y sucursales, según corresponda)	1/1/2025	31/12/2025	4%	100% de Oficinas ODECO inspeccionadas del Sector Aéreo y Sector Terrestre de acuerdo a lo programado	PORCENTAJE	N° de oficinas inspeccionadas / N° de oficinas del operador						50%					100%	Se realizarán los controles durante la gestión, se emitirá informes semestrales para reportar todas las inspecciones.	Cronograma de Inspecciones / Informes Técnicos de Inspecciones remitidos a DTR	Unidad de Servicios de Transportes
					3.1.5.6	Aprobar y supervisar la ejecución del Plan Anual de Operativos en sector terrestre y aéreo.	1/1/2025	31/12/2025	6%	100% de operativos de control realizados	UNIDAD	N° de operativos ejecutados/N° operativos programados			100%			100%			100%		100%	Los operativos se realizarán de acuerdo al Plan Anual de Operaciones	Informes Técnicos remitidos a DTR	Unidad de Servicios de Transportes
					3.1.5.7	Verificar y supervisar la prestación del servicio de transporte en las terminales aéreas y terrestres, velando por la protección de los derechos de los usuarios y la calidad del servicio brindado a denuncia de los usuarios o de oficio	1/1/2025	31/12/2025	5%	9 Inspecciones realizadas	UNIDAD	-			3				3			3		Se fiscaliza y supervisa la prestación del servicios de transporte aéreo y terrestre para que los operadores cumplan con sus obligaciones en concordancia con los derechos de las usuarias y usuarios	Informes Técnicos remitidos a DTR	Unidad de Servicios de Transportes

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
3.1.5	Concientización de los derechos y obligaciones de los Usuarios de Transportes	35%	Mejorar la calidad del servicio a través de gestionar soluciones inmediatas al usuario conjuntamente con los operadores.	Implementar, desarrollar y mejorar los mecanismos y procedimientos regulatorios para la protección de los derechos del usuario y aminorar los riesgos en el transporte.	3.1.5.8	Realizar Intimaciones Administrativas	1/1/2025	31/12/2025	5%	100% de Intimaciones realizadas	PORCENTAJE	Intimaciones realizadas / nro de infractores	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Se emiten las intimaciones para que los operadores adecuen su conducta conforme a derecho, descongetionando la carga procesal de procesos sancionatorios.	Formulario de Intimación / Comunicación Interna	Unidad de Servicios de Transportes
					3.1.5.9	Atender y hacer seguimiento a los Hechos de Tránsito	1/1/2025	31/12/2025	4%	Seguimiento del 100% de hechos de tránsitos en el servicio de transporte terrestre	PORCENTAJE	Reporte preliminar o Nota de solicitud de Informe Conclusivo/ N° de Hechos de tránsito	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Se realiza la fiscalizacion a los operadores del servicio de transporte terrestre, para que en caso que corresponda sancionar a los operadores infractores, salvaguardando los derechos de las usuarias y usuarios.	Informe Técnico / Comunicación Interna a DTR	Unidad de Servicios de Transportes
					3.1.5.10	Realizar la Evaluación de Descargos	1/1/2025	31/12/2025	5%	100% de descargos evaluados	PORCENTAJE	Informes elaborados / N° de Procesos administrativos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Los servidores públicos de la UST emiten los informes ténicos de evaluacion de descargos que sirven de base para la emisión de una RAR.	Informe Técnico / Comunicación Interna a DTR	Unidad de Servicios de Transportes
					3.1.5.11	Capacitar a Operadores regulados del sector aéreo y terrestre (A nivel nacional)	1/1/2025	31/12/2025	5%	6 Capacitaciones a Operadores Regulados	UNIDAD	-	1		1		1		1		1		1		Se realizarán las capacitaciones de manera presencial en los Centros de Capacitación y virtual a Nivel Nacional	Informe Técnico o reporte de participantes remitidos a DTR	Unidad de Servicios de Transportes
					3.1.5.12	Gestionar las reclamaciones del sector de transporte terrestre y aéreo de pasajeros	1/1/2025	31/12/2025	6%	100% de reclamaciones atendidas	PORCENTAJE	N° de reclamaciones atendidas / N° de reclamaciones totales	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Los informes deberán ser emitidos hasta el ultimo dia hábil del trimestre con la siguiente información: - Facilitaciones - Atención y procesamiento de Reclamaciones de primera instancia (A nivel Nacional) - Reclamaciones Administrativas (A nivel Nacional) - Avenimientos (A nivel Nacional)	Informe Técnico / Comunicación Interna remitidos a DTR	Unidad de Servicios de Transportes
					3.1.5.13	Participar y dirigir las inspecciones de rutina y extraordinarias a las terminales y aeropuertos para controlar y supervisar el trabajo operativo de los Enlaces y Supervisores ATT.	1/1/2025	31/12/2025	3%	100% de inspecciones realizadas	PORCENTAJE	N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones solicitadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Supervisión del trabajo de los Supervisores ATT con la finalidad de mejorar la atención a las usuarias y usuarios.	Informe Técnico/ Actas de Inspección y Supervisión a Supervisores y Enlaces remitidos a DTR	Unidad de Servicios de Transportes
					3.1.5.14	Supervisar el Call Center institucional	2/1/2025	31/12/2025	3%	Call Center supervisado el 100% de la gestión	PORCENTAJE	Meses que se supervisó el Call Center / Total meses	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1, Revisar informes mensuales 2, Aprobacion de ejecucion de servicio mensual 3, Gestion de pago	Informes Técnicos	Unidad de Servicios de Transportes
					3.1.5.15	Crear e implementar una herramienta digital de acceso inmediato para que los operadores puedan recibir información sobre el estado de sus casos (reclamaciones y fiscalización).	1/1/2025	31/12/2025	3%	Herramienda digital implementada	UNIDAD							1								Informes Técnicos remitidos a DTR	Unidad de Servicios de Transportes
					3.1.5.16	Gestionar para los Supervisores ATT en terminales y aeropuertos el Programa de Accesibilidad Lingüística en aymara, quechua e inglés en coordinación con Recursos Humanos.	1/1/2025	31/12/2025	3%	Programa y cronograma aprobados	UNIDAD							1								Informe UST - RRHH con propuesta de progama y cronograma	Unidad de Servicios de Transportes
					3.1.5.17	Gestionar con Comunicación Social, la difusión de los mensajes comunicacionales de la ATT en derechos y obligaciones de acuerdo al Programa de Accesibilidad Lingüística en aymara, quechua e inglés y lenguaje de señas	1/1/2025	31/12/2025	3%	Implementación de difusión de mensajes comunicacionales.	UNIDAD							1								Informe de verificación de implementación en las 14 terminales y 9 aeropuertos	Unidad de Servicios de Transportes
					3.1.5.18	Gestionar con TI la implementación de un QR para el Programa de Accesibilidad Lingüística en lenguaje de señas.	1/1/2025	31/12/2025	3%	QR implementado	UNIDAD							1								Informe de verificación de implementación del QR en las 14 terminales y los 9 aeropuertos	Unidad de Servicios de Transportes

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
					3.1.5.19	Gestionar con los operadores del sector terrestre, la implementación del Programa de Accesibilidad Lingüística en la atención a los usuarios.	1/1/2025	31/12/2025	3%	Progama de Accesibilidad lingüística implementado	UNIDAD							1								Informe Técnico a DTR	Unidad de Servicios de Transportes
					3.1.5.20	Realizar un diagnóstico respecto a las tarifas especiales solidarias en el sector terrestre, para determinar el grado de cumplimiento y los mejores mecanismos de control	1/1/2025	31/12/2025	3%	Propuesta presentada	UNIDAD				1										Informe Técnico a DTR con propuesta	Unidad de Servicios de Transportes
					3.1.5.21	Emisión de Informe Técnico - Jurídico para la implementación del Contact Center	1/1/2025	30/6/2025	3%	Informe de funcimiento del contact center elaborado	UNIDAD							1							Un informe emitido	Unidad de Servicios de Transportes
					3.1.5.22	Eliminar vías innecesarias de atención a usuarios.	1/1/2025	30/6/2025	4%	Anular vias de comunicación innecesarias	UNIDAD			1												Comunicación Interna a TI y/o Informe Técnico	Unidad de Servicios de Transportes
					3.1.5.23	Apoyo en la Implementación de infraestructura e instrumentos del Call Center de la ATT	1/4/2025	30/6/2025	3%	Infraestructura e instrumentos del Call Center de la ATT, Implementados	UNIDAD						1								Un informe emitido	Unidad de Servicios de Transportes
					3.1.5.24	Capacitación y especialización del personal encargado del Call Center ATT	30/6/2025	29/8/2025	3%	informes de capacitación	UNIDAD						1	1	1	1					lista de capacitación, informes de capacitación	Unidad de Servicios de Transportes
					3.1.5.25	Apoyo en la socialización, sensibilización y puesta en marcha del Contact Center ATT 360° a operadores	1/1/2025	30/6/2025	3%	Informe de actividades	UNIDAD									1					Un informe emitido	Unidad de Servicios de Transportes
					3.1.5.26	Monitoreo y Seguimiento del contact Center	1/7/2025	31/12/2025	3%	Informe de actividades	UNIDAD									1	1	1	1	1		informe mensual	Unidad de Servicios de Transportes
UNIDAD DE SERVICIO POSTAL																											
3.1.6	Regulación y Fiscalización de la prestación del Servicio Postal	14%	Mejora en la calidad del Servicio Postal por verificación de cumplimiento de los Parámetros de calidad por parte de los Operadores de Servicio Postal y Prestación del Servicio Postal en el marco de la legalidad mediante Autorizaciones otorgadas/renovadas por la ATT	Modernizar los mecanismos regulatorios y de fiscalización del servicio postal con el objetivo de implementar nuevos servicios y mejorar su calidad.	3.1.6.1	Realizar operativos de control de cumplimiento de los Parámetros de Calidad aprobados en normativa vigente a nivel nacional.	1/2/2025	31/12/2025	25%	8 Operativos a nivel nacional de verificación de Parámetros de calidad	Unidad	-		1		1	1	1	1	1	1	1			**A.-** Realizar operativos a empresas del Servicio Postal no Básico a nivel nacional, de acuerdo a cronograma. **B.-** Elaborar Informes Técnicos	Informe Técnico remitido al Director Técnico Sectorial de Transportes	Unidad de Servicio Postal
					3.1.6.2	Realizar operativos de control de cumplimiento de los Parámetros de Calidad aprobados en normativa vigente en las ciudades de La Paz y El Alto.	1/2/2025	31/12/2025	20%	11 Operativos en la ciudad de La Paz y El Alto para verificación de Parámetros de calidad	Unidad	-		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Informe Técnico remitido al Director Técnico Sectorial de Transportes	Unidad de Servicio Postal
					3.1.6.3	Iniciar Procesos Sancionatorios por incumplimientos a parámetros de calidad o prestación u ofrecimiento ilegal del servicio del Servicio Postal	2/1/2025	31/12/2025	10%	100% de Informes Técnicos para Procesos Sancionatorios remitidos a Dirección Jurídica	Porcentaje	N° de informes remitidos / N ° total de informes con incumplimiento		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	**A.-** Identificar causal de inicio de proceso sancionador por incumplimientos a parámetros de calidad o prestación u ofrecimiento ilegal del servicio **B.-** Elaborar Informe Técnico	Informes Técnicos remitidos a Dirección Jurídica	Unidad de Servicio Postal
					3.1.6.4	Realizar la Encuesta de Evaluación del Servicio Courrier con el objetivo de reportar la percepción de los Usuarios respecto a los servicios de Courrier	1/9/2025	30/11/2025	10%	Encuesta de evaluación del Servicio de Courier realizada	Unidad	-										1		**A.-** Elaborar el Formulario de la Encuesta **B.-** Remitir Encuesta a Usuarios del Servicio Postal **C.-**Tabular la información **D.-** Elaborar el Informe Técnico con análisis de la información	Informe Técnico remitido al Director Técnico Sectorial de Transportes	Unidad de Servicio Postal
					3.1.6.5	Realizar operativos a nivel nacional para identificar empresas que prestan u ofrecen el servicio postal sin contar con la autorización de la ATT.	2/1/2025	31/12/2025	15%	100% de Operativos de verificación a nivel nacional	Porcentaje	N° de operativos realizados / N° de solicitudes totales (denuncias o de oficio)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	**A.-** Realizar verificaciones. **B.-** Elaborar actas de Verificaciones **C.-** Elaborar Informes Técnicos	Informe Técnico remitido al Director Técnico Sectorial de Transportes	Unidad de Servicio Postal
					3.1.6.6	Determinar si las pruebas de descargo por incumplimientos a parámetros de calidad o prestación u ofrecimiento ilegal del servicio, son procedentes	2/1/2025	31/12/2025	5%	100% de Informes Técnicos para Procesos Sancionatorios remitidos a Dirección Jurídica	Porcentaje	N° de informes remitidos / N ° total de procesos iniciados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	**A.-** Examinar y evaluar las pruebas de descargo, en caso de no ser presentadas, pasar al punto B. **B.-** Elaborar Informe Técnico	Informes Técnicos remitidos a Dirección Jurídica	Unidad de Servicio Postal
					3.1.6.7	Realizar operativos a nivel nacional para efectivizar la clausura de empresas que prestan u ofrecen el servicio postal sin contar con la autorización de la ATT.	2/1/2025	31/12/2025	15%	100% de Clausuras a nivel nacional a empresas que prestan u ofrecen el servicio postal sin autorización de la ATT	Porcentaje	N° de clausuras / N° de verificaciones	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	**A.-** Elaborar Acta de Clausura **B.-** Elaborar Informe Técnico	Informe Técnico remitido al Director Técnico Sectorial de Transportes	Unidad de Servicio Postal
					3.1.7.1	Emitir/Renovar Licencias	1/2/2025	31/12/2025	25%	100% de atención de solicitudes de Licencia	Porcentaje	N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		Informes Técnicos	Unidad de Servicio Postal

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas específicas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
3.1.7	Licencias y Certificados Anuales de Operaciones	6%	Mejora en la calidad del Servicio Postal por verificación de cumplimiento de los Parámetros de calidad por parte de los Operadores de Servicio Postal y Prestación del Servicio Postal en el marco de la legalidad mediante Autorizaciones otorgadas/renovadas por la ATT	Modernizar los mecanismos regulatorios y de fiscalización del servicio postal con el objetivo de implementar nuevos servicios y mejorar su calidad.	3.1.7.2	Emitir/Renovar Certificados Anuales de Operaciones	1/2/2025	31/12/2025	50%	100% de atención de solicitudes de Certificados Anuales de Operaciones	Porcentaje	N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		Informes Técnicos	Unidad de Servicio Postal
					3.1.7.3	Inicio de Procesos Sancionatorios	1/2/2025	31/12/2025	10%	100% de Informes Técnicos para Procesos Sancionatorios remitidos a Dirección Jurídica	Porcentaje	N° de informes remitidos / N ° total de informes con incumplimiento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		Informes Técnicos	Unidad de Servicio Postal
					3.1.7.4	Evaluación de pruebas de descargo incumplimientos correspondientes a otorgamiento	1/2/2025	31/12/2025	5%	100% de Informes Técnicos para Procesos Sancionatorios remitidos a Dirección Jurídica	Porcentaje	N° de pruebas de descargo analizadas / N° de pruebas de descargo presentadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		Informe Técnico	Unidad de Servicio Postal
					3.1.7.5	Revocatoria de Licencias	1/2/2025	31/12/2025	10%	100% de Informes Técnicos para Revocatoria de Licencia remitidos a Dirección Jurídica	Porcentaje	N° de informes remitidos / N ° total de informes con incumplimiento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		Informes Técnicos	Unidad de Servicio Postal
3.1.8	Regulación Económica - Postal	9%	Mejora en la calidad del Servicio Postal por verificación de cumplimiento de los Parámetros de calidad por parte de los Operadores de Servicio Postal y Prestación del Servicio Postal en el marco de la legalidad mediante Autorizaciones otorgadas/renovadas por la ATT	Modernizar los mecanismos regulatorios y de fiscalización del servicio postal con el objetivo de implementar nuevos servicios y mejorar su calidad.	3.1.8.1	Revisión de documentación solicitada y presentada por los Operadores de Servicio Postal, para la verificación de información financiera	1/2/2025	31/12/2025	30%	100% de casos con observaciones financieras resueltos	Porcentaje	N° de casos resueltos/N° de casos presentados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		Informe Técnico	Unidad de Servicio Postal
					3.1.8.2	Verificación de cumplimiento de presentación de Documentación e Información para las Contribuciones de Servicio Postal			20%	2 Informes Técnicos de verificación de cumplimiento de presentación de EEFF	Unidad							1				1			Informe Técnico	Unidad de Servicio Postal
					3.1.8.3	Control de Documentos de Garantía	1/2/2025	31/12/2025	25%	100% de control y verificación de datos e importes de las Boletas de Garantia de Operadores de Servicio Postal	Porcentaje	N° de verificaciones de datos e importes de las Boletas de Garantia de Operadores de Servicio Postal realizadas /N° de casos presentados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		Informe Técnico	Unidad de Servicio Postal
					3.1.8.4	Capacitar y/o asesorar a los Operadores para el manejo de la Plataforma Virtual por los pagos que realizan			10%	Capacitación a los Operadores sobre el Manejo de la Plataforma Virtual	Unidad					1									Informe Técnico	Unidad de Servicio Postal
					3.1.8.5	Inicio de Procesos Sancionatorios	1/2/2025	31/12/2025	10%	100% de Informes Técnicos para Procesos Sancionatorios remitidos a Dirección Jurídica	Porcentaje	N° de informes remitidos / N ° total de informes con incumplimiento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		Informes Técnicos	Unidad de Servicio Postal
					3.1.8.6	Evaluación de pruebas de descargo Incumplimientos correspondientes a regulación económica	1/2/2025	31/12/2025	5%	100% de Informes Técnicos para Procesos Sancionatorios remitidos a Dirección Jurídica	Porcentaje	N° de pruebas de descargo analizadas / N° de pruebas de descargo presentadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		Informes Técnicos	Unidad de Servicio Postal
3.1.9	Reclamaciones Postal	2%	Mejora en la calidad del Servicio Postal por verificación de cumplimiento de los Parámetros de calidad por parte de los Operadores de Servicio Postal y Prestación del Servicio Postal en el marco de	Modernizar los mecanismos regulatorios y de fiscalización del servicio postal con el objetivo de implementar nuevos servicios y mejorar su calidad.	3.1.9.1	Realizar Facilitaciones	1/2/2025	31/12/2025	50%	12 Informes Técnicos sobre facilitaciones atendidas	Unidad		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Informe Técnico	Unidad de Servicio Postal
					3.1.9.2	Estadística de Atención de reclamos			30%	4 informes Técnicos con estadísticas de reclamos atendidos	Unidad				1			1			1			1		Informe Técnico	Unidad de Servicio Postal
					3.1.9.3	Reclamos de 2da Instancia (si corresponde)			20%	2 Informes Técnicos de reclamos de 2da Instancia derivados a DJ	Unidad							1						1		Informe Técnico	Unidad de Servicio Postal
AÉREO																											
			Mejora contínua de los factores de		4.1.1.1	Elaborar Informes de evaluación de FDP y FDC, conforme a normativa.	1/1/2025	31/12/2025	34%	100% de evaluaciones FDP y FDC realizadas a operadores conforme normativa.	Porcentaje	N° de informes FDP y FDC realizados / N° de informes planificados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Elaborar 13 informes trimestrales para la verificación de cumplimiento de los FDP´s y FDC´s de los operadores aéreos	Informes Técnicos remitidos a la DTR.	UTAA

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
4.1.1	Optimización y Control de la Calidad de servicios del Sector Aéreo	30%	puntualidad y cancelación de los vuelos programados por operadores aéreos, mediante mecanismos regulatorios y de control.	Fomentar y fortalecer la calidad de los servicios de transportes, con la finalidad de lograr una mejora continua a través de mecanismos tecnológicos y regulatorios	4.1.1.2	Elaborar el informe técnico de respaldo para el desarrollo e implementación de un sistema de alertas tempranas para el control y seguimiento a la vigencia, suspensión y revocatoria de autorizaciones de los operadores de transporte aéreo para su remisión a TI.	1/5/2025	30/10/2025	33%	Informe técnico de respaldo para el desarrollo del Sistema de alertas tempranas para el control y seguimiento a Autorizaciones de operadores de transporte aéreo concluido.	Unidad					1								Análisis y elaboración del informe técnico de respaldo para la implementación del sistema de alertas tempranas	Informe Técnico para implementación del sistema	UTAA
			Contar con instrumentos normativos para la regulación y fiscalización de la prestación del servicio y el control de inversiones en infraestrutura aérea.		4.1.1.5	Proyectar un reglamento de regulación y fiscalización para el seguimiento de Planes de Mejora Continua de Servicios en Aeropuertos Nacionales e Internacionales.	1/1/2025	30/11/2025	33%	Informe Técnico y Proyecto de Reglamento elaborado.	Unidad	-										1			Reglamento Aprobado con Resolución Administrativa Regulatoria.	UTAA
					4.1.2.1	Inspeccionar Cuatrimestralmente los Aeropuertos Internacionales del Eje Troncal.	1/1/2025	30/11/2025	30%	9 Inspecciónes a aeropuertos internacionales del Eje Troncal	Unidad		1	1	1		1	1	1		1	1	1		*Realizar la inspección In Situ a los aeropuertos del eje troncal. *Realizar el seguimiento en caso de existir observaciones, hasta su completa subsanación. *Elaborar los informes técnicos de evaluación recomendando el archivo de obrados, o en su caso, el inicio del proceso sancionatorio con DJ. Aeropuerto Int. El Alto: Marzo, Julio y Noviembre. Aeropuerto Int. Jorge Wilstermann: Febrero, Junio y Octubre. Aeropuerto Int. Viru Viru: Enero, Mayo y Septiembre.	Informe técnico de inspección in situ remitido a la DTR.	UTAA
					4.1.2.2	Inspeccionar Semestralmente los Aeropuertos Nacionales Categoria "A"	1/2/2025	31/12/2025	10%	14 Inspecciones a los Aeropuertos Nacionales Categoría "A"	Unidad			1	1	2	2		1	1	1	2	2	1	*Realizar la inspección In Situ a los aeropuertos Categoría "A". *Realizar el seguimiento en caso de existir observaciones, hasta su completa subsanación. *Elaborar los informes técnicos de evaluación recomendando el archivo de obrados, o en su caso, el inicio del proceso sancionatorio con DJ. FEBRERO y AGOSTO Juan Mendoza (Oruro) ABRIL Y OCTUBRE Oriel Lea Plaza (Tarija) MAYO Y NOVIEMBRE Alcantari (Sucre) ABRIL Y OCTUBRE Anibal Arab Fadul (Cobija) MAYO Y NOVIEMBRE Nicolas Rojas (Potosí) JUNIO Y DICIEMBRE Jorge Henrich Arauz (Beni) MARZO Y SEPTIEMBRE Joya Andina (Uyuni)	Informe técnico de inspección in situ remitido a la DTR.	UTAA

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
4.1.2	Optimización y Control de la Calidad de los Servicios Aeroportuarios	30%	Mejora de la calidad de los Servicios Aeroportuarios prestados al usuario, a través de mecanismos regulatorios.	Fomentar y fortalecer la calidad de los servicios de transportes, con la finalidad de lograr una mejora continua a través de mecanismos tecnológicos y regulatorios	4.1.2.3	Inspeccionar Anualmente los Aeropuertos Nacionales Categoria "B"	1/4/2025	31/8/2025	10%	4 Inspecciones a los Aeropuertos Nacionales Categoría "B"	Unidad					1			1	2					*Realizar la inspección In Situ a los aeropuertos Categoría "B". *Realizar el seguimiento en caso de existir observaciones, hasta su completa subsanación. *Elaborar los informes técnicos de evaluación recomendando el archivo de obrados, o en su caso, el inicio del proceso sancionatorio con DJ. ABRIL Yacuiba (Tarija) - ANUAL JULIO Rurrenabaque (Beni) - ANUAL AGOSTO Guayaramerín (Beni) - ANUAL AGOSTO Riberalta (Beni) - ANUAL	Informe técnico de inspección in situ remitido a la DTR.	UTAA
					4.1.2.4	Iniciar Procesos Sancionatorios por incumplimiento a estandares de calidad	1/4/2025	31/12/2025	10%	100% de Informes Técnicos para Procesos Sancionatorios remitidos a Dirección Jurídica en caso de incumplimiento	Porcentaje	N° de informes remitidos a Dirección Jurídica / N ° total de informes con incumplimiento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Realización de Informes Técnicos donde se identifique incumplimientos en los Estándares de Calidad, no presentación de medidas correctivas o presentación fuera de plazo, para ser derivados a Dirección Jurídica para inicio de proceso sancionatorio. La cantidad se encuentra en función al resultado de las evaluaciones, por lo cual no es definida inicialmente.	Informes Técnicos de evaluación remitidos a la DTR.	UTAA
					4.1.2.5	Fiscalizar y controlar el cumplimiento de la Certificación de Calibración de Balanzas de OPERADORES AÉREOS	1/6/2025	31/12/2025	10%	4 Verificaciones realizadas.	Unidad							2					2	*Verificación de la correcta certificación para cada balanza, en el marco de los establecido en la RAxxxxxxxx. *Emitir Informes Técnicos por cada propietario de balanza (Operadores Nacionales e Internacionales), en los cuales se sugiera a DJ, en caso de correspondere, el incio de proceso sancionatorio. Segundo Semestre 2024 en Junio. Primer Semestre 2025 en Diciembre.	Informes Técnicos remitidos a la DTR.	UTAA
					4.1.2.6	Fiscalizar y controlar el cumplimiento de la Certificación de Calibración de Balanzas del ADMINISTRADOR AÉROPORTUARIO	1/6/2025	31/12/2025	10%	2 Verificaciones realizadas.	Unidad						1						1	*Verificación de la correcta certificación para cada balanza, en el marco de los establecido en la RAxxxxxxxx. *Emitir Informes Técnicos para el Administrador Aeroportuario (NAABOL), en los cuales se sugiera a DJ, en caso de correspondere, el incio de proceso sancionatorio. Segundo Semestre 2024 en Junio. Primer Semestre 2025 en Diciembre.	Informes Técnicos remitidos a la DTR.	UTAA
					4.1.2.7	Fiscalizar la situación financiera de los operadores aereos, a través de la evaluación de sus EE.FF. de la Gestión 2024.	1/7/2025	30/9/2025	10%	3 evaluaciones de Operadores Aéreos Nacionales realizadas	Unidad								1	1		1		*Realizar la evaluación Financiera a los EE.FF. auditados, presentados por los Operadores Aéreos. *Emitir el respectivo informe técnico con las recomendaciones realizadas en base a los resultados encontrados, para consideración de las autoridades al interior de la ATT. BOA Julio TAMEP Agosto ECOJET Septiembre	Informes Técnicos remitidos a la DTR.	UTAA

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
					4.1.2.8	Fiscalizar de la situación financiera del Adminsitrador Aeroportuario (NAABOL), a través de la evaluación de sus EE.FF de la Gestión 2024.	1/10/2025	31/10/2025	10%	1 Informe Técnico de evaluación del Administrador Aéroportuario elaborado	Unidad											1			*Realizar la evaluación financiera a los EE.FF. auditados, presentados por el Administrador Aeroportuario (NAABOL). *Emitir el respectivo informe técnico con las recomendaciones realizadas en base a los resultados encontrados, para consideración de las autoridades al interior de la ATT. (Octubre)	Informe Técnico remitido a la DTR.	UTAA
4.1.3	Control y Optimización de la Regulación Tarifaria a los operadores de Transporte Aéreo	20%	Garantizar que las tarifas ofertadas al usuario por los operadores de transporte aéreo se enmarquen dentro las Tarifas Máximas de Referencia (TMR) establecidas en normativa vigente.	Mejorar el acceso universal y equitativo para los servicios de transporte a través de mecanismos regulatorios, normas, procedimientos y medios tecnológicos.	4.1.3.1	Requerir información a los operadores aéreos de acuerdo a normativa (INFORMACIÓN PARA VERIFICACIÓN TARIFARIA).	1/2/2025	28/2/2025	15%	3 Notas Enviadas	Unidad			3											Remisión de notas para cumplimiento de obligaciones en relación a la la Verificación Tarifaria de la gestión 2024 (BOA, ECOJET y TAMEP).	Notas recepcionadas por los operadores aéreos.	UTAA
					4.1.3.2	Elaborar los Informes Preliminares para solicitar información seleccionada aleatoriamente (Muestra), para posterior inspección tarifaria In Situ.	1/4/2025	31/5/2025	20%	3 Informes Técnicos preliminares determinando la muestra a verificar elaborados	Unidad									2	1			Elaboración de los Informes Técnicos determinando el tamaño de muestra seleccionada aleatoriamente en función a los pasajes vendidos en la gestión 2024 desde enero hasta diciembre. ECOJET: Abril TAMEP: Mayo BOA: Junio	Informes Técnicos de selección de muestra remitidos a la DTR.	UTAA
					4.1.3.3	Inspeccionar las Tarifas aplicadas por Operadores Aéreos In Situ.	1/6/2025	31/7/2025	25%	3 inspecciones tarifarias In Situ, realizadas en las oficinas centrales de los operadores aéreos.	Unidad										2	1			Realización de la inspección tarifaria in situ en oficinas centrales de los operadores aéreos. TAMEP (Junio, La Paz) BOA (Julio, Cochabamba) ECO JET (Julio, Cochabamba)	Actas de Inspección	UTAA
					4.1.3.4	Elaborar los Informes Técnicos Finales con el resultado de la inspección In Situ realizada a los operadores aéreos.	1/7/2025	30/9/2025	25%	3 Informes Técnicos de verificación de tarifas/operadores aéreos elaborados	Unidad											1	1	1	Elaborar los Informes Técnicos resultantes de las inspecciones tarifarias realizadas a los operadores aéreos en sus oficinas (adjuntando las actas correspondientes), emitiendo las conclusiones y recomendaciones para que, en caso de ser necesario, se incie el proceso sancionatorio respectivo mediante DJ.	Informes Técnicos remitidos a la DTR.	UTAA
			Contar con un marco analítico sobre la sensibilidad del mercado en el sector aéreo	Fomentar y fortalecer la calidad de los servicios de transportes, con la finalidad de lograr una mejora continua a través de mecanismos tecnológicos y regulatorios	4.1.3.5	Consultoria por Producto "Análisis de demanda y estrategias para la apertura del mercado aéreo e implementación de un HUB"	1/1/2025	31/5/2025	1%	Consultoria realizada	Unidad	-					1							Análisis Técnico Elaboración de términos de referencia de la consultoría Licitación del servicio Desarrollo y supervisión de la consultoría (3 meses) Evaluación	Informe de conformidad.	UTAA
					4.1.3.6	"Estudio: Apertura del Mercado Aéreo"	1/1/2025	30/8/2025	14%	Informe Técnico y estudio elaborado	Unidad											1			Informe Técnico	UTAA
					4.1.4.1	Requerir información al Administrador Aeroportuario de acuerdo a normativa. (PARA VERIFICACIÓN TARIFARIA)	1/2/2025	28/2/2025	10%	1 Nota Enviada/Administrador aeroportuario	Unidad			1											Elaboración de la Nota de Recordatorio para que el administrador aeroportuario remita la información de los importes cobrados la gestión 2024 desde enero hasta diciembre para la Verificación Tarifaria in situ (NAABOL).	Nota recepcionada por el Administrador Aeroportuario	UTAA
					4.1.4.2	Elaborar el Informe Preliminar para solicitar información seleccionada aleatoriamente (Muestra), para posterior inspección tarifaria In Situ.	1/6/2025	30/6/2025	20%	1 Informe Técnico determinando la muestra a verificar elaborado.	Unidad						1							Elaboración del Informe Técnico determinando el tamaño de muestra seleccionada aleatoriamente en función a la información de la gestión 2024 desde enero hasta diciembre, remitida por el Administrador Aéroportuario (NAABOL). Junio, La Paz	Informe Técnico de selección de muestra remitidos a la DTR.	UTAA

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
4.1.4	Control y Optimización de la Regulación Tarifaria a los Servicios Aeroportuarios (NAABOL)	20%	Incrementar el nivel de cumplimiento del Administrador Aeroportuario en relación a aplicación de tarifas y estándares de calidad de los servicios aeroportuarios, en el marco de la normativa vigente.	Mejorar el acceso universal y equitativo para los servicios de transporte a través de mecanismos regulatorios, normas, procedimientos y medios tecnológicos.	4.1.4.3	Inspeccionar las Tarifas apllicadas por el Administrador Aeroportuario In Situ	1/7/2025	31/7/2025	25%	1 Inspección tarifaria In Situ, relizada en oficinas centrales del Administrador Aeroportuario.	Unidad								1						Realización de la inspección tarifaria in situ en oficinas centrales del Administrador Aeroportuario (NAABOL). Julio, La Paz	Acta de Inspección	UTAA
					4.1.4.4	Elaborar el Informe Técnico Final con el resultado de la Verificación tarifaria In Situ realizada al Administrador Aeroportuario.	1/9/2025	30/9/2025	20%	1 Informe Técnico de verificación de tarifas/Administrador Aeroportuario elaborado	Unidad										1				Elaborar el Informe Técnico resultante de la inspección tarifaria realizada al Administrador Aeroportuario en su oficina central (adjuntando el acta correspondiente), emitiendo las conclusiones y recomendaciones para que, en caso de ser necesario, se incie el proceso sancionatorio respectivo mediante DJ.	Informe Técnico remitido a la DTR.	UTAA
					4.1.4.5	Inspeccionar Equipos SAT (Servicio de Asistencia en Tierra) In Situ	1/1/2025	30/9/2025	25%	3 inspecciones realizadas In Situ a equipos SAT	Unidad		1		1						1				*Realización de la inspección In Situ de Equipos SAT del Administrador Aeroportuario. *Elaboración de los Informes Técnicos con los resultados obtenidos producto de las inspecciones efectuadas, emitiendo las conclusiones y recomendaciones para que, en caso de ser necesario, se incie el proceso sancionatorio respectivo mediante DJ. El Alto ENERO Viru Viru MARZO Jorge Wilstermann SEPTIEMBRE	Informes Técnicos remitidos a DTR.	UTAA
FERROVIARIO																											
5.1.1	Calidad y Continuidad Sector Ferroviario	20%	Fortalecer la calidad y continuidad de los servicios de transporte ferroviario	1. CALIDAD. Fomentar y fortalecer la calidad de los servicios de transportes con la finalidad de lograr una mejora continua	5.1.1.1	Reporte estadístico de Accidentes e incidentes de la gestión anterior	15/1/2025	28/2/2025	35%	Reporte estadístico de accidentes e incidentes de la gestión anterior realizado	Unidad			3											Consolidación de información	3 Informes Técnicos remitidos a la DTRSP	UTTF
					5.1.1.2	Evaluación de los factores de FDP y FDD a las empresas FO S.A. y FCA	15/1/2025	31/3/2025	45%	Evakuación a FDP y FDD realizada	Unidad				1									recopilación de reportes menasuales remitidos por los operadores	1 Informe Técnico por operador	UTTF
					5.1.1.4	Proponer Instructivo Extreno de los requisitos que se deben presentar para la obtencion de la autorizacion para servidumbres ferroviarias	1/1/2025	31/5/2025	20%	Intructivo Externo emitido	Unidad					1								- Recopilación de información - Propuesta Técnica - Reunicón con DJ - Emisión de Informe Técnico	Instructivo Externo	UTTF
5.1.2	Verificación y Regulación Tarifaria e Inversiones del Sector Ferroviario	40%	Regular la prestación del servicio, velando por la aplicación de tarifas aprobadas	1. CALIDAD Fomentar y fortalecer la calidad de los servicios de transportes con la finalidad de lograr una mejora continua. 3. ACCESO EQUITATIVO Y UNIVERSAL Mejorar los parámetros de acceso universal y equitativo para los servicios de transporte a través de mecanismos regulatorios, normar, procedimientos y medios tecnológicos.	5.1.2.1	Analisis de Estados Financieros de los operadores ferroviarios FCA S.A., FO S.A., y MI TREN	15/5/2025	30/8/2025	30%	100% revisión y analisis de los EEFF	Porcentaje	Numero de informes realizados / número de estados financieros remitidos						100%	100%	100%					Revisión de documentación remitida por los operadores	3 Informes Técnicos	UTTF
					5.1.2.2	Fiscalización contable de Inversiones realizadas en áreas operativas concesionada por el Estado a los operadores ferroviarios FCA S.A. y FO S.A.	15/4/2025	31/10/2025	25%	4 Verificación de inversiones en áreas operativas realizadas.	Unidad						2				2			Emisión de nota para presentación de información Analisis de la información con muestra Nota de programación de inspección en sitio	4 Informes Técnicos	UTTF
					5.1.2.3	Control y analisis de información remitida por los operadores ferroviarios FCA S.A., FO S.A. y MI TREN en relación a tarifas de transporte de pasajeros y carga.	30/6/2025	31/11/2025	20%	6 verificaciones tarifaria realizadas.	Unidad			1	1	1				1	1	1		Remisión de notas de solicitud de información y remision de nota de inspección	6 Informes Técnicos	UTTF
					5.1.2.4	Ratificacion y/o modificaciones tarifarias para el transporte de pasajeros y carga, FCA S.A., FO S.A.	30/6/2025	31/8/2025	25%	Informes Técnicos emitidos de ratificacion y/o modificaciones tarifarias para el transporte de pasajeros y carga	Unidad								5					Elaboracion de informes	5 Informes Técnicos remitido a Dirección Juridica para la emisión de las Resoluciones	UTTF - DIRECCIÓN JURÍDICA

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
5.1.3	Supervisión de Infraestructura Ferroviaria	40%	Supervisión de la prestación del servicio en conformidad a los requisitos y estádares que garanticen un nivel de servicio adecuado de bienestar, eficiencia y eficacia.	Fomentar y fortalecer la calidad de los servicios de transportes con la finalidad de lograr una mejora continua a traves de mecanismos tecnologicos y regulatorios	5.1.3.1	Fiscalizar el cumplimiento de Estándares Técnicos de Calidad de Estaciones Ferroviarias Principales de Pasajeros	1/1/2025	31/9/2025	25%	6 Verificaciones de cumplimiento de Estándares Técnicos de Calidad de Estaciones Ferroviarias Principales de Pasajeros realizada.	Unidad					3				3				1. Emisión de nota de inspección 2. Inspección de verificación de cumplimiento de estándares 3. Elaboración de informe técnico	6 Informes Técnicos	UTTF
					5.1.3.2	Control Ordinario Ferroviario	1/1/2025	31/10/2025	25%	6 inspecciónes Ordinarias Ferroviarias realizadas	Unidad						3					3			1. Emisión de nota de inspección 2. Inspección de técnica 3. Elaboración de informe técnico	6 Informes técnicos remitido a la DTRSP	UTTF
					5.1.3.3	Control extraordinario Ferroviario	1/1/2025	31/11/2025	25%	100% Inspección extraordinarias Ferroviarias realizadas	Porcentaje	N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones solicitadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Emisión de nota de inspección 2. Inspección de técnica 3. Elaboración de informe técnico	2 Informes Técnicos remitido a la DTRSP	UTTF
					5.1.3.5	Emisión de Autorización de servidumbres a solicitud de Operadores Ferroviarios	1/1/2025	31/11/2025	25%	100 % de solicitudes de Autorización de servidumbres atendidas	Porcentaje	N° de solicitudes atendidas / Total de solicitudes	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Verificación documental de cumplimiento de requisitos. 2. Emisión de nota con observaciones o emisión de informe técnico	Comunicación Interna / Informe Anual remitido a la Direccion Juridica	UTTF - DIRECCIÓN JURÍDICA
ACUÁTICO																											
6.1.1	Optimización y Control de la Calidad de Servicio de Transporte Acuático	100%	Contar con información estadística del sector de Transporte Acuático.	Mejorar el acceso universal y equitativo a la información del sector a través de mecanismos regulatorios, normas, procedimientos y medios tecnológicos.	6.1.1.1	Gestionar la provision de información estadística del sector de transporte acuático.	1/1/2025	31/5/2025	100%	Informe de justificación técnica, para elaboración de la propuesta de convenio con el Ministerio de Defensa elaborado	Unidad	-					1								*Relevamiento de informaciòin disponible en la Dirección de Capitanias de Puerto y en la Dirección General de Intereses Marítimos, Fluviales, Lacustres y Marina Mercante. *Elaboración del informe técnico de justificación. *Elaboración de Propuesta de convenio.	Propuesta de convenio consensuada con el MINDEF	UTAA
DIRECCIÓN EJECUTIVA																											
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL																											
7.1.1	Planificación Operativa e Indicadores de Gestión	7%			7.1.1.1	Formulación del POA 2026	1/7/2025	15/9/2025	20%	Plan Operativo Anual 2026 aprobado	Unidad	-									1				- Realizar el taller de formulación. - Establecer una metodología de trabajo con las diferentes unidades. - Asesoramiento en la formulación de todas las unidades. - Coordinación con la Dirección Administrativa. - Remisión del POA al Ministerio Cabeza de Sector.	Resolución Administrativa Interna	Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional.
					7.1.1.2	Modificaciones al POA 2025	1/1/2025	31/12/2025	15%	100% de solicitudes de modificación atendidas	Porcentaje	N° de solicitudes atendidas / total de solicitudes de modificación recibidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-Revisar solicitudes de Modificación -Elaborar Informe de Modificación	Informe Técnico	Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional.
					7.1.1.3	Emitir certificaciones del Plan Operativo Anual 2025	1/1/2025	31/12/2025	10%	100% de certificaciones del Plan Operativo Anual emitidas	Porcentaje	N° de certificaciones emitidas / total de solicitudes de certificación POA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-Revisar solicitudes de Certificación -Emitir Certificación POA	Formularios de Certificación POA	Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional.
					7.1.1.4	Seguimiento y Evaluación Trimestral al Plan Operativo Anual	1/3/2025	31/12/2025	15%	Seguimiento y Evaluación trimestral al Plan Operativo Anual 2025 realizado	Unidad	-	1			1			1			1			- Elaboración de matrices de seguimiento - Revisión de matrices de seguimiento remitidas por las Unidades y Direcciones de la ATT	Informe Técnico/Nota de remisión	Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional.

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
			Planificar, diseñar, implementar e innovar estrategias integrales que promuevan el desarrollo sostenible y eficiente en la ATT, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales y la mejora continua, a través de herramientas de seguimiento y evaluación.	Contribuir a las áreas sustantivas de telecomunicaciones, transportes y postal de manera transversal al logro de sus objetivos estratégicos institucionales mediante mecanismos que aseguren una gestión legal, tecnológica, comunicacional, transparente, financiera, administrativa y de control eficiente	7.1.1.5	Seguimiento de Proyectos de Inversión	1/1/2025	31/12/2025	10%	4 reportes mensuales de avance físico y financiero	Unidad	-	1	1	1	1									Registro mensual físico - financiero en SISIN Web	Seguimiento Físico y Financiero de SISIN	Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional.
					7.1.1.6	Generación y seguimiento de indicadores de gestión	1/1/2025	31/12/2025	10%	Seguimiento mensual realizado a los indicadores de gestión definidos	Unidad	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	- Generación de indicadores de gestión. - Seguimiento a indicadores de gestión.	Reportes de seguimiento	Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional.
					7.1.1.7	Emisión de informe para la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas (Final e Inicial)	1/1/2025	1/5/2025	10%	2 Informes para la Audiencia de Rendición de de Rendición Pública de Cuentas elaborados (Final e Inicial)	Unidad	-		1		1								Elaboración del informe para la Audiencia	Informe Técnico	Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional.
					7.1.1.8	Acompañamiento a CITEL para el "Diseño de la Hoja de Ruta para la implementación de las iniciativas para la expansión de las telecomunicaciones/TIC en áreas rurales y desatendidas o insuficientemente atendidas"	1/1/2025	31/1/2025	10%	Información consolidada y remitida.	Unidad		1												Comunicación Interna	Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional.
7.1.2	Actualización y elaboración de procesos, procedimientos, reglamentos y atención de solicitudes de información	2%			7.1.2.1	Optimización de Procesos y Procedimientos	1/1/2025	31/12/2025	25%	100% de solicitudes de optimización de procesos y procedimientos atendidas.	Porcentaje	N° de solicitudes atendidas / total de solicitudes de optimización de procesos y procedimientos recibidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	- Revisión de propuestas de optimización de procesos y procedimientos. - Coordinación con la Unidad solicitante y la Dirección Jurídica.	Formularios del Manual de Procesos y procedimientos	Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional.
					7.1.2.2	Elaboración y/u optimización de reglamentos internos	1/1/2025	31/12/2025	20%	100% de solicitudes de optimización o elaboración de reglamentos internos atendidos.	Porcentaje	N° de solicitudes atendidas / total de solicitudes de optimización o elaboración de reglamentos internos atendidos.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	- Revisión de propuestas de optimización o elaboración de reglamentos internos. - Coordinación con la Unidad solicitante y la Dirección Jurídica.	Informe Técnico	Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional.
					7.1.2.3	Difusión de reglamentos, procesos - procedimientos, norma intena y externa	1/1/2025	31/12/2025	15%	100% de reglamentos, normativa interna, externa, procesos y procedimientos difundida.	Porcentaje	N° de documentos difundidos / total de documentos a difundir.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Difusión mediante correo o intranet	Zimbra ATT / Intranet	Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional.
					7.1.2.4	Aplicación progresiva del Sistema de Organización Administrativa de la ATT	1/1/2025	31/10/2025	20%	SOA implementado en la ATT	Unidad	-										1				Informe Técnico	Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional.
					7.1.2.5	Atender Requerimientos de información del Ministerio Cabeza de Sector y otras entidades	1/1/2025	31/12/2025	20%	100% de solicitudes de información atendidas	Porcentaje	N° de solicitudes de información atendidas / N° total de Requerimientos de información del Ministerio Cabeza de Sector y otras entidades	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Emitir notas de respuesta a solicitudes de información externas.	Notas	Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional.
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA																											
			100% de apoyo	Contribuir a las áreas sustantivas de telecomunicaciones, transportes y	7.1.3.1	Auditoría de Confiabilidad	1/1/2025	30/9/2025	20%	Pronunciamiento emitido sobre la Confiabilidad de Registros y EEFF a través de Informes	Unidad	Auditoría concluida/Auditoría Programada	1	1							1				1. Auditoría de Confiabilidad de los Registros 2. Auditoría de Confiabilidad de los EEFF	2 Informes 1 Comunicación Interna (alertas) Legajos de Papeles de Trabajo	Unidad de Auditoría Interna
					7.1.3.2	Auditoría Operativa	1/4/2025	30/11/2025	20%	Pronunciamiento emitido sobre la eficacia de Proceso/Operación/Actividad	Unidad	Auditoría concluida/Auditoría Programada						1				1			1. Auditoría Operacional (Proceso/Operación). 2.Auditoría Operacional (Proceso/Operación).	2 Informes y Legajos de Papeles de Trabajo	Unidad de Auditoría Interna
					7.1.3.3	Auditoría de Cumplimiento	1/4/2025	30/11/2025	20%	Opinión emitida sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico u obligaciones contractuales	Unidad	Auditoría concluida/Auditoría Programada										1			1. Auditoria de Cumplimiento	1 Informe y Legajos de Papeles de Trabajo	Unidad de Auditoría Interna
					7.1.3.4	Seguimientos	1/4/2025	30/11/2025	10%	Conclusión emitida sobre el cumplimiento a las recomendaciones emitidas en Informes de Auditoría	Unidad	Seguimientos Concluidos/Seguimientos Programados					1	1			1		2		1. Seguimiento a recomendaciones de los Informes de Auditoría de Cofiabilidad, Auditoría Operacional y Auditoría de Cumplimiento.	5 Informes y Legajos de Papeles de Trabajo	Unidad de Auditoría Interna

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especifícas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
7.1.3	Control Interno Posterior	8%	[illegible] transversal a las actividades de las áreas Sustantivas, a fin de lograr los objetivos trazados	postal de manera transversal al logro de sus objetivos estratégicos institucionales mediante mecanismos que aseguren una gestión legal, tecnológica, comunicacional, transparente, financiera, administrativa y de control eficiente	7.1.3.5	Revisiones	1/4/2025	30/11/2025	5%	Pronunciamiento sobre el cumplimiento de Procedimientos emitido	Unidad	Revisiones concluidas/Revisiones Programadas					1			1					1. Revisión al Control del Procedimiento Específico para el control y conciliación de datos liquidados en las planillas salariales. 2. Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento Oprtuno de DJBR.	2 Informes y Legajos de Papeles de Trabajo	Unidad de Auditoría Interna
					7.1.3.6	Actividades de Cierre	1/12/2025	31/12/2025	5%	Conclusión emitida sobre las actividades de cierre	Unidad	Actividades de Cierre concluidas/Actividades de Cierre Programadas												1	1. Inventarios, Arqueos	Informe y Legajos de Papeles de Trabajo	Unidad de Auditoría Interna
					7.1.3.7	Actividades Administrativas	1/1/2025	30/9/2025	5%	Emisión de Informes y/o documentos sobre actividades administrativas	Unidad	Actividades Administrativas concluidas/Actividades Administrativas Programadas	1						1		1				1. Informe de Actividades Anual 2. Informe de Actividades Semestral 3. Programa Operativo Anual UAI	3 Informes	Unidad de Auditoría Interna
					7.1.3.8	Actividades No Programadas	1/1/2025	31/12/2025	15%	100% de actividades no programadas concluidas	Porcentaje	Actividades No Programadas concluidas/Actividades No Programadas Instruidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Relevamiento Actividades del Comité de Control Interno 2. Otros (A solicitud de la MAE, solicitud de la CGE, Gestiones Anteriores)	Informes y Legajos de Papeles de Trabajo	Unidad de Auditoría Interna
UNIDAD DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA																											
7.1.4	Gestión de la Seguridad de la Información y de la Seguridad Informatica Institucional.	3%	Gestión adecuada de la Seguridad de la Información en la Institución, Políticas, Lineamientos y Controles desarrollados y/o implementados, estrategias de seguridad de la información conocida por la entidad, personal institucional conciente de la importancia de la seguridad como elemento preponderante de los procesos institucionales.	Contribuir a las áreas sustantivas de telecomunicaciones, transportes y postal de manera transversal al logro de sus objetivos estratégicos institucionales mediante mecanismos que aseguren una gestión legal, tecnológica, comunicacional, transparente, financiera, administrativa y de control eficiente	7.1.4.1	Gestionar la renovación anual del Servicio de Licencias Antivirus.	1/8/2025	15/12/2025	20%	Equipos protegidos	Unidad								1			1		1. Solicitud inicio de proceso Gestiones de Adquisición Conformidad 2. Solicitud de Pago	Comunicaciones, y/o Informes y/o descargos.	TI -RSI
					7.1.4.2	Gestionar la renovación anual del Servicio de Licencias Antispam.	1/9/2025	15/12/2025	20%	Equipos protegidos	Unidad										1			1	1. Solicitud inicio de proceso Gestiones de Adquisición Conformidad 2. Solicitud de Pago	Comunicaciones, y/o Informes y/o descargos.	TI -RSI
					7.1.4.3	Gestionar la renovación de Dominios de Internet.	1/3/2025	1/4/2025	20%	Dominios renovados	Unidad					1									1. Solicitud inicio de proceso Gestiones de Adquisición Conformidad 2. Solicitud de Pago	Comunicaciones, y/o Informes y/o descargos.	TI -RSI
					7.1.4.4	Gestionar la renovación Anual de Certificados Digitales SSL	1/4/2025	1/5/2025	10%	Sitios web con SSL	Unidad					1									1. Solicitud inicio de proceso Gestiones de Adquisición Conformidad 2. Solicitud de Pago	Comunicaciones, y/o Informes y/o descargos.	TI -RSI
					7.1.4.5	Servicio de Soporte equipos de Seguridad Cisco.	1/6/2025	31/12/2025	10%	Equipos con Soporte vigente	Unidad												1		Solicitud inicio de proceso y/o Gestiones de Adquisición, Conformidad	Comunicaciones, y/o Informes y/o descargos.	TI -RSI
					7.1.4.6	Gestionar el pago anual por asignación de direcciones IP ante LACNIC.	1/8/2025	31/11/2025	10%	Segmento asignado renovado	Unidad									1			1		1. Solicitud inicio de proceso Gestiones de Adquisición Conformidad 2. Solicitud de Pago	Comunicaciones, y/o Informes y/o descargos.	TI -RSI
					7.1.4.7	Gestionar el servicio de protección DDOS y firewall de aplicación web (WAF) para los sitios web institucionales.	1/10/2025	31/12/2025	10%	Servicio Renovado	Unidad											1		1	1. Solicitud inicio de proceso Gestiones de Adquisición Conformidad 2. Solicitud de Pago	Comunicaciones, y/o Informes y/o descargos.	TI -RSI
7.1.5	Gestión de la Digitalización, Desarrollo e Implementación de Proyectos de Gobierno Electrónico y TIC para la Gestión Pública	4%	Requerimientos de Desarrollo, digitalización y/o sistematización de procesos institucionales, atendidos (análisis, diseño, desarrollo e implementación)	Fortalecer tecnológicamente la regulación del servicio de Telecomunicaciones y Tecnologías de Información y Comunicación, con el fin de velar por los derechos de los usuarios, impulsar el desarrollo de iniciativas para profundizar la transformación digital del Estado y promover condiciones adecuadas para el desarrollo del sector. NUEVAS TECNOLOGÍAS Fomentar la	7.1.5.1	Atender solicitudes de sistemas y/o funcionalidades desarrollados.	1/1/2025	31/12/2025	35%	2 Informes tecnicos	Unidad							1					1	Atencion de Requerimientos, Analisis, diseño, desarrollo, pruebas e implementacion	Informe Tecnico y/o Especificaciones para el Desarrollo	TI - DESARROLLO
					7.1.5.2	Atender a solicitudes de mantenimiento de sistemas y/o funcionalidades desarrollados.	1/1/2025	31/12/2025	25%	2 Informes tecnicos	Unidad							1					1	Atencion de Requerimientos, Analisis, diseño, desarrollo, pruebas e implementacion	Informe Tecnico y/o Especificaciones para el Desarrollo	TI - DESARROLLO
					7.1.5.3	Gestionar la renovación anual del Servicio Librerias QR personalizables	1/4/2025	1/6/2025	5%	Servicio Disponible	Unidad					1	1								1. Solicitud inicio de proceso Gestiones de Adquisición Conformidad 2. Solicitud de Pago	Comunicaciones, y/o Informes y/o descargos.	TI - DESARROLLO
					7.1.5.4	Renovación suscripcion Applestore (aplicación movil)	15/5/2024	30/6/2025	5%	Servicio Disponible	Unidad						1								Solicitud inicio de proceso y/o Gestiones de Adquisición, Conformidad	Comunicaciones, y/o Informes y/o descargos.	TI - DESARROLLO
					7.1.5.5	Renovacion de servicios de reuniones virtuales Zoom	2/1/2025	31/1/2025	5%	Servicio Disponible	Unidad		1												Solicitud inicio de proceso y/o Gestiones de Adquisición, Conformidad	Comunicaciones, y/o Informes y/o descargos.	TI - DESARROLLO

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
	Institucional.			innovación, desarrollo y adopción de nuevas tecnologías, así como su aplicación en beneficio de la sociedad.	7.1.5.6	Renovacion de Servicio integración IA	2/5/2025	31/6/2025	5%	Servicio Disponible	Unidad							1							Solicitud inicio de proceso y/o Gestiones de Adquisición, Conformidad	Comunicaciones, y/o Informes y/o descargos.	TI - DESARROLLO
					7.1.5.7	Adquisición Librerías Editor de Textos (para SISCOR)	2/1/2025	30/4/2025	5%	Servicio Disponible	Unidad			1											Solicitud inicio de proceso y/o Gestiones de Adquisición, Conformidad	Comunicaciones, y/o Informes y/o descargos.	TI - DESARROLLO
					7.1.5.8	Desarrollo de Software para Contact Center	1/1/2025	30/6/2025	15%	Módulos de software para Contact Center desarrollados	Unidad								1						1. Solicitud inicio de proceso Gestiones de Adquisición Conformidad 2. Solicitud de Pago	Informe Técnico	TI -RSI
7.1.6	Gestion, Mantenimiento y Operación de la Infraestructura Tecnológica Institucional.	3%	Correcto funcionamiento y disponibilidad de la Infraestructura tecnológica institucional, servicios de mantenimiento y soporte de la infraestructura de cómputo y de comunicaciones realizados.	Fortalecer tecnológicamente la regulación del servicio de Telecomunicaciones y Tecnologías de Información y Comunicación, con el fin de velar por los derechos de los usuarios, impulsar el desarrollo de iniciativas para profundizar la transformación digital del Estado y promover condiciones adecuadas para el desarrollo del sector. NUEVAS TECNOLOGÍAS Fomentar la innovación, desarrollo y adopción de nuevas tecnologías, así como su aplicación en beneficio de la sociedad.	7.1.6.1	Atender requerimientos de maquinas virtuales y/o servicios.	1/1/2025	31/12/2025	10%	2 Informes Tecnicos	Unidad							1						1	Atender las solicitudes recepcionadas por sistema, dar solucion a lo requerido, registrar la atencion	Informes Técnicos SISTEC	TI - IFRAESTRUCTURA
					7.1.6.2	Gestión de Servicios de Mantenimiento Aires de Precisión	1/6/2025	31/12/2025	10%	Aires de Precision Disponibles	Unidad							1						1	Solicitud inicio de proceso y/o Gestiones de Adquisición, Conformidad	Comunicaciones, y/o Informes y/o descargos.	TI - IFRAESTRUCTURA
					7.1.6.3	Servicios de Mantenimiento Grupo Electrógeno	1/1/2025	31/12/2025	10%	Disponibilidad del Grupo	Unidad		1	1		1		1		1		1		1	Solicitud inicio de proceso y/o Gestiones de Adquisición, Conformidad	Comunicaciones, y/o Informes y/o descargos.	TI - BASE DE DATOS
					7.1.6.4	Realizar Servicios de Mantenimiento Modulos UPS NEWAVE	1/6/2025	31/12/2025	10%	Disponibilidda UPS NEWAVE	Unidad							1						1	Solicitud inicio de proceso y/o Gestiones de Adquisición, Conformidad	Comunicaciones, y/o Informes y/o descargos.	TI - IFRAESTRUCTURA
					7.1.6.5	Adquisición de 200 litros Combustible Diesel para grupo Electrogeno	1/6/2025	1/7/2025	5%	Disponibilidad Grupo	Unidad							1							Solicitud inicio de proceso y/o Gestiones de Adquisición, Conformidad	Comunicaciones, y/o Informes y/o descargos.	TI - BASE DE DATOS
					7.1.6.6	Gestionar el Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Impresoras Oficina Central	15/1/2025	31/12/2025	5%	Impresoras disponibles	Unidad		1		1			1			1			1	Solicitud inicio de proceso y/o Gestiones de Adquisición, Conformidad	Comunicaciones, y/o Informes y/o descargos.	TI - SOPORTE
					7.1.6.7	Mantenimiento Equipos y Redes en el interior	1/6/2025	31/12/2025	10%	Mantenimiento a Oficinas en el Interior realizado	Porcentaje	N° Mantenimientos realizados / N° de mantenimientos solicitados				100%	100%	100%							Generacion Formulario de Viaje, Trabajos de Mantenimiento Correctivo, preventivo, configuraciones, actualizaciones de equipos de computacion, redes y comunicaciones	Comunicaciones, y/o Informes y/o descargos.	TI - SOPORTE
					7.1.6.8	Gestionar el servicio de Instalacion electrica para energia regulada (Oficina Central).	1/4/2025	31/7/2025	10%	Energia Regulada disponible	Unidad							1							Solicitud inicio de proceso y/o Gestiones de Adquisición, Conformidad	Comunicaciones, y/o Informes y/o descargos.	TI - INFRAESTRUCTURA
					7.1.6.9	Servicio de transmision de datos punto a punto (convenio ATT-SEGIP)	1/1/2025	31/12/2025	5%	Conectividad especifica disponible	Unidad		1												Solicitud inicio de proceso y/o Gestiones de Adquisición, Conformidad	Comunicaciones, y/o Informes y/o descargos.	TI - BASE DATOS
					7.1.6.10	Adquisicion de Discos duros externos (gestión y operación, Base de Datos) 2 discos de 2 tb (1 por semestre) y 8 discos de 2 tb para operaciones de Soporte Tecnico, Administracion de Infraestructura, Respaldos de Emergencia.	15/2/2025	15/3/2025	5%	Disponibilidad disco bd	Unidad				1									Solicitud inicio de proceso y/o Gestiones de Adquisición, Conformidad	Comunicaciones, y/o Informes y/o descargos.	TI -BASE DATOS
					7.1.6.11	Adquisicion de Herramientas para Soporte (Desarmadores, Grimpeadores, Ponchadores, y Herramientas en general)	1/3/2025	31/5/2025	5%	Monitoreo Implementado	Unidad						1							Solicitud inicio de proceso y/o Gestiones de Adquisición, Conformidad	Comunicaciones, y/o Informes y/o descargos.	TI - INFRAESTRUCTURA
					7.1.6.12	Servicio de Data Center Nube Estatal infraestructura como servicio (IaaS)	1/1/2025	31/12/2025	5%	Infraestructura Disponible	Unidad		1												Solicitud inicio de proceso y/o Gestiones de Adquisición, Conformidad	Comunicaciones, y/o Informes y/o descargos.	TI - INFRAESTRUCTURA REDES - BASE DE DATOS
					7.1.6.13	Servicio SMARTNET CISCO	1/4/2025	31/12/2025	10%	Equipamiento con soporte vigente	Unidad					1									Solicitud inicio de proceso y/o Gestiones de Adquisición, Conformidad	Informe de conformidad y/o descargos	TI - INFRAESTRUCTURA

UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
7.1.7	Comunicación	5%	Posicionar la imagen institucional de la ATT como la Autoridad de regula y fiscaliza los servicios de telecomunicaciones y transportes en todo el país.	Contribuir a las áreas sustantivas de telecomunicaciones, transportes y postal de manera transversal al logro de sus objetivos estratégicos institucionales mediante mecanismos que aseguren una gestión legal, tecnológica, comunicacional, transparente, financiera, administrativa y de control eficiente.	7.1.7.1	Implementación de una estrategia comunicacional institucional para posicionar la imagen institucional	1/1/2024	31/12/2024	10%	Estrategia comunicacional institucional implementada	Porcentaje	N° de actividades programadas / N° actividades ejecutadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-Valoración de la imagen institucional en medios y redes sociales. -Elaboración y aprobación de la estrategia comunicacional. -Implementación y monitoreo de la estrategia, con métricas claras de seguimiento.	informe de resultados semestral	Unidad de Comunicación y Relaciones Internacionales
					7.1.7.2	Posicionar a la ATT como líder en la protección de los derechos de los usuarios en telecomunicaciones y transporte, a nivel nacional, a través de la difusión de campañas.	1/1/2024	31/12/2024	10%	Plan de comunicación elaborado e implementado	Porcentaje	N° de actividades programadas / N° actividades ejecutadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	- Campañas de comunicación dirigidas a educar a los usuarios sobre sus derechos. - Elaboración de calendario de acciones para redes sociales. - Elaboración de mensajes para el posicionamiento de la ATT como líder en la protección de los derechos de los usuarios.	informe de resultados semestral	Unidad de Comunicación y Relaciones Internacionales
					7.1.7.3	Implementación de una estrategia comunicacional de lanzamiento para posicionar un proyecto de impacto nacional.	1/1/2024	31/12/2024	10%	1 Estrategia comunicacional institucional implementada	Unidad	-												1	- Coordinación con las unidades solicitantes para preparar contenidos - Elaboración de contenidos - Programación de difusión de los productos como parte de la campaña	informe de resultados de la estrategia implementada	Unidad de Comunicación y Relaciones Internacionales
					7.1.7.4	Promocionar los sistemas y plataformas que desarrolla la ATT para modernizar los servicios que usan operadores y usuarios, a través de campañas informativas.	1/1/2024	31/12/2024	5%	100% de difusión de Campañas según lo solicitado por las unidades	Porcentaje	N° de campañas difundidas / N° total de campañas solicitadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	- Coordinación con las unidades para la creación de contenidos. - Creación de contenidos visuales y textuales que resalten los beneficios de los sistemas y plataformas. - Monitoreo y evaluación del impacto de las campañas.	Enlaces de las publicaciones en medios de comunicación	Unidad de Comunicación y Relaciones Internacionales
					7.1.7.5	Realizar eventos públicos para resaltar la gestión de la ATT	1/1/2024	31/12/2024	5%	100% Campañas difundidas en medios digitales u otros, a requerimiento de la entidad	Porcentaje	N° de campañas difundidas / N° total de campañas solicitadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-Coordinación con las unidades para la logística previa a los eventos. -Preparación de materiales y contenidos para los eventos. -O11Ejecución y difusión de los eventos a través de medios de comunicación.	Informes de conformidad sobre los eventos realizados	Unidad de Comunicación y Relaciones Internacionales
					7.1.7.6	Actualización de contenido para la página web	1/1/2024	31/12/2024	10%	Al menos 12 actualizaciones a la Página web	Unidad	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-Valoración y selección de contenidos relevantes sobre la gestión institucional. -Creación y puclicación de contenido para la web y redes sociales. - Monitoreo de la interacción y ajustes según el feedback.	Enlaces de las publicaciones	Unidad de Comunicación y Relaciones Internacionales
					7.1.7.7	Actualización de contenido para todas las redes sociales oficiales de la ATT	1/1/2024	31/12/2024	10%	200 Publicaciones realizadas en las redes oficiales	Unidad	-	20	20	15	15	15	20	20	15	10	15	15	20	- Valoración de los contenidos sobre la gestión institucional - Elaboración de contenidos - Relevar métricas	Enlaces de las redes sociales donde se realizaron las publicaciones	Unidad de Comunicación y Relaciones Internacionales
					7.1.7.8	Producción y difusión de notas de prensa, comunicados y otros	1/1/2024	31/12/2024	10%	24 Notas de prensa y/o comunicados difundidos	Unidad	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	- Identificación de temas relevantes y elaboración de notas de prensa. -Programación de la difusión en medios de comunicación. -Seguimiento de la cobertura mediática y recopilación de resultados.	Enlaces de las publicaciones	Unidad de Comunicación y Relaciones Internacionales
					7.1.7.9	Monitoreo de información de prensa en medios digitales y tradicionales	1/1/2024	31/12/2024	5%	Reportes de noticias diarias remitidas al grupo de Whatsapp con el Directorio	Unidad	-	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	- Revisión de la información reciente en medios digitales y tradicionales - Valoración de la información, según coyuntura y atribuciones de la entidad - Consolidar la información recabada y remitirla a las autoridades	Capturas de pantallas	Unidad de Comunicación y Relaciones Internacionales

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
					7.1.7.10	Publicación de edictos, comunicados y otros, en medios impresos de circulación nacional, a solicitud de otras unidades y direcciones	1/1/2024	31/12/2024	10%	100% de Resoluciones, edictos, comunicados y otros, publicados a solicitud	Porcentaje	N° de publicaciones realizadas / N° total de publicaciones solicitadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	- Coordinación con las unidades solicitantes - Recepción de los formularios de solicitud de publicación - Instruir la publicación aprobada por las unidades solicitantes a los medios contratados - Verificación de las publicaciones y remisión de comprobantes a las unidades solicitantes	Aprobación de ejecucución de servicios	Unidad de Comunicación y Relaciones Internacionales
					7.1.7.11	Organización de conferencias, tour de medios o intervenciones en prensa	1/1/2024	31/12/2024	10%	100% Intervenciones en prensa organizadas (conferencias, entrevistas, unidades móviles, etc) a instrucción de la MAE	Porcentaje	N° de intervenciones realizadas / N° total de inervenciones solicitadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	- Coordinar los temas relevantes de la gestión o coyunturales con la MAE - Preparar la información a ser difundida - Seguimiento de las coberturas	Publicaciones en medios de comunicación	Unidad de Comunicación y Relaciones Internacionales
					7.1.7.12	Difusión de Logros y Resultados de gestión en Ferias Interministeriales y otros similares	1/1/2024	31/12/2024	5%	100% Participaciones en Ferias	Porcentaje	N° de participaciones realizadas / N° total de participaciones instruídas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	- Coordinar las invitaciones para participación con la MAE - Coordinar los contenidos de las exposiciones - Coordinar con las Direcciones y Unidades para preparar la logística y presentación de la entidad en las ferias.	Invitaciones de participación o publicaciones en redes sociales	Unidad de Comunicación y Relaciones Internacionales
					7.1.8.1	Por instrucciones de la MAE representar a la ATT o gestionar y coordinar la participación de la MAE en representación de la ATT ante las instancias internacionales y nacionales.	1/1/2025	31/12/2025	15%	100% De representaciones de la ATT según instrucciones de la MAE	Porcentaje	Número de representaciones / Número total de instrucciones recibidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Intercambio de correos electrónicos de coordinación e información 2 Informar y poner a consideración de la MAE, para recibir instrucciones. 3 Coordinación Interna de Itinerarios de pasajes 4 Elaboración de Informe	Informe/Comunicación Interna	Unidad de Comunicación y Relaciones Internacionales
					7.1.8.2	Gestionar becas y capacitaciones ante diferentes entidades internacionales.	1/1/2025	31/12/2025	5%	100% De oportunidades de becas identificadas y socializadas internamente para formación del personal acorde a las necesidades solicitadas	Porcentaje	Número de becas socializadas / Número total de becas identificadas a solicitud	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Intercambio de correos electrónicos de coordinación e información 2 Informar y poner a consideración de la MAE, para recibir instrucciones 3 Coordinar con Recursos Humanos según instrucciones de la MAE 4 Consolidar y enviar los documentos de los postulantes habilitados 5 Verificar si existe o no funcionarios de la ATT seleccionados 6 Elaboración de Informe si existen funcionarios seleccionados	Informe / Comunicación Interna	Unidad de Comunicación y Relaciones Internacionales
					7.1.8.3	Gestionar la firma de instrumentos internacionales por instrucciones de la MAE	1/1/2025	31/12/2025	5%	100% De convenios internacionales identificados y gestionados.	Porcentaje	Número de convenios internacionales gestionados / Número total de iNstrucciones para gestionar convenios internacionales	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Intercambio de correos electrónicos de coordinación, envio y recepción de propuestas 2 Informar y poner a consideración de la MAE, para recibir instrucciones 3 Coordinar con las Direcciones segun corresponda 4 Realizar reuniónes con los organismos o entidades internacionales 5 Elaboración de Informe en el caso de la firma	Proyecto de Instrumento Internacional	Unidad de Comunicación y Relaciones Internacionales

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
7.1.8	Relaciones Internacionales e Interinstitucionales	4%	Contribuir al posicionamiento institucional en temas internacionales e interinstitucionales en base a requerimiento.	Contribuir a las áreas sustantivas de telecomunicaciones, transportes y postal de manera transversal al logro de sus objetivos estratégicos institucionales mediante mecanismos que aseguren una gestión legal, tecnológica, comunicacional, transparente, financiera, administrativa y de control eficiente.	7.1.8.4	Identificar y establecer relacionamiento entre la ATT y los organismos internacionales estrategicos identificados ligados a la cooperación internacional.	1/1/2025	31/12/2025	10%	100% De relaciones gestionadas con Organismos Internacionales de cooperación	Porcentaje	Número de relaciones gestionados / Número total de organismos internacionales de cooperación identificadas.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Revisión de medios de prensa especializados físicos y digitales 2 Intercambio de correos electrónicos de coordinación e información 3 Informar y poner a consideración de la MAE, para recibir instrucciones 4 Realizar reuniónes con los organismos o entidades internacionales	Correo electrónico	Unidad de Comunicación y Relaciones Internacionales
					7.1.8.5	Gestionar la postulación de la ATT en posiciones estratégicas identificadas en organismos internacionales por instrucciones de la MAE	1/1/2025	31/12/2025	5%	100% de postulaciones gestionadas en Organismos Internacionales.	Porcentaje	Número de postulaciones gestionadas / Número total de Instrucciones	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Intercambio de correos electrónicos de coordinación e información 2 Informar y poner a consideración de la MAE, para recibir instrucciones 3 Realizar reuniónes con los organismos o entidades internacionales 4 Enviar la nota oficial de postulación 5 Elaboración y coordinación con las Direcciones que corresponda para la presentación de propuestas 6 Hacer seguimiento y evaluar las posiciones de los votantes de los organismos internacionales	Correo electrónico/ Informe	Unidad de Comunicación y Relaciones Internacionales
					7.1.8.6	Impulsar y coordinar la presentación internacional de la experiencia de gestión de la ATT como referente de buenas prácticas regulatorias.	1/1/2025	31/12/2025	15%	100% Participaciones y presentaciones internacionales impulsadas y coordinadas.	Porcentaje	Número de presentaciones realizadas / Número total de presentaciones impulsadas o coordinadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Intercambio de correos electrónicos de coordinación e información 2 Informar y porner a consideración de la MAE, para recibir instrucciones 3 Elaboración y coordinación con las Direcciones que corresponda para la presentación	Notas de Invitación/ Correo electrónico	Unidad de Comunicación y Relaciones Internacionales
					7.1.8.7	Gestionar las solicitudes recibidas y establecer mesas de trabajo técnicas con organismos internacionales especilizados o autoridades reguladoras extranjeras	1/1/2025	31/12/2025	15%	100% de Mesas de trabajo establecidas	Porcentaje	Número de mesas de trabajo establecidas / Número total de solicitudes recibidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Intercambio de correos electrónicos de coordinación e información 2 Coordinación con las Direcciones solicitantes	Correo electrónico	Unidad de Comunicación y Relaciones Internacionales
					7.1.8.8	Realizar un diagnóstico de los instrumentos internacionales suscritos por la ATT.	1/1/2025	31/12/2025	5%	100% de Instrumentos Internacionales diagnosticados	Unidad	Un informe anual de diagnostico											1		1 Revisión y analisis de los instrumentos Internacionales firmados por la ATT 2 Elaboración de un informe	Informe anual	Unidad de Comunicación y Relaciones Internacionales
					7.1.8.9	Coordinar la participación de la ATT en eventos Internacionales o contribuir en la realización de los mismos.	1/1/2025	31/12/2025	10%	100% Realización y/o participación en eventos internacionales para posicionamiento de la ATT según instrucción de la MAE.	Porcentaje	Número de particiación o realización de eventos internacionales / Número total participación o realización de eventos internacionales solicitados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Intercambio de correos electrónicos de coordinación e información 2 Informar y poner a consideración de la MAE, para recibir instrucciones. 3 Coordinación Interna de Itinerarios de pasajes 4 Elaboración de Informe	Correo electrónico/ Informe	Unidad de Comunicación y Relaciones Internacionales
					7.1.8.10	Participar en las reuniones del Comité Ejecutivo de REGULATEL en calidad de Vicepresidentes	1/1/2025	31/12/2025	10%	Reuniones del Comité Eejcutivo convocadas por la Presidencia	Porcentaje	Número de reuniones convocadas / Número total de participación	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Detalle	Correo electrónico/Capturas de Pantalla	Unidad de Comunicación y Relaciones Internacionales
					7.1.8.11	Participar en las reuniones periódicas de grupos de trabajo	1/1/2025	31/12/2025	5%	Políticas, regulaciónes y protección al usuario impulsadas mediante reuniones de mesas de trabajo	Porcentaje	Número de reuniones convocadas / Número total de participación	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Detalle	Correo electrónico/Capturas de Pantalla	Unidad de Comunicación y Relaciones Internacionales

DIRECCIÓN JURÍDICA

NOTIFICACIONES

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
7.1.9	Notificaciones	1%	Realizar las notificaciones dentro de los plazos previstos por norma.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Contribuir a las áreas sustantivas de telecomunicaciones, transportes y postal de manera transversal al logro de sus objetivos estratégicos institucionales mediante mecanismos que aseguren una gestión legal, tecnológica, comunicacional, transparente, financiera, administrativa y de control eficiente.	7.1.9.1	Realizar Notificaciones en la ciudad de La Paz y El Alto	1/1/2025	31/12/2025	100%	100% de Notificaciones realizadas	Porcentaje	N° de Notificaciones realizadas / N° total de requerimientos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Traslado para notificaciones en la ciudad de La Paz	Cédulas de Notificación, Informes de Representación, SISCOR, Disco K Carpeta de Cedulones	Área de Notificaciones
OPERACIONES LEGALES DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN																											
7.1.10	Regulación y Fiscalización	9%	Sustanciar procesos sancionadores de manera eficaz y eficiente, evitando la impunidad ante presuntas infracciones iniciadas de oficio o a denuncia en los sectores de telecomunicaciones y TIC, transportes y postal, a través de la mejora continua con la revisión de procesos y procedimientos relacionados a la fiscalización de los sectores regulados.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: Contribuir a las áreas sustantivas de telecomunicaciones, transportes y postal de manera transversal al logro de sus objetivos estratégicos institucionales mediante mecanismos que aseguren una gestión legal, tecnológica, comunicacional, transparente, financiera, administrativa y de control eficiente	7.1.10.1	Revisión y/o elaboración de Proyectos de Normativa Sectorial relacionadas a la fiscalización de los sectores regulados por la ATT	1/1/2025	31/12/2025	10%	100% de Solicitudes de elaboración de proyectos de Normativa Sectorial relacionadas a la fiscalización de los sectores regulados por la ATT atendidas	Porcentaje	N° de Solicitudes atendidas / N° total de solicitudes	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	*Coordinación con diferentes unidades y/o áreas organizacionales que requieran instrumentos normativos; * Ajuste de la normativa propuesta en relación a la normativa en general en telecomunicaciones, transporte y postal; * Elaboración de Proyecto normativo. *Elaboración de Informes Jurídicos. * Aprobación a través de Resolución Administrativa Regulatoria o Resolución Administrativa Interna.	Informes Jurídicos, correos electrónicos, Comunicaciones Internas y Actas de Reunión.	Unidad de Operaciones Legales de Regulación y Fiscalización/Dirección Ejecutiva / Dirección Jurídica / Dirección Administrativa Financiera/Dirección Técnica Sectorial de Telecomunicaciones y TIC/Dirección Técnica Sectorial de Transporte/Dirección de Fiscalización y Control
					7.1.10.2	Emisión de Intimaciones previo requerimiento de las Direcciones Técnicas Sectoriales	1/1/2025	31/12/2025	5%	100% de solicitudes de intimaciones atendidas	Porcentaje	N° de Solicitudes atendidas / N° total de solicitudes	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	10%	100%	100%	100%	Elaboración de Autos de Intimación	Autos de Intimación generados en el SISCOR	Dirección Técnica Sectorial de Transporte/Dirección de Fiscalización y Control
					7.1.10.3	Sustanciar procesos sancionatorios en el área de Telecomunicaciones	1/1/2025	31/12/2025	30%	100% de sustanciaciones de procesos sancionadores en el área de telecomunicaciones	Porcentaje	N° de Sustanciaciones atendidas / N° total de Sustanciaciones	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	*Revisión de informes técnicos que recomiendan inicio de proceso sancionador, *Elaboración de autos de cargos, *Dependiendo el caso elaboración de autos y providencias, *Elaboración de Informes Jurídicos, *Elaboración de Resolución Sancionatoria, Absolutoria, de acuerdo a descargo y análisis técnico y legal	Autos de Formulación de Cargos, Resoluciones Sancionadoras y Carpeta de Proyectos Disco K	Dirección de Fiscalización y Control
					7.1.10.4	Sustanciar procesos sancionatorios en el área de Transportes	1/1/2025	31/12/2025	40%	100% de sustanciaciones de procesos sancionadores en el área de transportes	Porcentaje	N° de Sustanciaciones atendidas / N° total de Sustanciaciones	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	*Revisión de informes técnicos que recomiendan inicio de proceso sancionador, *Elaboración de autos de cargos, *Dependiendo el caso elaboración de autos y providencias, *Elaboración de Informes Jurídicos, *Elaboración de Resolución Sancionatoria, Absolutoria, de acuerdo a descargo y análisis técnico y legal	Autos de Formulación de Cargos, Resoluciones Sancionadoras y Carpeta de Proyectos Disco K	Dirección Técnica Sectorial de Transporte
					7.1.10.5	Sustanciar procesos sancionatorios en el área de Postal.	1/1/2025	31/12/2025	15%	100% de sustanciaciones de procesos sancionadores en el área de postal	Porcentaje	N° de Sustanciaciones atendidas / N° total de Sustanciaciones	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	*Revisión de informes técnicos que recomiendan inicio de proceso sancionador, *Elaboración de autos de cargos, *Dependiendo el caso elaboración de autos y providencias, *Elaboración de Informes Jurídicos, *Elaboración de Resolución Sancionatoria, Absolutoria, de acuerdo a descargo y análisis técnico y legal	Autos de Formulación de Cargos, Resoluciones Sancionadoras y Carpeta de Proyectos Disco K	Dirección Técnica Sectorial de Transporte
OPERACIONES LEGALES DE OTORGAMIENTOS																											

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especifícas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
7.1.11	Otorgamientos, Homologaciones y Administrativos	9%	Atender las solicitudes de otorgamiento de licencias, renovaciones y revocatorias de los Sectores de Telecomunicaciones, Transporte y Postal utilizando medios digitales y/o físicos, los trámites administrativos internos de la ATT y realizar el análisis jurídico reglamentario.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Contribuir a las áreas sustantivas de telecomunicaciones, transportes y postal de manera transversal al logro de sus objetivos estratégicos institucionales mediante mecanismos que aseguren una gestión legal, tecnológica, comunicacional, transparente, financiera, administrativa y de control eficiente	7.1.11.1	EMITIR RESOLUCIONES Y CONTRATOS DE OTORGAMIENTOS DE LICENCIAS, RENOVACION, TRANSFERENCIAS Y MIGRACIÓN UTILIZANDO MEDIOS DIGITALES Y/O FÍSICOS	1/1/2025	1/12/2025	25%	100% de las solicitudes atendidas utilizando medios digitales y/o físicos	Porcentaje	N° de solicitudes atendidas / N° total de solicitudes	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Revision de documentos. 2. Elaboración de Informes. 3. Elaboración de RAR. 4. Elaboración de Contrato (cuando corresponda).	Informes Jurídicos, Resoluciones, Contratos Sectoriales y SISCOR	UNIDAD DE OPERACIONES LEGALES DE OTORGAMIENTOS
					7.1.11.2	EMITIR CONTRATOS, RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS INTERNAS Y CONVENIOS (CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, CONTRATOS MODIFICATORIOS, AUTORIZACIÓN DE VIAJES, MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS, UTILIZANDO MEDIOS DIGITALES Y/O FÍSICOS	1/1/2025	1/12/2025	35%	100% de las solicitudes atendidas en plazos oportunos.	Porcentaje	N° de solicitudes atendidas / N° total de solicitudes	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Revision de documentos. 2. Elaboración de Informes. 3. Elaboración de RAR. 4. Elaboración de Contrato (cuando corresponda). 5. Elaboracion de Convenios (cuando corresponda).	Informes Jurídicos, Resoluciones Administrativas, Convenios, Notas Externas, Contratos Administrativos y SISCOR	UNIDAD DE OPERACIONES LEGALES DE OTORGAMIENTOS
					7.1.11.3	EMITIR AUTOS INTIMATORIOS Y RESOLUCIONES DE REVOCATORIAS DE TITULOS HABILITANTES	1/1/2025	1/12/2025	20%	100% de las revocatorias atendidas a denuncia o de oficio.	Porcentaje	N° de solicitudes atendidas / N° total de solicitudes	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Revision de documentos. 2. Elaboración de Informes. 3. Elaboración de Autos. 4. Elaboración de RAR (cuando corresponda).	Informes Jurídicos,, Autos de Intimacion Resoluciones de revocatoria y SISCOR	UNIDAD DE OPERACIONES LEGALES DE OTORGAMIENTOS
					7.1.11.4	ANALIZAR Y EMITIR NORMATIVA INTERNA Y SECTORIAL (INSTRUCTIVOS, PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS, MANUALES, CONVENIOS Y OTROS)	1/1/2025	1/12/2025	15%	100% de solicitudes administrativas atendidas	Porcentaje	N° de solicitudes atendidas / N° total de solicitudes	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Elaboración de Informes. 2. Elaboración de RAR.	Informes Jurídicos, Resoluciones Administrativas Regulatorias y SISCOR	UNIDAD DE OPERACIONES LEGALES DE OTORGAMIENTOS
					7.1.11.5	GESTIÓN DE TRÁMITES EN LÍNEA	1/1/2025	1/12/2025	5%	100% de Trámites en Línea atendidos	Porcentaje	N° de solicitudes atendidas / N° total de solicitudes	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Emisión de Formularios	Formularios del OTTO	UNIDAD DE OPERACIONES LEGALES DE OTORGAMIENTOS
RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y PROCESOS JUDICIALES																											
7.1.12	Recursos de Revocatoria y Patrocinio de Procesos Judiciales y Constitucionales	8%	Área de Recursos Administrativos.- proporciona seguridad jurídica a los Actos Administrativos emitidos	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Contribuir a las áreas sustantivas de telecomunicaciones, transportes y postal de manera transversal al logro de sus objetivos estratégicos institucionales mediante mecanismos que aseguren una gestión legal, tecnológica, comunicacional, transparente, financiera, administrativa y de control eficiente.	7.1.12.1	Atender Recursos de Revocatoria dentro de los plazos previstos por norma	1/1/2025	31/12/2025	11%	100% de Recursos de Revocatoria atendidos	Porcentaje	RA RE emitidas/Informes legales	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Revisión y aprobación de RARE	Informes Jurídicos, Resoluciones de Revocatoria, Siscor y Matriz (Disco S)	Unidad de Recursos Administrativos Procesos Judiciales
					7.1.12.2	Remisión de Recursos Jerárquicos conforme a normativa.	1/1/2025	31/12/2025	11%	100% de Recursos Jerárquicos remitidos	Porcentaje	N° de notas remitidas / N° de recursos jerárquicos presentados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Revisión de Notas de remisión	Notas Externas, Siscor y Matriz (Disco S)	Unidad de Recursos Administrativos Procesos Judiciales
					7.1.12.3	Digitalización	1/1/2025	31/12/2025	11%	100% de resoluciones de revocatoria, y jerárquicas digitalizadas	Porcentaje	N° de resoluciones digitalizadas / N° de resoluciones totales de revocatoria y jerárquicas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Revisar precedentes administrativos digitalizados	Siscor	Unidad de Recursos Administrativos Procesos Judiciales
					7.1.12.4	Revisión y/o elaboración de Proyectos Normativos de los Sectores de Telecomunicaciones, Transportes y Postal.	1/1/2025	31/12/2025	11%	100% de solicitudes de propuesta normativa atendidas	Porcentaje	N° de proyectos de normativa desarrolladas / N° total de solicitudes de desarrollo de normativa	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Revisión y seguimiento del desarrollo normativo solicitado	Informes Jurídicos, Notas Externas, Comunicaciones Internas, Actas de Reunión	Unidad de Recursos Administrativos Procesos Judiciales
					7.1.12.5	Presentar Demandas de Cobro Coactivo	1/1/2025	31/12/2025	11%	100% Demandas presentadas	Porcentaje	N° de demandas presentadas / N° total de casos de cobro coactivo de la gestión	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Revisión Procesos Judiciales	Memoriales, Notas Externas, DISCO "K" Matriz de Conminatorias y Carpetas Judiciales	Unidad de Recursos Administrativos Procesos Judiciales
			Área de Procesos Judiciales.- Recuperación de acreencias por mecanismos alternos al proceso judicial y por vía judicial; asmimso, defensa de los intereses de la ATT en vía judicial y Acciones		7.1.12.6	Emitir Conminatorias de pago	1/1/2025	31/12/2025	11%	100% Conminatorias de pago emitidas	Porcentaje	N° de Conminatorias de pago emitidas / N° total de resoluciones para inicio de demanda	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Revisión de las notas de Conminatoria de pago	Notas Externas de Conminatorias de Pago	Unidad de Recursos Administrativos Procesos Judiciales
					7.1.12.7	Presentar y/o responder Acciones Constitucionales	1/1/2025	31/12/2025	11%	100% Acciones Constitucionales patrocinadas	Porcentaje	N° Acciones Constitucionales atendidas / N° total de acciones constitucionales	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Revisión de las Acciones Constitucionales	Memoriales, Informes Juridicos y Comunicaciones Internas	Unidad de Recursos Administrativos Procesos Judiciales
					7.1.12.8	Presentar Denuncias y/o Querellas Penales	1/1/2025	31/12/2025	12%	100% Denuncias o Querellas Presentadas	Porcentaje	N° de denuncias presentadas / N° total de procesos penales iniciados en la gestión.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Revisión de los Procesos judiciales	Memoriales, Notas Externas, DISCO "K" Matriz de Conminatorias y Carpetas Judiciales	Unidad de Recursos Administrativos Procesos Judiciales

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
			Constitucionales.		7.1.12.9	Presentar o Contestar demandas de Contencioso Administrativo	1/1/2025	31/12/2025	11%	100% Demandas Contestadas	Porcentaje	N° de Demandas Contenciosas respondidas como 3ros interesados / N° total de contenciosos administrativos.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Revisión de los procesos contenciosos administrativos	Memoriales, Informes Juridicos y Comunicaciones Internas	Unidad de Recursos Administrativos Procesos Judiciales
LEGAL DE SERVICIOS																											
7.1.13	Casuística Administrativa en Reclamaciones	3%	Consolidación de un sistema atención eficiente y eficaz de compensaciones y reparaciones a los derechos de las usuarias y los usuarios	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Contribuir a las áreas sustantivas de telecomunicaciones, transportes y postal de manera transversal al logro de sus objetivos estratégicos institucionales mediante mecanismos que aseguren una gestión legal, tecnológica, comunicacional, transparente, financiera, administrativa y de control eficiente	7.1.13.1	Atención a Reclamaciones Administrativas en Telecomunicaciones	1/1/2025	31/12/2025	25%	100% de atención a reclamaciones.	Porcentaje	Reclamaciones de Telecomunicaciones atendidas/ total de reclamaciones ingresadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	reuniones, llamadas y gestiones, documentos emitidos	RAR/Formularios/ Autos de Cierre	Unidad Legal de Servicios
					7.1.13.2	Atención a Reclamaciones de Transportes.	1/1/2025	31/12/2025	25%	100% de atención a reclamaciones.	Porcentaje	Reclamaciones de Transportes atendidas/ total de reclamaciones ingresadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	reuniones, llamadas y gestiones, documentos emitidos	RAR/Formularios/ Autos de Cierre	Unidad Legal de Servicios
					7.1.13.3	Atención a Reclamaciones de Servicio Postal	1/1/2025	31/12/2025	20%	100% de atención a reclamaciones.	Porcentaje	Reclamaciones en postal llevadas a conciliación/total de reclamaciones ingresadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	reuniones, llamadas y gestiones, documentos emitidos	RAR/Formularios/ Autos de Cierre	Unidad Legal de Servicios
					7.1.13.4	Revisión y/o elaboración de normativa referida a derechos de las y los usuarios en los sectores de Telecomunicaciones, Transportes y Postal.	1/1/2025	31/12/2025	15%	Tres (3) Proyectos normativos elaborados/proyectos normativos planteados	Unidad						1			1				1	reuniones, llamadas y gestiones, documentos emitidos	Informes Jurídicos/Actas / Correos electrónicos/Comunicaciones Internas/Notas	Unidad Legal de Servicios
					7.1.13.6	Supervisar el Call Center institucional	2/1/2025	31/12/2025	15%	Call Center supervisado el 100% de la gestión	Porcentaje	Meses que se supervisó el Call Center / Total meses	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1, Revisar informes mensuales 2, Aprobacion de ejecucion de servicio mensual 3, Gestion de pago	Informes Técnicos	Unidad Legal de Servicios
7.1.14	Mecanismos alternativos a la resolución de Conflictos-MARC	3%	Fortaleciemiento y Desarrollo de los MARC´s observando los principios de efectividad y celeridad en los procesos, garantizando la gratuidad e imparcialidad en todo momento, a objeto de llegar a un arreglo pacífico, que beneficie a las partes.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Contribuir a las áreas sustantivas de telecomunicaciones, transportes y postal de manera transversal al logro de sus objetivos estratégicos institucionales mediante mecanismos que aseguren una gestión legal, tecnológica, comunicacional, transparente, financiera, administrativa y de control eficiente	7.1.14.1	Reclamaciones de telecomunicaciones llevadas a Conciliación	1/1/2025	31/12/2025	33%	100% de atención a reclamaciones llevadas a conciliación	Porcentaje	Reclamaciones de Transportes llevadas a conciliación/total de reclamaciones ingresadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	reuniones, llamadas y gestiones, documentos emitidos	Acta de Conciliación Total/Acta de Conciliación Parcial/Acta de no entendimiento	Unidad Legal de Servicios
					7.1.14.2	Reclamaciones de Transportes llevadas a Conciliación	1/1/2025	31/12/2025	34%	100% de atención a reclamaciones llevadas a conciliación	Porcentaje	Reclamaciones de Transportes llevadas a conciliación/total de reclamaciones ingresadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	reuniones, llamadas y gestiones, documentos emitidos	Acta de Conciliación Total/Acta de Conciliación Parcial/Acta de no entendimiento	Unidad Legal de Servicios
					7.1.14.3	Reclamaciones de Postal llevadas a Conciliación	1/1/2025	31/12/2025	33%	100% de atención a reclamaciones llevadas a conciliación	Porcentaje	Reclamaciones de Transportes llevadas a conciliación/total de reclamaciones ingresadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	reuniones, llamadas y gestiones, documentos emitidos	Acta de Conciliación Total/Acta de Conciliación Parcial/Acta de no entendimiento	Unidad Legal de Servicios
7.1.15	Alfabetización del Usuario en Telecomunicaciones y TIC´s	2%	Realización de actividades sectorializadas, para lograr en los sujetos objeto del proyecto capacidades necesarias para usar de manera correcta y eficiente las nuevas tecnologías, durante todo el proceso de obtención de los servicios, con uso adecuado y e informado de sus derechos.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Contribuir a las áreas sustantivas de telecomunicaciones, transportes y postal de manera transversal al logro de sus objetivos estratégicos institucionales mediante mecanismos que aseguren una gestión legal, tecnológica, comunicacional, transparente, financiera, administrativa y de control eficiente	7.1.15.1	Seguimiento, Supervisión y del Plan de Alfabetización del Usuario en Telecomunicaciones y TIC´s 2024-2025	1/1/2025	31/12/2025	50%	100 % de cumplimiento al PAUTT	Porcentaje	Actividades cumplidas del PAUTT/actividades programadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Reuniones, Eventos de socialización, cursos virtuales y presenciales	Informes trimestrales sobre cumplimiento del PAUTT	Unidad Legal de Servicios
					7.1.15.2	Aprobación y Publicación de RAR: Remisión a Publicación a Medio de Prensa Nacional	1/1/2025	28/2/2025	5%	RAR APROBADA Y PUBLICADA	Unidad			1											Informe técnico jurídico, actas de socialización	Rar publicada	Unidad Legal de Servicios
					7.1.15.3	Cierre de Contenidos y Guías para usuarios y población en general : Lista de Material de Difusión y Capacitación	1/1/2025	29/8/2025	15%	Contenidos desarrollados en fisico y digital/contratación de publicidad	Unidad					1			1					presentaciones y contenidos en formato fisico y digital/contratación de publicidad	Informes de avance	Unidad Legal de Servicios
					7.1.15.4	Capacitación y Socialización bajo Cronograma con las diferentes plataformas	1/4/2025	31/12/2025	15%	100% capacitaciones realizadas.	Porcentaje	Capaqcitaciones realizadas / Capacitaciones solicitadas					1		1			1		1	coonvenios, actas, grabaciones, material y listas de participación, certificados	Informe trimestral de capacitaciones realizadas a partir de abril 2025	Unidad Legal de Servicios
					7.1.15.5	Pagina WEB - portal educativo y de contenidos de Alfabetización del Usuario en Telecomunicaciones y TIC´s	1/1/2025	29/8/2025	15%	Contenido de alfabetización desarrollado y proporcionado para la página web	Unidad					1		1			1		1	comunicaciones internas, informes, notas	Formulario 1000/informes de seguimiento	Unidad Legal de Servicios
				FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	7.1.29.1	Emisión de Informe Técnico - Jurídico para la implementación del Contact Center	1/1/2025	30/6/2025	40%	Informe de funcionamiento del contact center elaborado/Formulario 1000	Unidad				1			1						Elaborar comunicaciones internas, informes, notas	Formulario 1000/Informe final de T.I. con manuales y funcionamiento en curso	Unidad Legal de Servicios

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
7.1.29	Implementación Contact Center ATT 360°	2%	Consolidación de un sistema atención eficiente y eficaz de compensaciones y reparaciones a los derechos de las usuarias y los usuarios	Contribuir a las áreas sustantivas de telecomunicaciones, transportes y postal de manera transversal al logro de sus objetivos estratégicos institucionales mediante mecanismos que aseguren una gestión legal, tecnológica, comunicacional, transparente, financiera, administrativa y de control eficiente	7.1.29.2	Capacitación y especialización del personal encargado del Call Center ATT	1/4/2025	30/6/2025	20%	4 capacitaciones realizadas	Unidad						1	1	1	1					Elaborar Informes/actas/notas/comunicaciones internas	Informes/actas/notas/comunicaciones internas	Unidad Legal de Servicios
					7.1.29.3	Socialización, sensibilización y puesta en marcha del Contact Center ATT 360°	30/6/2025	29/8/2025	10%	Socialización realizada	Unidad									1					Elaborar Informes/actas/notas/comunicaciones internas	Informe Final de avance	Unidad Legal de Servicios
					7.1.29.4	Apoyo en la Implementación de infraestructura e instrumentos del Call Center de la ATT	1/1/2025	30/6/2025	5%	Infraestructura e instrumentos del Call Center de la ATT, Implementados	Unidad						1								Realizar solicitud de requerimientos, solicitud de inicio de operaciones del call center	Un informe emitido	Unidad de Servicios de Telecomunicaciones
					7.1.29.5	Monitoreo y Seguimiento	1/7/2025	31/12/2025	25%	Monitoreo y seguimiento realizados	Unidad								1	1	1	1	1	1	Elaborar Informes/actas/notas/comunicaciones internas	Informe mensual de avance	Unidad Legal de Servicios
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA																											
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS																											
7.1.16	Gestión de proceso de Contratación de la ATT	2%	Ejecución de la gestión de procesos de contratación 2025		7.1.16.1	Elaboración del Plan Anual de Contrataciones	2/1/2025	31/1/2025	10%	PAC Inicial cargado en el SICOES	Unidad		1												1. Coordinar con la Unidad de Planificación y Financiera el cronograma del taller. 2. Elaborar el Acta del Taller 3. Registrar en el SICOES.	Acta de taller y Reporte del SICOES	Área de Contrataciones
					7.1.16.2	Ejecución de procesos de contratación	6/1/2025	31/12/2025	50%	100% de los procesos de contratación ejecutados	Porcentaje	N° Procesos solicitados /N° Procesos ejecutados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		1. Revisión del proceso de contratación. 2. Evaluación del mercado o emisión reporte mercado virtual. 3. Elaboración de los DBC. 4. Publicación en el SICOES. 5. Participación como comisión de evaluación. 5. Registro en el SICOES de los diferentes formularios. 6. Registro en sistema las diferentes garantías. presentadas por los proponentes. 7. Emisión de notas de adjudicación. 8. Emisión de Órdenes de Compra y/o Servicio. 9. Emisión de memorándums de responsable o comisión de recepción. 10. Remisión de procesos a la Unidad Financiera para pago.	Base de datos y carpetas de procesos de contratación	Área de Contrataciones
					7.1.16.3	Emisión de informes trimestrales de cumplimiento del PAC	2/1/2025	31/12/2025	20%	4 Informes emitidos	Unidad				1			1			1			1	1. Emisión de notas y/o correos de recordatorio de procesos de contratación programados. 2. Registro de los procesos de contratación iniciados. 3. Evaluación y emisión del Informe trimestral. 4. Registro en el SICOES de modificaciones solicitadas al PAC.	Informes emitidos	Área de Contrataciones
					7.1.16.4	Remisión mensual de procesos de contratación Directa y por Excepción a la Contraloría General del Estado	2/1/2025	31/12/2025	15%	100% de los procesos de contratación Directa y por Excepción remitidos	Porcentaje	N° de contrataciones directas y por Excepción remitidas/N° de procesos ejecutados de Contratación Directa y Excepción	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Registro en la base de datos de procesos de contratación. 2. Registro en el Sistema de Contratos de la CGE. 3. Emisión mensual del Reporte del Sistema de Contratos, si corresponde. 4. Emisión de la nota de remisión del Reporte y documentación.	Notas de Remisión a la Contraloría General del Estado y Reporte emitido del Sistema de Contratos	Área de Contrataciones
					7.1.16.5	Remisión de notas de contrataciones programadas en el PAC	2/1/2025	31/12/2025	5%	100% de notas remitidas a las diferentes direcciones de la ATT	Porcentaje	N° de notas remitidas / N° de direcciones que tienen programados procesos de contratacion	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Verificación de proceso programados en el PAC 2. Emisión de Notas a las diferentes Direcciones	Notas	Área de Contrataciones

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
7.1.17	Adquisición, provisión de bienes y servicios para la ATT	1%	Bienes y Servicios adquiridos y entregados	Contribuir a las áreas sustantivas de telecomunicaciones, transportes y postal de manera transversal al logro de sus objetivos estratégicos institucionales mediante mecanismos que aseguren una gestión legal, tecnológica, comunicacional, transparente, financiera, administrativa y de control eficiente	7.1.17.1	Adquisición de Bienes y Servicios para Almacenes	27/1/2025	14/11/2025	30%	100% de Solicitudes, inicio de proceso, recepción e ingreso de bienes y servicios atendidos	Porcentaje	Bienes y Servicios adquiridos/bienes y servicios registrados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	1. Solicitud de cotizaciones 2. Inicio de proceso de contratación de Bienes y Servicios 3. Recepción de Bienes y Servicios 4. Ingreso de Bienes y Servicios	Ingreso de Almacén al SIGMA	Almacenes
					7.1.17.2	Provisión de Bienes de consumo a todas las Unidades Funcionales de la ATT	2/1/2025	15/12/2025	30%	100% Recepción y atención de solicitudes y entrega de bienes	Porcentaje	Solicitud atendida/Solicitud recibida	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Recepción de Solicitudes de Bienes 2. Entrega de Bienes 3. Registro de salida de Almacén	Vales de Almacén del SIGMA Aprobados	Almacenes
					7.1.17.3	Inventario Mensual de las existencias en el stock de almacenes	2/1/2025	15/12/2025	10%	11 verificaciones de Inventario realizados	Unidad		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1. Impresión de Kardex Mensual 2. Verificación física 3. Nota Interna comunicando la realización del inventario mensual	Kardex e informe Presentado	Almacenes
					7.1.17.4	Inventario Sorpresa de las existencias en el stock de almacenes por el Jefe Administrativo	2/1/2025	15/12/2025	10%	100% de Verificación del Inventario Sorpresa realizado	Porcentaje	Inventario realizado/Inventario instruido por el Jefe Administrativo	100%											1	1. Impresión de Kardex 2. Verificación física	Inventario físico valorado verificado y aprobado	Almacenes
					7.1.17.5	Inventario Cierre de Gestión de las existencias en el stock de almacenes	22/12/2025	31/12/2025	10%	1 Inventario físico valorado verificado y aprobado	Unidad		1											1	1. Impresión de Kardex físico valorado 2. Verificación física 3. Informe de inventario final	Kardex e informe Presentado	Almacenes
					7.1.17.6	Baja de materiales de Almacén	1/10/2025	31/10/2025	10%	1 Kardex impreso e informe técnico de bienes obsoletos para baja	Unidad		1									1			1. Impresión de Kardex físico valorado 2. Verificación física de bienes obsoletos 3. Informe técnico de bienes obsoletos para baja	Kardex e Informe Presentado	Almacenes
7.1.18	Administración y Control de Activos Fijos, bienes en custodia y otros de acuerdo a normativa vigente	2%	Activos fijos Asegurados e inventariados		7.1.18.1	Realizar la Incorporación de bienes adquiridos atravez del Sistema de Activos Fijos	27/1/2025	28/11/2025	15%	100% incorporaciones de bienes adquiridos y asignados	Porcentaje	Bienes incorporados/Bienes adquiridos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Recepción de Bienes 2. Registro de bienes en Base de Datos (v-SIAF - SAF) 3. Asignación de Activo	Acta de entrega, inventario y acta de asignación	Activos Fijos
					7.1.18.2	Remisión mediante nota respaldada las incorporaciones de nuevos activos para el Seguro	2/1/2025	31/12/2025	15%	4 actualizaciones de incorporación de activos para el seguro remitidas	Unidad				1			1			1			1	1. Actualización de incorporación de activos para el seguro	Nota	Activos Fijos
					7.1.18.3	Realizar los Inventario de Activos Fijos en Regionales (LPZ,CBBA,SCZ,TRJA)	1/7/2025	31/7/2025	15%	1 Inventario de Activos Fijos en Regionales (LPZ,CBBA,SCZ,TRJA)	Unidad						1	1						1. Impresión actas de asignación de Activos Fijos 2. Verificación física de Activos Fijos 3. Informe de Inventario Regionales	Informe de inventario activos fios regionales	Activos Fijos
					7.1.18.4	Realizar Inventario de Activos Fijos planificado conjuntamente con UAI al cierre de gestion	3/11/2025	31/12/2025	25%	1 Inventario de activos fijos planificado	Unidad												1	1. Impresión actas de asignación de Activos Fijos 2. Verificación física de Activos Fijos 3. Informe de Inventario Planificado	Inventario Impreso	Activos Fijos
					7.1.18.5	Registro mediante la plataforma SIPAP (VEHICULOS) DEJURBE los bienes de la ATT en el Servicio Nacional de Patrimonio del Estado SENAPE	1/11/2025	28/11/2025	10%	Registro realizado en SIPAP Y DEJURBE	Unidad								1			1		1. Recepción de invitación para la capacitación 2. Declaración por actualización anual mediante formulario 3. Presentación de la declaración de actualización 4. Presentación de solicitud de certificado de inexistencia de inmuebles	Notas presentadas al SENAPE con la actualización de bienes y certificado de inexistencia de Inmuebles	Activos Fijos
					7.1.18.6	Administración disposición y/o destrucción de bienes en custodia y otros de acuerdo a normativa vigente	1/3/2025	31/12/2025	10%	100% de atención a solicitudes de destrucción de bienes	Porcentaje	N° de solicitudes de destrucción de bienes atendidas/N° de solicitudes de destrucción de bienes recibidas			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Solicitud de cotizaciones 2. Inicio de proceso de contratación. 3. Verificación como Responsable de recepción de los servicios contratados	Acta notariada	Activos Fijos
					7.1.18.7	Disposición y/o Baja de Activos Fijos Institucionales de acuerdo a normativa vigente	1/1/2025	31/12/2025	10%	100% de activos dispuesto o dados de baja de acuerdo a normativa vigente	Porcentaje	N° de activos dispuestos o dados de baja / N° total de activos que deben ser dispuestos de acuerdo a normativa vigente				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Solicitud de cotizaciones 2. Inicio de proceso de contratación. 3. Verificación como Responsable de recepción de los servicios contratados	Acta notariada	Activos Fijos

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especifícas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
7.1.19	Gestionar Servicios Generales para la ATT	2%			7.1.19.1	Propiciar solicitudes e inicio de proceso de contratación y administración de servicios generales para el funcionamiento de la ATT (recurrentes)	1/10/2025	31/12/2025	20%	100% de solicitudes de inicios de procesos atendidos	Porcentaje	Solicitudes pagadas/solicitudes de inicios de procesos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Solicitud de cotizaciones 2. Inicio de proceso de contratación. 3. Verificación como Responsable de recepción de los servicios contratados	Solicitudes de pago	Servicios Generales
					7.1.19.2	Generar tramites de pago y gestión de convenios Seguridad Física	1/10/2025	31/12/2025	10%	100% de solicitudes de pagos atendidos (convenios de seguridad física)	Porcentaje	Solicitudes pagadas/solicitudes de convenios suscritos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Solicitud de Convenio 2. Seguimiento a la elaboración de Convenio 3. Verificación como Responsable de recepción de los servicios de convenio	Solicitudes de pago	Servicios Generales
					7.1.19.3	Propiciar Solicitudes e inicio de proceso de contratación y administración de servicios generales para el funcionamiento de la ATT Seguimiento y conformidad a los servicios (no recurrentes)	2/1/2025	31/12/2025	20%	100% Solicitudes de inicios de procesos de Bienes y Servicios no recurrentes, atendidos	Porcentaje	Procesos atendidos/solicitudes de procesos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Solicitud de cotizaciones 2. Inicio de proceso de contratación 3. Verificación como Responsable de recepción de los servicios contratados	Solicitudes de pago	Servicios Generales
					7.1.19.4	Realizar la Administración de Servicios Básicos	2/1/2025	31/12/2025	20%	100% facturas recepcionadas y pagadas	Porcentaje	Facturas recibidas/facturas pagadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Recepción de facturas de servicios básicos 2. Aprobación de pagos	Facturas pagadas	Servicios Generales
					7.1.19.5	Efectuar la Supervisión y Mantenimiento de mobiliario e Infraestructura	2/1/2025	31/12/2025	10%	100% solicitudes inicio de proceso contratados	Porcentaje	Procesos contratados/solicitud de inicio de proceso	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Supervisi de cotizaciones 2. Inicio de proceso de contratación 3. Verificación como Responsablrecepción de de mobiliario e Infraestructuracontratados	Solicitudes de pago	Servicios Generales
					7.1.19.6	Realizar el Mantenimiento de vehículos a nivel nacional	2/1/2025	31/12/2025	10%	100% solicitudes de inicio de procesos contratados	Porcentaje	Procesos contratados/solicitud de inicio de proceso	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Mantenimi La cotizaciones 2. Inicio de proceso de contratación 3. Verificación como Responsablrecepción La de vehículos La Pazcontratados	Solicitudes de pago	Servicios Generales
					7.1.19.7	Efectuar tareas de inspección a la infraestructura de las oficinas regionales a nivel nacional	3/2/2025	30/9/2025	10%	100% solicitudes de viaje, verificaciones e informes técnicos	Unidad	Solicitud de inspeccion tecnica/informe técnicos presentados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Viajes a oficinas cotizaciones 2. Inicio de proceso de contratación 3. Verificación como Responsablrecepción oficinas regionales inspección a infraestructuracontratados	Informe técnico	Servicios Generales
7.1.20	Ejecutar la Gestión Documental en la ATT	2%	Gestión Documental ejecutada		7.1.20.1	Procesar técnicamente expedientes de Operadores de Telecomunicación, Transportes y Servicio Postal en físico y digital	2/1/2025	31/12/2025	30%	100% de Procesamiento técnico en expedientes de operadores	Porcentaje	Solicitud de procesamiento/solicitud atendida	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Clasificar, codificar, ordenar, describir, preparar físicamente e instalarlos en la estantería expedientes de operadores, disponibles para la consulta. Foliar, preparar físicamente, digitalizar, cargar en Sistema Digital, ordenar y archivar hojas de ruta en los expedientes.	SISCOR	ÁREA DE ARCHIVO
					7.1.20.2	Recibir, procesar, inventariar e instalar Transferencias documentales de Archivos de Oficina	1/7/2025	31/10/2025	30%	100% Formulario de Transferencia Recibidas e inventariadas	Porcentaje	Documentos transferidos/documentos recibidos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Procesar las Transferencias recibidas de Archivos de Oficina Inventariar, etiquetar e instalar en estantería expedientes transferidos	Formularios de Transferencia	ÁREA DE ARCHIVO
					7.1.20.3	Proporcionar servicios de consulta, préstamo y legalizaciones	2/1/2025	31/12/2025	20%	100% Solicitudes de consulta, préstamos y legalizaciones atendidos	Porcentaje	Solicitudes recibidas/solicitudes atendidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Atender solicitudes de préstamo de expedientes de operadores de telecomunicaciones SIA – SISTEMA DIGITAL Atender préstamos de expedientes de Archivo Central (Archivo de Amachuma) Atender solicitudes de legalización de documentos	SIA, Zimbra y Base de Datos	ÁREA DE ARCHIVO
					7.1.20.4	Organización de Documentación Inactiva - Archivos de Amachuma	2/1/2025	31/12/2025	10%	100% documentos organizados en Archivo de Amachuma	Porcentaje	Documentos organizados/documentos transferidos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Limpieza de Documentos Clasificar, ordenar y preparar físicamente la documentación Describir y elaborar inventarios en Base de Datos	Base de Datos de Préstamo del Archivo de Amachuma actualizado	ÁREA DE ARCHIVO
					7.1.20.5	Digitalización de documentación de la ATT, Archivo Central y Amachuma.	1/6/2025	31/12/2024	10%	100% digitalización de documentos solicitados	Porcentaje	Digitalizaciones solicitadas/digitalizaciones atendidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Digitalización de documentación de la ATT.	Repositorio Digital	ÁREA DE ARCHIVO

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especifícas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
7.1.21	Ejecutar la Gestión de Correspondencia y Servicios	1%	Gestión de Correspondencia y servicios Ejecutada		7.1.21.1	Recepción de correspondencia externa	2/1/2025	31/12/2025	30%	100% Correspondencia externa recibida, escaneada, registrada y derivada	Porcentaje	Correspondencia Externa derivada con hoja de ruta/Correspondencia Eexterna Recibida	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Recepción de correspondencia externa Escaneo de correspondencia externa Registro de correspondencia externa Derivación de correspondencia externa	SISCOR	VENTANILLA
					7.1.21.2	Despacho de correspondencia interna vía mensajería y Courier	2/1/2025	31/12/2025	40%	100% Correspondencia despachada, registrada, y devuelta al generador	Porcentaje	Correspondencia Efectiva entregada y devuelta al generador/Correspondencia Derivada	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Recepción de correspondencia interna Despacho de correspondencia interna vía mensajería y Courier Registro y devolución de correspondencia al generador	SISCOR	VENTANILLA
					7.1.21.3	Atención de solicitudes de información y Recepción de correspondencia externa digital	2/1/2025	31/12/2025	30%	100% Consultas atendidas y Recepción, registro y derivación de correspondencia externa digital	Porcentaje	Solicitudes recepcionadas/Solicitudes atendidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Atención de consultas vía telefónica Atención de consultas en ventanilla Recepción de correspondencia externa Digital Registro de correspondencia externa Digital Derivación de correspondencia externa Digital	CISCO JABBER Y SISCOR	VENTANILLA
UNIDAD DE FINANZAS																											
			1. Ejecución óptima del Presupuesto 2025, a través de su evaluación, control y seguimiento, que permita alcanzar un porcentaje de ejecución igual o mayor al 90%. 2. Registro del 100% de		7.1.22.1	Formulación Anteproyecto Presupuesto 2026	16/6/2025	31/8/2025	20%	Anteproyecto Presupuesto 2026, elaborado	Unidad	-								1					Presentación de cronograma, ejecución, consolidación	RAI	Unidad de Finanzas
					7.1.22.2	Modificaciones Presupuesto 2025	1/1/2025	31/12/2025	4%	100% modificaciones presupuestarias atendidas	Porcentaje	Número de modificaciones atendidas/Total de solicitudes de modificaciones	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Solicitudes de modificaciones, informe técnico	Informe Técnico	Unidad de Finanzas
					7.1.22.3	Evaluación y seguimiento de la ejecución presupuestaria	1/2/2025	31/12/2025	4%	Ejecución presupuestaria evaluada	Unidad	-			1				1			1		1	Presentación de Informes trimestrales	Informe de Evaluación	Unidad de Finanzas
					7.1.22.4	Estados Financieros Auditados - Gestión 2024	2/1/2025	28/2/2025	20%	Estados Financieros Auditados - Gestión 2024	Unidad	-		1											Actividades incluidas en el Instructivo interno de cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería	Notas de Remisión a Contabilidad Fiscal MEFP, CGE, MOPSV	Unidad de Finanzas
					7.1.22.5	Registro y Presentación de Libro de Compras IVA.	15/1/2025	16/12/2025	4%	Libros de compra IVA enviados	Unidad	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Relevamiento de la información, registro, consolidación y envío de la información al S.I.N.	Constancia de presentación de Libros de compra IVA	Unidad de Finanzas
					7.1.22.6	Registro y Presentación de la Bancarización (2024)	2/1/2025	6/2/2025	4%	Registro de Bancarización enviado	Unidad	-		1											Relevamiento de la información, registro, consolidación y envío de la información al S.I.N.	Constancia de presentación del Registro de Bancarización	Unidad de Finanzas
					7.1.22.7	Registro de Ejecución de Gastos C-31	2/1/2025	31/12/2025	4%	100% de solicitudes de pago procesadas	Porcentaje	Número de solicitudes de pago procesadas/Total de solicitudes de pago	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Revisión, verificación de la integridad y consistencia de la documentación de respaldo, verificación de la partida presupuestaria aplicada, Seguimiento y control de pagos	Reportes SIGEP	Unidad de Finanzas
					7.1.22.8	Arqueos de Caja Chica Oficina Central y Regionales	1/2/2025	23/12/2025	2%	Arqueos trimestrales realizados a oficinas central y regionales (4)	Unidad	-				1			1			1		1	Verificación física del saldo en efectivo y verificación de los documentos de respaldo del gastos realizado,aplicación correcta de la partida presupuestaria	Informes técnicos	Unidad de Finanzas
					7.1.22.9	Inventarios Activos Fijos, Almacenes, Boletas de garantía	1/3/2025	31/12/2025	2%	Inventarios semestrales realizados	Unidad	-							1					1	Verificación física de la existencia de los bienes reportados en los registros de la Entidad	Informes técnicos	Unidad de Finanzas
					7.1.22.10	Reposiciones Fondo Rotativo	1/2/2025	2/12/2025	4%	100% de Fondo rotativo repuesto	Porcentaje	Número de solicitudes de reposición atendidas/Total solicitudes de reposición de Fondo Rotativo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Revisión, verificación de la integridad y consistencia de la documentación de respaldo	Reposición de Fondo rotativo - Reporte Sigep	Unidad de Finanzas

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
7.1.22	Finanzas	10%	Registro del 100% de las operaciones de gastos Presupuestarias, Contables y de Tesorería, con el objeto de brindar información confiable, útil y oportuna al Ejecutivo para la toma de decisiones. 3. Registro del 100% de los ingresos devengados y percibidos en las cuentas fiscales recaudadoras y mixta, con el objeto de brindar información confiable, útil y oportuna al Ejecutivo para la toma de decisiones. 4. Diseño e Implementación de un Nuevo Sistema Integrado de registro de Recaudaciones y Cobranzas.	Contribuir a las áreas sustantivas de telecomunicaciones, transportes y postal de manera transversal al logro de sus objetivos estratégicos institucionales mediante mecanismos que aseguren una gestión legal, tecnológica, comunicacional, transparente, financiera, administrativa y de control eficiente.	7.1.22.11	Reposición de Cajas Chicas Oficina Central y Regionales	1/2/2025	2/12/2025	3%	100% de Cajas chicas Oficina Central y Regionales repuestas	Porcentaje	Número de solicitudes de reposición atendidad/Total solicitudes de reposición de Cajas chicas Oficina Central y Regionales	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Revisión, verificación de la integridad y consistencia de la documentación de respaldo	Reposición de Cajas chicas Oficina Central y Regionales - Reporte Sigep	Unidad de Finanzas
					7.1.22.12	Pago de Retenciones Impositivas al SIN	15/1/2025	16/12/2025	2%	Formularios de retenciones impositivas presentados	Unidad		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Verificación de pagos realizados sin factura, cálculo de retención impositiva, llenado del formulario de retenciones según concepto, de acuerdo a alícuota correspondiente	Constancia de presentación	Unidad de Finanzas
					7.1.22.13	Conciliaciones bancarias de las cuentas corrientes fiscales, Mixta, Recaudadoras y Libretas de la CUT (5).	10/1/2025	10/12/2025	4%	Conciliaciones bancarias elaboradas (5 mensuales)	Unidad	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Revisión de los movimientos debe y haber de las cuentas corrientes fiscales	Conciliaciones bancarias presentadas	Unidad de Finanzas
					7.1.22.14	Seguimiento al sistema de Documentos de Garantía	2/1/2025	31/12/2025	3%	100% documentos de garantía registrados	Porcentaje	documentos de garantía registrados/Total documentos de garantía recepcionados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Verificación de los datos contenidos en los documentos de garantía previo registro en el sistema, control de fechas de vencimiento de los documentos, mantener una custodia y seguridad adecuada de los mismos.	Reportes del sistema	Unidad de Finanzas
					7.1.22.15	Plan Anual de Caja	2/1/2025	31/12/2025	4%	1 Plan y 3 modificaciones realizadas	Unidad	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Elaboración del Plan Anual de cuotas de caja al inicio de la gestión, realizar seguimiento y control a la asignación de cuotas de caja, efectuar reprogramación, solicitar cuotas de caja cuando corresponda	Reportes Sigep	Unidad de Finanzas
					7.1.22.16	Registro de Ejecución de Recursos C-21 en el SIGEP	2/1/2025	31/12/2025	4%	100% ingresos registrados (devengados y/o percibidos)	Porcentaje	Ingresos registrados/Total de ingresos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Revisión, verificación de la integridad y consistencia de la documentación de respaldo	Reportes Sigep	Unidad de Finanzas
					7.1.22.17	Registro de Depósitos y Control de Cobranzas en el Sistema de Ingresos	2/1/2025	31/12/2025	4%	100% ingresos registrados (devengados y/o percibidos)	Porcentaje	Ingresos registrados/Total de ingresos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Revisión, verificación de la integridad y consistencia de la documentación de respaldo	Reportes Sistema de ingresos	Unidad de Finanzas
					7.1.22.18	Conciliaciones con Operadores	2/1/2025	31/12/2025	4%	100% Conciliaciones realizadas	Porcentaje	Número de Conciliaciones realizadas/Total de casos para conciliación	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Solicitud de documentación al Operador para determinación de los conceptos a cobrar, reunión con la Dirección Sectorial correspondiente para verificación de conceptos, reunión con el Operador conjuntamente con la Dirección Sectorial, comunicación interna de determinación de saldos, acta de reunión de aceptación de la determinación, informe de determinación y emisión de Acta de conciliación.	Actas firmadas	Unidad de Finanzas
					7.1.22.19	Evaluación de la Gestión de Cobranza	1/4/2025	31/12/2025	4%	Evaluación de la gestión de cobranza realizada	Unidad	-				1			1			1		1	Análisis del saldo reportado en el sistema de recaudación y cobranzas, verificación del registro en el Sigep, Envio y seguimiento de notas de cobranzas al Operador, reunión con el Operador para conciliación de saldos.	Informe de Evaluación	Unidad de Finanzas
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS																											
			Mejorar las capacidades del personal con una gestión basada en el desarrollo de	Contribuir a las áreas sustantivas de telecomunicaciones, transportes y	7.1.23.1	Aplicar y gestionar acciones del Plan de Bienestar y Seguridad Social	1/1/2025	31/12/2025	40%	cumplimiento del 100% de las actividades proogramandas, cronograma remitido en enero bajo informe	Porcentaje	N° actividades ejecutadas / N° actividades programadas en el Plan de Bienestar y Seguridad Social	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Campañas de Salud 2.Actividades de Recreacion 3.Ferias consume lo nuestro 4.Fortalicimiento a CulturATT	3 informes, uno por cuatrimestre	Unidad de Recursos Humanos

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especifica	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
7.1.23	Actividades Recursos Humanos	3%	estrategias que motiven a los funcionarios y coadyuven en su desarrollo profesional, mediante promoción, capacitación y cumplimento al programa de bienestar social.	postal de manera transversal al logro de sus objetivos estratégicos institucionales mediante mecanismos que aseguren una gestión legal, tecnológica, comunicacional, transparente, financiera, administrativa y de control eficiente.	7.1.23.2	Medicion, Implementación de las recomendaciones del clima laboral	1/1/2025	31/12/2025	40%	Clima Laboral Medido y Recomendaciones Implementadas	Unidad		1								1			1	1. Medicion y Capacitacion de Fortalecimiento	contratacion e informe de actividades	Unidad de Recursos Humanos
					7.1.23.3	Convocatoria al Fondo Social	1/9/2025	31/12/2025	20%	4 eventos, convocatoria, elecciones y designacion del nuevo Comité de Administracion del Fondo Social	Unidad									1	1	1	1	1. Comunicación Interna Solicitando a las direcciones Representante para comision electoral. 2.Lanzar Convocatoria para comité de fondo social. 3. Realizara eleccion de Comité de administracion de Fondo Social.	Convocatoria, designaciones	Unidad de Recursos Humanos
7.1.24	Capacitacion Productiva	2%	Mejorar las capacidades del personal con una gestión basada en el desarrollo de estrategias que motiven a los funcionarios y coadyuven en su desarrollo profesional, mediante promoción, capacitación y cumplimento al programa de bienestar social.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Contribuir a las áreas sustantivas de telecomunicaciones, transportes y postal de manera transversal al logro de sus objetivos estratégicos institucionales mediante mecanismos que aseguren una gestión legal, tecnológica, comunicacional, transparente, financiera, administrativa y de control eficiente.	7.1.24.1	Detección de Necesidades de Capacitación	1/1/2025	31/12/2025	10%	Necesidades de Capacitacion detectadas mediante Formulario de Deteccion	Unidad		1												1. Formulario de Deteccion de nesecidades 2. Remitir Comunicación Interna a las Unidades 3. centralizar las nececidades de capacitacion	comunicaciónes internas	Unidad de Recursos Humanos
					7.1.24.2	Programa Anual de Capacitación – PAC	1/1/2025	31/12/2025	20%	Elaboracion del Programa Anual de Capacitacion	Unidad		1												1. Realizar informe con las capacitacion seleccionas para la aprobacion mediante RAI	informe y RAI	Unidad de Recursos Humanos
					7.1.24.3	Ejecución Programa Anual de Capacitación	1/1/2025	31/12/2025	10%	Programa Anual de Capacitacion Ejecutado	Unidad			1	1	1	1	1	1	1	1	1		1. Realizar informe para Realizar la Capacitacion. 2. Realizar Proceso de Contatracion o solicitud de Fondos en Avance. 3. Realizar la evalucion de la Capacitacion.	solicitudes de contratacion	Unidad de Recursos Humanos
					7.1.24.4	Ejecución Capacitación no programadas / Replicas de capacitación	1/1/2025	31/12/2025	10%	100% Capacitaciones no Programadas Ejecutadas	porcentaje	Capacitaciones realizadas / capacitaciones solicitadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Realizar informe para Realizar la Capacitacion. 2. Realizar Proceso de Contatracion o solicitud de Fondos en Avance. 3. Realizar la evalucion de la Capacitacion.	informes de las capacitaciones	Unidad de Recursos Humanos
					7.1.24.5	Programación y Ejecucion de Evaluacion de Desempeño	1/1/2025	31/12/2025	20%	Evaluación de desempeño realizada					100%										1. Aprobar con informe y RAI cronograma de evalucion de desempeño. 2. Solicitar a las Unidades la Evaluacion del personal. 3. Realizar Informe Final de Evaluacion.	instructivos, informes y cronograma	Unidad de Recursos Humanos
					7.1.24.6	Implementacion Programa FormATT	1/1/2025	31/12/2025	10%	Programa implementado	unidad										1				1. Informes Tecnicos	Informe	Unidad de Recursos Humanos
					7.1.24.7	Verificar la legalidad de los documentos presentados(Titulos en prevision Ncional/Titulos en tecnicos superiores)	1/1/2025	31/12/2025	10%	100% de los documentos presentados por el personal incorporados verificados	porcentaje	Numero de personal con documentos verificados/ Numeros de personal que presento su documento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Verificar Documentacion Original con fotocopia 2. Otras Acciones.	Notas	Unidad de Recursos Humanos
					7.1.24.8	Reclutar, seleccionar e inducir al personal a requerimiento de la entidad	1/1/2025	31/12/2025	10%	Reclutamiento y selección realizadas en base a las necesidades institucionales	Porcentaje	Personal reclutado, seleccionado o inducido/personal identificado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Entrevista a Postulante. 2.Realizar Carta de Invitacion. 3.Realizar la induccion con triptico o video.	Notas entre otros	Unidad de Recursos Humanos
7.1.25	Dotacion, movilidad y registro de personal	2%	Mejorar las capacidades del personal con una gestión basada en el desarrollo de estrategias que motiven a los funcionarios y coadyuven en su desarrollo profesional, mediante promoción, capacitación y	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Contribuir a las áreas sustantivas de telecomunicaciones, transportes y postal de manera transversal al logro de sus objetivos estratégicos institucionales mediante mecanismos que aseguren una gestión legal, tecnológica, comunicacional, transparente, financiera, administrativa y de control	7.1.25.1	Actualización POAI's 2025	1/1/2025	31/12/2025	25%	Manual de puestos aprobado con RAI	Unidad			1	1									1. Solicitar a las unidad Realizar actualizacion en base al Poa 2024	RAI	Unidad de Recursos Humanos
					7.1.25.2	Reclutar, seleccionar e inducir al personal a requerimiento de la entidad	1/1/2025	31/12/2025	20%	100% de actividades de Reclutamiento y selección realizadas en base a las necesidades institucionales	Porcentaje	actividades de reclutamiento y selección realizadas / actividades de reclutamiento y selección solicitadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Cartas de Invitacion/ seleccionar al personal a requerimiento de la entidad	1.Entrevista a postulante. 2. Realizar Carta de Invitacion. 3. Realizar induccion con Triptico y video.	Unidad de Recursos Humanos
					7.1.25.3	Ejecutar los procesos del Subsistema de Registro a requerimiento de la entidad (Generación de Documentación, Organización de la Información y Actualización de la Información)	1/1/2025	31/12/2025	35%	100% Files de personal Actualizados y base de datos en orden y actualizada	Porcentaje	N° de files actualizados / N° de files totales	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Realizar Memurandum	Files personales	Unidad de Recursos Humanos

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
			capacitación y cumplimento al programa de bienestar social.	eficiente.	7.1.25.4	Control, registro, y infomes de seguimiento de Declaraciones Juradas	1/1/2025	31/12/2025	10%	100% de Declaraciones juradas Verificadas y Revisadas	Porcentaje	N ° de declaraciones verificadas / N° total de declaraciones		100%			100%			100%			100%		1. Recepcion de Declaraciones Juradas. 2. Verificacion de las declaraciones Juradas. 3.Realizar Informe Trimenstral de cumplimiento de declaraciones juradas.	4 informes	Unidad de Recursos Humanos
					7.1.25.5	Emisión de Certificados de Trabajo	1/1/2025	31/12/2025	10%	100% de solicitudes de certificados de trabajo realizados	Porcentaje	N° de certificados de trabajo emitidos / N° de certificados de trabajo solicitados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Certificados de Trabajo	Files personales	Unidad de Recursos Humanos
7.1.26	Control de personal	1%	Mejorar las capacidades del personal con una gestión basada en el desarrollo de estrategias que motiven a los funcionarios y coadyuven en su desarrollo profesional, mediante promoción, capacitación y cumplimento al programa de bienestar social.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Contribuir a las áreas sustantivas de telecomunicaciones, transportes y postal de manera transversal al logro de sus objetivos estratégicos institucionales mediante mecanismos que aseguren una gestión legal, tecnológica, comunicacional, transparente, financiera, administrativa y de control eficiente.	7.1.26.1	Programación de Vacaciones	1/1/2025	31/12/2025	25%	100% de las vacaciones programadas	Porcentaje	Vacaciones solicitadas / Vacaciones programadas												100%	1. Realizar Solicitud a las unidad con la progracion de la vacaciones del los servidores. 2. Realizar informe para aprobacion de las Vacaciones programadaa con RAI.	informe para aprobacion de las Vacaciones programadaa con RAI.	Unidad de Recursos Humanos
					7.1.26.2	Pago de refrigerios	1/1/2025	31/12/2025	25%	Planilla de Refrigerio Pagada	Unidad		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. Realizar Reporte de Asistencia. 2. Solicitar Pago a la unidad Finaciera.	planillas de refigerios y fotocopias de cheques	Unidad de Recursos Humanos
					7.1.26.3	Aprobacion y registro de los pernisos, comisiones, bajas mediacas y demas	1/1/2025	31/12/2025	25%	100% de los permisos revisados	Porcentaje	N° permisos revisados / N° de permisos solicitados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Aprobacion de permisos	sistema siscor, memorandum de descuento	Unidad de Recursos Humanos
					7.1.26.4	Operativos de Control de Personal	1/1/2025	31/12/2025	25%	100% Operativos de Control de Personal Realizado	Porcentaje	N° de operativos realizados / N° de operativos solicitados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Realizar operativos sorpresas.	actas y solicitudes de viajes	Unidad de Recursos Humanos
7.1.27	Administracion de personal	1%	Mejorar las capacidades del personal con una gestión basada en el desarrollo de estrategias que motiven a los funcionarios y coadyuven en su	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Contribuir a las áreas sustantivas de telecomunicaciones, transportes y postal de manera transversal al logro de sus objetivos estratégicos institucionales mediante mecanismos que aseguren una gestión legal, tecnológica, comunicacional, transparente, financiera, administrativa y de control	7.1.27.1	Actualización del cuadro de equivalencia	1/1/2025	31/12/2025	40%	Actualización del cuadro de equivalencia	Unidad						1							actualizacion e cuadro de equivalencia	1 informe	Unidad de Recursos Humanos
					7.1.27.2	Cancelación de Sueldos y/o Salarios (Personal de Planta)	1/1/2025	31/12/2025	30%	12 Planillas elaboradas	Unidad		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. Realizar Reporte de asistecia según corte administrativo. 2. Realizar Pago via sistema SIGEP	reporte sigep	Unidad de Recursos Humanos
					7.1.27.3	Cancelación del Aguinaldo de Navidad	1/1/2025	31/12/2025	30%	1 Planilla elaborada	Unidad													1	1. Realizar Reporte de de movilidad funcionaria. 2. Realizar Pago via sistema SIGEP	reporte sigep	Unidad de Recursos Humanos
7.1.28	Seguridad Social	1%	Mejorar las capacidades del personal con una gestión basada en el desarrollo de estrategias que motiven a los funcionarios y coadyuven en su desarrollo profesional, mediante promoción, capacitación y cumplimento al programa de bienestar social.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Contribuir a las áreas sustantivas de telecomunicaciones, transportes y postal de manera transversal al logro de sus objetivos estratégicos institucionales mediante mecanismos que aseguren una gestión legal, tecnológica, comunicacional, transparente, financiera, administrativa y de control eficiente.	7.1.28.1	Otorgación de Asignaciones Familiares	1/1/2025	31/12/2025	20%	12 Planillas elaboradas	Unidad		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. Realizar Pago via sistema SIGEP y sistema SEDEM. 2. Facturacion en SEDEM	reporte sigep	Unidad de Recursos Humanos
					7.1.28.2	Incorporación al Seguro Médico	1/1/2025	31/12/2025	20%	Seguro social de corto plazo Gestionado el 100% de la gestión	porcentaje	N° de personal con seguro médico / N° total de personal	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Solicitud de pago de examen pre ocupacional (via Sigep, fondos en avance y/o caja chica). 2. Realizar Tramites de afilicion ante la Caja Cordes.	formulario de afiliacion en el file	Unidad de Recursos Humanos
					7.1.28.3	Gestionar Bajas del Seguro Médico	1/1/2025	31/12/2025	20%	100% de bajas ante el seguro del personal desvincunlado	porcentaje	N° de bajas ante el seguro / N° personal desvinculado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	realizar la presentacion ante la caja Cordes	formulario de baja en el file	Unidad de Recursos Humanos
					7.1.28.4	Realizar la declaración de aportes en el seguro	1/1/2025	31/12/2025	20%	100% de planillas declaradas ante el ente gestor de salud	porcentaje	N° de planillas declaradas ante el ente gestor de salud / N° total de personal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Declaracion de aportes	Formularios de declaracion de aportes	Unidad de Recursos Humanos
					7.1.28.5	Recuperación de incapacidades temporales	1/1/2025	31/12/2025	20%	100% de Incapacidades temporales declaradas	porcentaje	N de incapacidades temporales declaradas / N° de incapacidades temporales detectadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	realizar formularios de declaracion de incapacidades temporales	Notas externas	Unidad de Recursos Humanos
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN																											
7.2.1	Fortalecimiento de la Participación Ciudadana y Control Social	10%	Participación del Control Social en la ATT garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y		7.2.1.1	Invitar al Control Social que sea parte de la ATT	1/1/2025	31/3/2025	50%	N° de Invitaciones enviadas	Unidad			8											Con un análisis de criticidad identificar e invitar al Control Social que sea parte de la ATT.	Notas de Invitacion	UTLCC
					7.2.1.2	Acreditar al control social que presento su documentación	1/1/2025	30/4/2025	50%	N° de Notas de acreditación	Unidad				3										Acreditar al control social que presento su documentación	Notas de acreditación	UTLCC
					7.2.2.1	Gestionar denuncias por posibles actos de corrupción, a denuincia o de oficio	1/1/2025	31/12/2025	20%	100% de Denuncias atendidas	porcentaje	denuncias atendidas / denuncias totales	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	Verificar elementos que permitan identificar algun tipo de responsabilidad	Informe Técnico	UTLCC

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
7.2.2	Lucha Contra la Corrupción	35%	En el marco de la prevención, garantizar el cumplimiento normativo, con el seguimiento y ajustes periódicos de combatir la corrupción en todas sus formas, requiriendo un compromiso constante de todas las servidoras y servidores públicos. Además, es fundamental que exista una cultura de cero tolerancias hacia la corrupción, donde la honestidad, la integridad y la responsabilidad sean valores fundamentales dentro la Institución	Contribuir a las áreas sustantivas de telecomunicaciones, transportes y postal de manera transversal al logro de sus objetivos estratégicos institucionales mediante mecanismos que aseguren una gestión legal, tecnológica, comunicacional, transparente, financiera, administrativa y de control eficiente	7.2.2.2	Realizar seguimiento y monitoreo a procesos administrativos y judiciales que emerjan de la gestión de denuncias efectuadas	1/1/2025	31/12/2025	15%	4 Seguimientos efectuados	Unidad					1			1			1		1	Verificar la continuidad y el estado de los procesos Administrativos y Judiciales.	Comunicaciones Internas de solicitud de información	UTLCC
					7.2.2.3	Implementar lineamientos establecidos tanto por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional como por la Unidad de Transparencia del MOPSV	1/1/2025	31/12/2025	20%	Instructivos y/o Comunicados atendidos	Porcentaje	lineamientos emitidos por las instancias rectoras/lineamientos implementados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Aplicar o mandar información oportuna y precisa de lo solicitado.	Instructivo y/o solicitudes del MJTI y MOPSV	UTLCC
					7.2.2.4	Gestionar denuncias por posibles irregularidades o falsedad de títulos, certificados académicos o profesionales de servidores o ex servidoras y ex servidores públicos, a denuncia o de oficio	1/1/2025	31/12/2025	15%	Solicitudes de verificación y certificación	Porcentaje	Denuncias recibidadas/denuncias atendidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Verificar elementos que permitan identificar algún tipo de irregularidad o falsedad presentados a la institución.	Informe de verificación	UTLCC
					7.2.2.5	Proponer la aprobación de Reglamentos, Manuales, Guías e Instructivos, que se consideren necesarios, en el marco de las funciones de la Unidad	1/1/2025	31/12/2025	10%	Propuestas de Reglamentos, Manuales, Guías e Instructivos	Unidad	Reglamentos propuestos/reglamentos aprobados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Se recomienda reglamentos, manuales, guías, instructivos necesarios en la Institución.	Informe Técnico de Propuesta	UTLCC
					7.2.2.6	Velar por que el acceso a la información sea generado y proporcionado oportunamente	1/1/2025	31/12/2025	20%	100 % de atencion a solicitudes	porcentaje	Solicitud atendidas/ solicitudes totales	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Exigir a la instancia correspondiente de la institución, la otorgación de información de carácter público.	Reporte Semestral / Informe Anual	UTLCC
7.2.3	Acceso a la Información	20%	En el marco de la prevención, el acceso a la información es promover la transparencia en la institución, de manera oportuna, efectiva, clara, rápida, confiable, para dar a conocer a la ciudadanía los servicios con que cuenta la Institución y puedan recordar que la entidad está a su		7.2.3.1	Promover acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción	1/1/2025	31/12/2025	25%	N° de Actividades de socializacion efectuadas	Unidad												1		Implementar Acciones de prevención sobre Transparencia y Lucha Contra la Corrupción a las funcionarias y funcionarios públicos en cualquier ámbito del área laboral mediante capacitación, talleres y otros.	Informe de realización	UTLCC
					7.2.3.2	Envío de informes de evaluación de la página web institucional al Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda.	1/1/2025	31/12/2025	50%	Evaluación de la página web remitida al Ministerio de Obras Públicas	Unidad		1			1			1			1			Seguimiento de las páginas web de la Institución para remisión de la evaluación.	Nota de remisión	UTLCC
					7.2.3.3	Participación en Ferias institucionales u otros (a convocatoria)	1/1/2025	31/12/2025	25%	N° de participaciones en Ferias	Unidad												1		A convocatoria presentarse a ferias institucionales para reflejar el trabajo de la Institución.	Informe de participación en feria informativa	UTLCC
7.2.4	Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas	35%	Brinda información sobre la misión, visión, objetivos estratégicos y planificación anual, explicar los avances y los resultados, en cumplimiento de las leyes, regulaciones y normas aplicables a la institución, asegurando que la entidad está dentro de los límites legales, éticos y responsables, esto contribuye a una mayor legitimidad, veracidad generando confianza y fortaleciendo su relación con el control social y el público en general.		7.2.4.1	Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad para la ejecución de la Audiencia de Rendicion Pública de Cuentas Final de la gestión 2024	1/1/2025	31/3/2025	40%	Rendición de cuentas realizada.	Unidad					1								Coordinar con la Máxima Autoridad para brinda información al control social sobre el estado final de la ejecución y cumplimiento de los objetivos y de los resultados obtenidos y los objetivos alcanzados durante toda la gestión	Informe de realización	UTLCC
					7.2.4.2	Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad para la ejecución de la Audiencia de Rendicion Pública de Cuentas Inicial de la gestión 2025	1/1/2025	31/5/2025	40%	ARPC Inicial ejecutada.	Unidad						1							Coordinar con la Máxima Autoridad para brinda información sobre la misión, visión, objetivos estratégicos y planificación anual, fundamentalmente y se priorizan los resultados específicos de la gestión pública institucional a los que se hará seguimiento durante el proceso anual de rendición pública de cuentas.	Informe a la MAE	UTLCC
					7.2.4.3	Promover el desarrollo de la ética pública a partir de la implementación de acciones de capacitación	1/1/2025	31/12/2025	10%	2 Capacitaciones	Unidad							1				1		Implementar normal morales que rigen la conducta de las funcionarias y funcionarios públicos en cualquier ámbito del área laboral mediante capacitación, talleres y otros.	Informe a la MAE	UTLCC
					7.2.4.4	Velar por el cumplimiento en la presentación de instrumentos de gestión.	1/1/2025	31/12/2025	10%	Informe de elaboracion	Porcentaje	Documento presentado/documento analizado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Mostrar la información sobre la situación financiera y el resultado de la Institución	Informe de realización / Registro de Participantes	UTLCC
INSERCIÓN LABORAL																											

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COD OP	Operaciones	% Ponderación	Resultado Esperado	Estrategia Institucional Vinculada	COD ACT	Actividades	Fecha prevista		% Ponderación	Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Programación Física												Tareas especificas	Medio de Verificación	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
							Inicio	Fin					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
7.3.1	Inserción laboral	100%	Mejorar las capacidades del personal con una gestión basada en el desarrollo de estrategias que motiven a los funcionarios y coadyuven en su desarrollo profesional, mediante promoción, capacitación y cumplimento al programa de bienestar social.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Contribuir a las áreas sustantivas de telecomunicaciones, transportes y postal de manera transversal al logro de sus objetivos estratégicos institucionales mediante mecanismos que aseguren una gestión legal, tecnológica, comunicacional, transparente, financiera, administrativa y de control eficiente.	7.3.1.1	Contratar personal con discapacidad o padres, madres o tutores de menores de 18 años con discapacidad.	1/1/2025	31/12/2025	100%	12 Planillas elaboradas	Unidad		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. Realizar Reporte de asistecia según corte administrativo. 2. Realizar Pago via sistema SIGEP	reporte sigep	Unidad de Recursos Humanos
TRANSFERENCIAS																											
7.4.1	Transferencias	100%	100% Transferencias realizadas	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Contribuir a las áreas sustantivas de telecomunicaciones, transportes y postal de manera transversal al logro de sus objetivos estratégicos institucionales mediante mecanismos que aseguren una gestión legal, tecnológica, comunicacional, transparente, financiera, administrativa y de control eficiente.	7.4.1.1	Trasferencias a diferentes instituciones	1/1/2025	1/12/2025	100%	100% de las transferencias realizadas de acuerdo a la programación anual	Porcentaje	Monto Ejecutado en Transferencias / Monto Programado en Transferencias			0,2%			65,6%			82,9%			100,0%	- PRONTIS - TGN - PNSPU - TATI - AGETIC - RENTA DIGNIDAD - UIT - UPAEP -UPU -DIF CAMBIARIA	Informe / Reportes SIGEP	Unidad de Finanzas

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
FIRMA	FIRMA	FIRMA
SELLO	SELLO	SELLO

DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS

Operaciones	Actividades	Código POA - Presupuesto	Partida	Descripción de la Partida	Presupuesto de Gastos	Programación Financiera												
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Dirección Técnica Sectorial de Telecomunicaciones																		
Unidad de Regulación Técnica Económica																		
Información Sectorial, indicadores económicos, datos estadísticos.	Seguimiento a la presentación de los Estados financieros e información complementaria por los períodos semestrales y anual auditado	1.1.1.P.1	26930	Pago por pasantias y trabajos dirigidos	**9.000,00**			1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00					**9.000,00**
	Seguimiento a la Implementación de la nueva versión del SIFCU prueba piloto en Operadores que reportan SIFCU																	
	Seguimiento a la presentación de los Estados financieros e información complementaria presentada como prueba piloto de la nueva versión del SIFCU operadores que no reportaban SIFCU para obtener información razonable y confiable	1.1.1.P.2	22110	Pasajes al interior del país	**10.300,00**				3.424,00			3.424,00				3.452,00		**10.300,00**
	Seguimiento al cumplimiento de la obligación de reportar a través de la Plataforma Digital del Sistema de Información Especializada en Telecomunicaciones SIET, la información correpondiente a tráfico, cantidad de usuarios y otros.																	
	Revisión de la exposición de los registros en la contabilidad regulatoria SIFCU, identificación de errores que deben ser subsanados por los operadores, modificando la exposición de sus Estados Financiero e información complementaria.	1.1.1.P.3	22210	Viáticos por Viajes al Interior del país	**3.339,00**				1.113,00			1.113,00				1.113,00		**3.339,00**
	Emisión de los boletines sectoriales que informan sobre la evolución del sector en su conjunto y de cada mercado en particular, reportes por semestre y anual auditado																	
	Reportes del desempeño financiero de los operadores de telecomunicaciones, inversiones, indicadores de liquidez, rentabilidad, apalancamiento, grado de autonomía o dependencia.	1.1.1.P.4	23400	Otros Alquileres	**3.500,00**				3.500,00									**3.500,00**
	Registro y seguimiento de los reportes de Inversiones Presupuestados y Ejecutados de los Operadores/Proveedores																	
	Estudios y otros informes específicos de un mercado u operador en particular requeridos	1.1.1.P.5	31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	**625,00**				625,00									**625,00**
	Atención de los requerimientos de informacion de las entidades públicas nacionales y/o organismos internacionales, así como otros interesados.																	
TOTAL RTE					**26.764,00**	**TOTAL RTE**												**26.764,00**
Unidad de Regulación TIC																		
Actividades Operativas y Visualización de la Información	Administrar, actualizar, publicar y realizar el mantenimiento del Sistema Información Sectorial (SIS)	1.1.6.P.1	26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	**18.000,00**	500,00	500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	**18.000,00**
	Administrar, actualizar, publicar y realizar el mantenimiento del Sistema Mapeo de Infrestructura (SMI)	1.1.6.P.2	23400	Otros Alquileres	**90.000,00**								15.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	15.000,00	**90.000,00**
	Realizar el análisis estadístico de Portabilidad y Listas Negras.	1.1.6.P.3	31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	**25.000,00**								5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	**25.000,00**
	Realizar el informe de resultados de las mediciones de calidad del Servicio de Acceso a Internet - Operadores.	1.1.6.P.4	25210	Consultoría por producto	**90.000,00**									30.000,00	30.000,00	30.000,00		**90.000,00**
	Realizar la verificación del cumplimiento del Instructivo Identificación y retiro de cableados en desuso	1.1.6.P.5	22110	Pasajes al Interior del País	**10.308,00**	4.546,00	5.562,00	200,00										**10.308,00**
		1.1.6.P.6	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País.	**3.780,00**	1.113,00	1.905,00	762,00										**3.780,00**
Infraestructura Nacional de Certificación Digital	Elaboración de las especificaciones técnicas para la adquisición del segundo módulo de seguridad de hardware (HSM) de respaldo y operación en Alta Disponibilidad para el sitio principal de ECR.	1.1.7.P.1	43120	Equipo de Computación	**600.000,00**				600.000,00									**600.000,00**
	Solicitud de compra de segundo módulo de seguridad de hardware (HSM) de respaldo y operación en Alta Disponibilidad para el sitio principal de ECR.																	
	Solicitud de contratación de servicio de soporte a equipos HSM																	
	Auditoría de Cumplimiento y/o Inspección a las Entidades Certificadoras Autorizadas	1.1.7.P.2	22110	Pasajes al Interior del País	**13.696,00**		1.712,00	1.712,00		3.424,00		1.712,00	1.712,00	1.712,00		1.712,00		**13.696,00**
	Auditorías a las Agencias de Registro Autorizadas																	
	Auditoria interna a la Entidad Certificadora Raíz	1.1.7.P.3	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País.	**8.904,00**		742,00	742,00		1.484,00		742,00	3.710,00	742,00		742,00		**8.904,00**
	Actualización de Lista de Certificados Digitales Revocados																	
TOTAL RTIC					**859.688,00**	**TOTAL RTIC**												**859.688,00**
Unidad de Otorgamientos																		
Instructivo de Seguimiento	Elaborar un instrumento normativo para el cumplimiento de las actividades definidas, que incluyan simulacros de apagón programados, emisión de conteo regresivo, estrategia comunicacional, entre otras.																	

DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS

Operaciones	Actividades	Código POA - Presupuesto	Partida	Descripción de la Partida	Presupuesto de Gastos	Programación Financiera												
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Instructivo de Seguimiento al Apagón Analógico de Radiodifusión Televisiva	Realizar reuniones y actividades de coordinacion previas a los apagones programados.	1.1.11.P.1	26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantías	**6.000,00**		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00						**6.000,00**
	Verificar el cumplimiento de las actividades y simulacros previas al Apagón Analógico de Televisión Digital en las ciudades de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz.																	
Atención a solicitudes de: Modificaciones, Renovaciones, revocatorias, Transferencias de licencias	Atender las solicitudes de tramites de licencias de telecomunicaciones conforme procedimiento y normativa vigente.	1.1.12.P.1	22110	Pasajes al Interior del País	**30.400,00**								11.200,00	12.800,00	6.400,00			**30.400,00**
		1.1.12.P.2	22210	Viaticos al Interior del País	**14.840,00**								5.936,00	5.936,00	2.968,00			**14.840,00**
		1.1.12.P.3	26200	Gastos Judiciales	**40.000,00**						5.710,00	5.710,00	5.710,00	5.710,00	5.710,00	5.710,00	5.740,00	**40.000,00**
		1.1.12.P.4	26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantías	**12.000,00**			2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00					**12.000,00**
TOTAL OTO					**103.240,00**	**TOTAL OTO**												**103.240,00**
Unidad de Homologaciones																		
HOMOLOGACIONES	Emisión del Certificado de Registro Obligatorio para la obtencion del Certificado de Homologacion para equipos de Telecomunicaciones y TIC	1.1.14.P.1	26930	PAGO POR TRABAJOS DIRIGIDOS Y PASANTIAS	**9.000,00**		500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00	1.000,00	**9.000,00**
	Emisión de Certificado de Homologacion para equipos de Telecomunicaciones y TIC																	
	Emisión de Certificado para el Despacho Aduanero y/o Autorizacion previa para la Importación de Equipos, según corresponda las partidas arancelarias																	
TOTAL HOMOLOGACIONES					**9.000,00**	**TOTAL HOMOLOGACIONES**												**9.000,00**
TOTAL DIRECCIÓN TÉCNICA SECTORIAL DE TELECOMUNICACIONES					**998.692,00**	**TOTAL DIRECCIÓN TÉCNICA SECTORIAL DE TELECOMUNICACIONES**												**998.692,00**
Dirección de Fiscalización y Control																		
Unidad de Metas de Calidad																		
Fiscalizacion y Control a Operadores de Servicios Públicos	Verificar el cumplimiento de consumo de crédito y alertas de consumo de crédito	2.1.1.P.1	21400	Telefonía	**12.900,00**		300,00	1.500,00	1.200,00	1.500,00	1.200,00	1.500,00	1.200,00	1.500,00	1.200,00	1.500,00	300,00	**12.900,00**
		2.1.1.P.2	22110	Pasajes al interior del país	**46.660,00**				3.400,00	2.400,00	2.000,00	8.000,00	8.229,00	9.629,00	8.630,00	4.372,00		**46.660,00**
	Plan de trabajo de Mediciones de calidad móvil en los departamentos	2.1.1.P.3	22210	Viáticos por viajes al interior del país	**42.534,00**			3.710,00	3.710,00	3.710,00		5.000,00	8.154,00	10.460,00	4.638,00	3.152,00		**42.534,00**
	Identificar necesidades de mejora en la calidad del servicio movil por medio de medicines Drive Test	2.1.1.P.4	22600	Transporte de personal	**8.800,00**				1.400,00	1.400,00			2.000,00		2.000,00	2.000,00		**8.800,00**
		2.1.1.P.5	26300	Derechos Sobre Bienes Intengibles	**370,00**					370,00								**370,00**
	iniciar el proceso correspondiente para corregir la conducta de los operadores de servicios de telecomunicaciones por medio de sanciones o planes de accion, por el incumplimiento de sus Metas de Calidad	2.1.1.P.6	34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	**8.041,00**		800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	841,00		**8.041,00**
		2.1.1.P.7	24300	Soporte y Mantenimiento	**246.772,00**									246.772,00				**246.772,00**
		2.1.1.P.8	26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantías	**3.000,00**			0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00					**3.000,00**
	Fiscalización de actividades ilegales en el marco de los servicios de telecomunicaciones	2.1.1.P.9	39800	Otros Repuestos y Accesorios	**2.000,00**				2.000,00									**2.000,00**
		2.1.1.P.10	26990	Otros	**10.000,00**				10.000,00									**10.000,00**
Reglamentos de Calidad	Implementacion del reglamento de Calidad Móvil	2.1.2.P.1	22110	Pasajes al interior del país	**3.400,00**				0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	2.400,00				**3.400,00**
	Implementacion del Reglamento de Calidad servicios Fijos	2.1.2.P.2	22210	Viáticos por viajes al interior del país	**17.422,00**				2.226,00	1.600,00	2.226,00	1.564,00	7.580,00	2.226,00				**17.422,00**
Obligaciones	Control y seguimiento a las interrupciones de servicio, evaluando la responsabilidad de los operadores	2.1.3.P.1	22110	Pasajes al interior del país	**0,00**										0,00			**0,00**
	Registro de números identificados por los operadores como by pass																	
	Seguimiento y control de la aplicación de D.S. 1828 identificando emisiones de señal de operadores ilegales	2.1.3.P.2	22210	Viáticos por viajes al interior del país	**2.852,00**										2.852,00			**2.852,00**
	Guía Telefónica Obligaciones (incluye art 59 de la Ley 164)																	
	Atención de Denuncias relacionadas a los Servicios Públicos	2.1.3.P.3	22600	Transporte de personal	**2.500,00**										2.500,00			**2.500,00**
TOTAL METAS					**407.251**	**TOTAL METAS**												**407.251,00**
Unidad de Control de Espectro																		
Control del Espectro	Monitoreo (Radiodifusión/Redes Públicas).	2.1.4.P.1	22110	Pasajes al Interior del País	**41.888,00**	3.490,00	3.490,00	3.490,00	3.490,00	3.490,00	3.490,00	3.490,00	3.490,00	3.490,00	3.490,00	3.490,00	3.498,00	**41.888,00**
	Verificación del cumplimiento a intimaciones.	2.1.4.P.2	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País.	**80.750,00**	6.729,00	6.729,00	6.729,00	6.729,00	6.729,00	6.729,00	6.729,00	6.729,00	6.729,00	6.729,00	6.729,00	6.731,00	**80.750,00**
		2.1.4.P.3	22300	Fletes y Almacenamiento	**16.800,00**			3.360,00		3.360,00	39.000,00	3.360,00		3.360,00		3.360,00		**55.800,00**
	Verificación de Uso Ilegal del Espectro Radioeléctrico.	2.1.4.P.4	22600	Transporte de Personal	**3.640,00**			728,00		728,00		728,00		728,00		728,00		**3.640,00**
		2.1.4.P.5	26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	**18.000,00**			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00				**6.000,00**
	Mediciones de Radiación No Ionizantes.	2.1.4.P.6	34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	**16.456,00**	1.371,00	1.371,00	1.371,00	1.371,00	1.371,00	1.371,00	1.371,00	1.371,00	1.371,00	1.371,00	1.371,00	1.375,00	**16.456,00**
	Atención a Denuncias por Interferencias.	2.1.4.P.7	85100	Tasas de rodaje, peajes (al interior del pais y localidades adyacentes)	**2.400,00**	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	**2.400,00**
	Verificación de Parámetros Técnicos.	2.1.4.P.8	34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	**10.000,00**			0,00			0,00							**0,00**
		2.1.4.P.9	34600	Productos Metálicos	**10.000,00**			0,00					0,00					**0,00**
	Verificación de inicio/abandono de Operaciones en Radiodifusión y Redes Privadas.	2.1.4.P.10	34800	Herramientas Menores	**3.000,00**			0,00			0,00							**0,00**
		2.1.4.P.11	39700	Útiles y Materiales Eléctricos	**4.000,00**			0,00			0,00							**0,00**
	Seguimiento Proyecto Espectro a nivel Nacional	2.1.4.P.12	25600	Servicio de imprenta, fotocopiado y fotografico	**4.000,00**			2.000,00					2.000,00					**4.000,00**
Secuestro de llegales	Secuestro de Equipos llegales	2.1.6.P.1	26200	Gastos Judiciales	**40.000,00**			8.000,00		8.000,00		8.000,00		8.000,00		8.000,00		**40.000,00**
		2.1.6.P.2	26990	Otros	**16.200,00**			3.240,00		3.240,00		3.240,00		3.240,00		3.240,00		**16.200,00**
TOTAL CONTROL DE ESPECTRO					**267.134,00**	**TOTAL CONTROL DE ESPECTRO**												**267.134,00**
Unidad de Servicios de Telecomunicaciones																		
	Gestionar las reuniones de avenimientos	2.1.7.P.1	22110	Pasajes al Interior del País	**400,00**										400,00			**400,00**

DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS

Operaciones	Actividades	Código POA - Presupuesto	Partida	Descripción de la Partida	Presupuesto de Gastos	Programación Financiera												
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Atencion de Reclamaciones de los Usuarios de Telecomunicaciones y TIC	Verificación de cumplimiento de avenimientos	2.1.7.P.1	22210	Pasajes al interior del País	400,00										400,00			400,00
	Procesamiento de reclamaciones administrativas de los usuarios de Telecomunicación y TIC.	2.1.7.P.2	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	**742,00**										742,00			**742,00**
	Análisis estadistico de las reclamaciones administrativas para la fiscalización del sector de telecomunicaciones																	
	Capacitación al personal - ATT	2.1.7.P.3	21400	Telefonía	**72.000,00**	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	**72.000,00**
	Capacitación Permanente a los Operadores	2.1.7.P.4	26990	Otros	**140.000,00**	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	2.500,00	**140.000,00**
	Canalizaciones para cierre de procesos de reclamación.	2.1.7.P.5	26930	Pagos por trabajo dirijido y pasantias	**6.000,00**			0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		**6.000,00**
	Supervisar el Call Center institucional																	
Alfabetización Digital	Apoyo en el Seguimiento, Supervisión del Plan de Alfabetización del Usuario en Telecomunicaciones y TIC´s 2024-2025	2.1.9.P.1	25500	Publicidad	**23.204,00**	3.034,00	4.034,00	4.034,00	4.034,00	4.034,00	4.034,00							**23.204,00**
	Apoyo en el cierre de Contenidos y Guías para usuarios y población en general : Lista de Material de Difusión y Capacitación	2.1.9.P.2	23400	Otros Alquileres	**15.000,00**	2.000,00	2.000,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00							**15.000,00**
	Apoyo en la Capacitación y Socialización bajo Cronograma con las diferentes plataformas																	
	Apoyo en la administración de contenidos de la Pagina WEB - portal educativo y de contenidos de Alfabetización del Usuario en Telecomunicaciones y TIC´s	2.1.9.P.3	31120	Gastos por alimentacion y otros similares	**10.000,00**	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00							**10.000,00**
TOTAL					**267.346,00**	**TOTAL SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES**												**267.346,00**
TOTAL DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL					**941.731,00**	**TOTAL DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL**												**941.731,00**
Proyecto Espectro																		
Implementación del Sistema Integrado Nacional del Espectro Radioeléctrico	Infraestructura de soporte civil	2.2.1.P.1	42240	Supervisión de construcciones y mejoras de bienes públicos de dominio privado.	**6.175.873,00**				6.175.873,00									**6.175.873,00**
	Infraestructura de soporte tecnológico																	
	Subsistema de Comprobación Técnica	2.2.1.P.2	42400	Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos Nacionales de Dominio Privado - Llave en Mano.	**54.175.212,00**				54.175.212,00									**54.175.212,00**
	Subsistema de Gestión																	
	Puesta en marcha del SINER																	
	Supervisión del proyecto	2.2.1.P.3	43320	Vehículos Livianos para Proyectos de Inversión Pública.	**2.979.360,00**				2.979.360,00									**2.979.360,00**
	Adquisición de vehículos para el proyecto "Adqui. Sistema de Monitoreo del Espectro Radioeléctrico"																	
Seguimiento y monitoreo a la ejecución e implementación del Proyecto	Gestión, análisis y control de la ejecución del proyecto	2.2.2.P.1	22110	Pasajes al interior del país.	**121.218,00**			4.927,00	26.291,00		13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	12.000,00	**121.218,00**
		2.2.2.P.2	22210	Viáticos por viajes al interior del país.	**34.874,00**			1.875,00	32.999,00									**34.874,00**
		2.2.2.P.3	31110	Gastos destinados al pago de refrigerios.	**15.444,00**	1.693,00	1.135,00	1.513,00	11.103,00									**15.444,00**
		2.2.2.P.4	46120	Consultoría de línea para construcciones de bienes públicos de dominio privado.	**471.949,00**		38.931,00	56.186,00	376.832,00									**471.949,00**
TOTAL					**63.973.930,00**	**TOTAL**												**63.973.930,00**
TOTAL PROYECTO ESPECTRO					**63.973.930,00**	**TOTAL PROYECTO ESPECTRO**												**63.973.930,00**
Dirección Técnica Sectorial de Transportes																		
Transporte Terrestre																		
Optimización y control de la calidad del sector terrestre	Fiscalización en sitio para el cumplimiento de Estándares de calidad a terminales terrestres	3.1.1.P.1	22110	Pasajes al interior del país.	**21.577,00**			750,00	786,00	2.692,00	6.752,00	4.045,00	4.171,00	1.450,00	931,00			**21.577,00**
	Fiscalización en sitio para el cumplimiento de Estándares de calidad a omnibuses interdepartamentales e internacionales																	
	Consolidación de resultados de las inspecciones a Terminales Terrestres a nivel nacional, para análisis y proyecta mejorar para gestión 2026																	
	Inicio de Procesos Sancionatorios por incumplimiento a estándares de calidad																	
	Planteamiento técnico para el desarrollo de un sistema de registro de flujo de pasajeros y buses en linea	3.1.1.P.2	22210	Viáticos por viajes al interior del país.	**27.039,00**			3.339,00	3.339,00	3.339,00	3.339,00	3.339,00	3.339,00	3.339,00	3.666,00			**27.039,00**
	Capacitación a operadores de transporte en la Plataforma ENRUTA.ATT																	
	Fiscalización del Transporte de Carga en puntos Fronterizos																	
	Inicio de Procesos Sancionatorios por incumplimiento a normativa regulatoria																	
Regulación financiera y verificación de inversiones de operadores que prestan el servicio de terminal terrestre	Fiscalización de la situación financiera de los operadores que prestan el servicio de Terminal Terrestre, a través de la evaluación de sus EE.FF. de la Gestión 2024.	3.1.2.P.1	22110	Pasajes al interior del país.	**14.385,00**						5.100,00	2.700,00	2.800,00	2.163,00	1.622,00			**14.385,00**
		3.1.2.P.2	22210	Viáticos por viajes al interior del país.	**6.760,00**						1.484,00	1.484,00	1.113,00	1.195,00	1.484,00			**6.760,00**
	Verificación de inversiones y mantenimiento, de acuerdo a Plan Maestro presentado por los operadores	3.1.2.P.3	26930	Pagos por trabajo dirijido y pasantias	**6.000,00**			500,00	500,00	500,00	500,00	1.000,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	**6.000,00**
	Decreto Supremo que aprobará el Reglamento de prestación de servicio de transporte de carga interdepartamental.																	

DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS

Operaciones	Actividades	Código POA - Presupuesto	Partida	Descripción de la Partida	Presupuesto de Gastos	Programación Financiera												
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Regulación normativa del sector terrestre y terminales terrestres	Reglamento Regulatorio para la modalidad de terminal terrestre Sistema de información para el operador Diseño técnico normativo y análisis de viabilidad para la mejora regulatoria en la fiscalización de rutas para el transporte terrestre. Realizar la reglamentación del destino de los recursos de las multas para el desarrollo del Sector Transportes y la propuesta reglamentaria de la alícuota de los recursos de la tasa regulatoria y de su destino para labores regulatorias, con base a lo establecido en la Ley 165. Consultoría por producto: "Análisis económico del mercado del transporte interdepartamental". Hoja de Ruta Regulatoria para la implementación del Transporte terrestre interdepartamental de pasajeros eléctrico Análisis de modificación del Reglamento Regulatorio para la modalidad de transporte terrestre Propuesta Normativa de certificación de Centros de Revisión Técnica Vehicular	3.1.3.P.1	25210	Consultoria por producto	**45.000**			45.000,00									**45.000,00**
Otorgamiento de títulos habilitantes en el sector terrestre	Otorgamiento de Autorizaciones para prestar el servicio de Terminal Terrestre Otorgamiento de Certificado de Calidad a Omnibuses Internacionales	3.1.4.P.1	22110	Pasajes al interior del país.	**1.031**					1.031,00								**1.031,00**
	Informe de relevamiento de información de los otorgamientos de Certificados de Habilitación, para analisis de la efectividad del Sistema desarrollado y planteamiento de mejoras	3.1.4.P.2	22210	Viáticos por viajes al interior del país.	**371**					371,00								**371,00**
TOTAL					**122.163,00**	**TOTAL**												**122.163,00**
SERVICIOS DE TRANSPORTE																		
Concientización de los derechos y obligaciones de los Usuarios de Transportes	Implementar Centros de Capacitación para operadores, usuarios y Supervisores de Servicios de Transporte Planificar y Ejecutar el Diagnóstico de Necesidades para el Fortalecimiento de capacidades y equipamiento en oficinas ATT en terminales terrestres y aéreas de forma virtual y presencial. Aprobar y supervisar la ejecución del Plan Anual de Formación.	3.1.5.P.1	22110	Pasajes al Interior del País	**51.014,00**		4.634,00	4.634,00	4.634,00	4.634,00	4.634,00	4.634,00	4.634,00	4.634,00	4.634,00	4.634,00	4.674,00	**51.014,00**
	Inspecionar trancas, fronteras y carretera al servicio de transporte terrestre Fiscalizar la atención de usuarios en oficinas de operadores aéreos y terrestres (central y sucursales, según corresponda) Aprobar y supervisar la ejecución del Plan Anual de Operativos en sector terrestre y aéreo.	3.1.5.P.2	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País.	**47.175,00**		2.627,00	2.343,00	3.292,00	2.008,00	3.524,00	9.210,00	10.292,00	6.280,00	2.227,00	4.305,00	1.067,00	**47.175,00**
	Verificar y supervisar la prestación del servicio de transporte en las terminales aéreas y terrestres, velando por la protección de los derechos de los usuarios y la calidad del servicio brindado a denuncia de los usuarios o de oficio Realizar Intimaciones Administrativas	3.1.5.P.3	22600	Transporte de personal	**2.214,00**		200,00	250,00	250,00	250,00	250,00	214,00	200,00	200,00	200,00	200,00		**2.214,00**
	Atender y hacer seguimiento a los Hechos de Tránsito Realizar la Evaluación de Descargos	3.1.5.P.4	23400	Otros Alquileres	**62.000,00**							10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00	**62.000,00**
	Capacitar a Operadores regulados del sector aéreo y terrestre (A nivel nacional) Gestionar las reclamaciones del sector de transporte terrestre y aéreo de pasajeros Participar y dirigir las inspecciones de rutina y extraordinarias a las terminales y aeropuertos para controlar y supervisar el trabajo operativo de los Enlaces y Supervisores ATT.	3.1.5.P.5	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	**6.900,00**		2.000,00			2.900,00			2.000,00					**6.900,00**
	Supervisar el Call Center institucional Crear e implementar una herramienta digital de acceso inmediato para que los operadores puedan recibir información sobre el estado de sus casos (reclamaciones y fiscalización). Gestionar para los Supervisores ATT en terminales y aeropuertos el Programa de Accesibilidad Lingüística en aymara, quechua e inglés en coordinación con Recursos Humanos.	3.1.5.P.6	26930	PAGO POR TRABAJO DIRIGIDO O PASANTIA	**3.000,00**			500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00					**3.000,00**
	Gestionar con Comunicación Social, la difusión de los mensajes comunicacionales de la ATT en derechos y obligaciones de acuerdo al Programa de Accesibilidad Lingüística en aymara, quechua e inglés y lenguaje de señas Gestionar con TI la implementación de un QR para el Programa de Accesibilidad Lingüística en lenguaje de señas.	3.1.5.P.7	31120	Gastos por alimentación y Otros similares	**31.500,00**							5.250,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00	**31.500,00**
	Gestionar con los operadores del sector terrestre, la implementación del Programa de Accesibilidad Lingüística en la atención a los usuarios.																	

DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS

Operaciones	Actividades	Código POA - Presupuesto	Partida	Descripción de la Partida	Presupuesto de Gastos	Programación Financiera												
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
	Realizar un diagnóstico respecto a las tarifas especiales solidarias en el sector terrestre, para determinar el grado de cumplimiento y los mejores mecanismos de control	3.1.5.P.8	32200	Productos de artes gráficas	**3.960,00**			3.960,00										**3.960,00**
	Emisión de Informe Técnico - Jurídico para la implementación del Contact Center	3.1.5.P.9	25500	Publicidad	**55.000,00**										35.000,00		20.000,00	**55.000,00**
	Eliminar vías innecesarias de atención a usuarios.																	
	Apoyo en la Implementación de infraestructura e instrumentos del Call Center de la ATT	3.1.5.P.10	26990	Otros	**150.000,00**		13.600,00	13.600,00	13.600,00	13.600,00	13.600,00	13.600,00	13.600,00	13.600,00	13.600,00	13.600,00	14.000,00	**150.000,00**
	Capacitación y especialización del personal encargado del Call Center ATT																	
	Apoyo en la socialización, sensibilización y puesta en marcha del Contact Center ATT 360° a operadores	3.1.5.P.11	21400	Telefonía	**72.000,00**		6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	7.000,00	**72.000,00**
	Monitoreo y Seguimiento del contact Center	3.1.5.P.12	34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	**20.000,00**						20.000,00							**20.000,00**
TOTAL					**504.763,00**	**TOTAL**												**504.763,00**
SERVICIO POSTAL																		
Regulación y Fiscalización de la prestación del Servicio Postal	Realizar operativos de control de cumplimiento de los Parámetros de Calidad aprobados en normativa vigente a nivel nacional.	3.1.6.P.1	22110	Pasajes al Interior del País	**14.427,00**		1.442,00	1.429,00	1.714,00	1.600,00	1.200,00	1.442,00	1.200,00	1.200,00	1.800,00	1.400,00		**14.427,00**
	Realizar operativos de control de cumplimiento de los Parámetros de Calidad aprobados en normativa vigente en las ciudades de La Paz y El Alto.																	
	Iniciar Procesos Sancionatorios por incumplimientos a parámetros de calidad o prestación u ofrecimiento ilegal del servicio del Servicio Postal																	
	Realizar la Encuesta de Evaluación del Servicio Courrier con el objetivo de reportar la percepción de los Usuarios respecto a los servicios de Courrier	3.1.6.P.2	22110	Viáticos por Viajes al Interior del País.	**7.791,00**		556,50	927,50	742,00	742,00	556,50	556,50	371,00	556,50	1.669,50	1.113,00		**7.791,00**
	Realizar operativos a nivel nacional para identificar empresas que prestan u ofrecen el servicio postal sin contar con la autorización de la ATT.																	
	Determinar si las pruebas de descargo por incumplimientos a parámetros de calidad o prestación u ofrecimiento ilegal del servicio, son procedentes	3.1.6.P.3	26930	PAGO POR TRABAJO DIRIGIDO O PASANTIA	**3.000,00**				0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00				**3.000,00**
	Realizar operativos a nivel nacional para efectivizar la clausura de empresas que prestan u ofrecen el servicio postal sin contar con la autorización de la ATT.																	
TOTAL					**25.218,00**	**TOTAL**												**25.218,00**
TOTAL TRANSPORTE TERRESTRE, SERVICIOS DE TRANSPORTE Y SERVICIO POSTAL					**652.144,00**	**TOTAL TRANSPORTE TERRESTRE, SERVICIOS DE TRANSPORTE Y SERVICIO POSTAL**												**652.144,00**
AÉREO																		
Optimización y Control de la Calidad de servicios del Sector Aéreo	Elaborar Informes de evaluación de FDP y FDC, conforme a normativa.	4.1.1.P.1	22110	Pasajes al interior del país	**0,00**						0,00							**0,00**
	Elaborar el informe técnico de respaldo para el desarrollo e implementación de un sistema de alertas tempranas para el control y seguimiento a la vigencia, suspensión y revocatoria de autorizaciones de los operadores de transporte aéreo para su remisión a TI.	4.1.1.P.2	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	**0,00**						0,00							**0,00**
	Realizar la incorporar de elementos de evaluación a la normativa acordes con la actualidad del sector aeronáutico, estableciendo audiencias publicas para la evaluación de pruebas de descargo y criterios sobre compromisos del operador aéreo para efectivizar acciones correctivas.	4.1.1.P.3	26930	PAGO POR TRABAJO DIRIGIDO O PASANTIA	**9.000,00**						1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00		**9.000,00**
	Realizar la reglamentación del destino de los recursos de las multas para el desarrollo del Sector Transportes y la propuesta reglamentaria de la alícuota de los recursos de la tasa regulatoria y de su destino para labores regulatorias, con base a lo establecido en la Ley 165.	4.1.1.P.4	25500	Publicidad	**0,00**										0,00	0,00	0,00	**0,00**
		4.1.1.P.5	23400	Otros alquileres	**55.000,00**										20.000,00	20.000,00	15.000,00	**55.000,00**
	Proyectar un Decreto Supremo para la regulación y fiscalización de la prestación del servicio y el control de inversiones en infraestrutura aérea.	4.1.1.P.6	31120	Gastos por Alimentación	**20.000,00**										7.000,00	7.000,00	6.000,00	**20.000,00**
Optimización y Control de la Calidad de los Servicios Aeroportuarios	Inspeccionar Cuatrimestralmente los Aeropuertos Internacionales del Eje Troncal.	4.1.2.P.1	22110	Pasajes al interior del país	**70.809,00**	2.001,00	2.001,00	2.001,00	2.001,00	2.001,00	6.186,00	4.886,00	10.856,00	12.697,00	12.233,00	7.761,00	6.185,00	**70.809,00**
	Inspeccionar Semestralmente los Aeropuertos Nacionales Categoria "A"																	
	Inspeccionar Anualmente los Aeropuertos Nacionales Categoria "B"	4.1.2.P.2	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	**34.036,00**	1.113,00	1.113,00	1.113,00	1.113,00	1.113,00	2.968,00	2.968,00	6.367,00	4.958,00	4.903,00	3.710,00	2.597,00	**34.036,00**
	Iniciar Procesos Sancionatorios por incumplimiento a estandares de calidad																	
	Fiscalizar y controlar el cumplimiento de la Certificación de Calibración de Balanzas de OPERADORES AÉREOS																	
	Fiscalizar y controlar el cumplimiento de la Certificación de Calibración de Balanzas del ADMINISTRADOR AÉROPORTUARIO																	
	Fiscalizar la situación financiera de los operadores aereos, a través de la evaluación de sus EE.FF. de la Gestión 2024.	4.1.2.P.3	26930	PAGO POR TRABAJO DIRIGIDO O PASANTIA	**9.000,00**						1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00		**9.000,00**

DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS

Operaciones	Actividades	Código POA - Presupuesto	Partida	Descripción de la Partida	Presupuesto de Gastos	Programación Financiera												
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
	Fiscalizar de la situación financiera del Adminsitrador Aeroportuario (NAABOL), a través de la evaluación de sus EE.FF de la Gestión 2024.																	
Control y Optimización de la Regulación Tarifaria a los operadores de Transporte Aéreo	Requerir información a los operadores aéreos de acuerdo a normativa (INFORMACIÓN PARA VERIFICACIÓN TARIFARIA).	4.1.3.P.1	22110	Pasajes al interior del país	**6.447,00**	0,00	0,00	0,00	1.384,00	0,00	0,00	1.384,00	0,00	0,00	1.988,00	884,00	807,00	**6.447,00**
	Elaborar los Informes Preliminares para solicitar información seleccionada aleatoriamente (Muestra), para posterior inspección tarifaria In Situ.	4.1.3.P.2	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	**6.665,00**	0,00	0,00	0,00	371,00	0,00		371,00	0,00	0,00	4.968,00	371,00	584,00	**6.665,00**
	Inspeccionar las Tarifas aplicadas por Operadores Aéreos In Situ.	4.1.3.P.3	26930	PAGO POR TRABAJO DIRIGIDO O PASANTIA	**3.000,00**						500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00		**3.000,00**
	Elaborar los Informes Técnicos Finales con el resultado de la inspección In Situ realizada a los operadores aéreos.																	
	Consultoría por Producto "Análisis de demanda y estrategias para la apertura del mercado aéreo e implementación de un HUB"	4.1.3.P.4	25210	Consultoria por producto	**90.000,00**				90.000,00									**90.000,00**
	"Estudio: Apertura del Mercado Aéreo"																	
Control y Optimización de la Regulación Tarifaria a los Servicios Aeroportuarios (NAABOL)	Requerir información al Administrador Aeroportuario de acuerdo a normativa. (PARA VERIFICACIÓN TARIFARIA)	4.1.4.P.2	22110	Pasajes al interior del país	**4.592,00**			444,00						4.148,00				**4.592,00**
	Elaborar el Informe Preliminar para solicitar información seleccionada aleatoriamente (Muestra), para posterior inspección tarifaria In Situ.																	
	Inspeccionar las Tarifas apllicadas por el Administrador Aeroportuario In Situ																	
	Elaborar el Informe Técnico Final con el resultado de la Verificación tarifaria In Situ realizada al Administrador Aeroportuario.	4.1.4.P.3	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	**4.194,00**			113,00					742,00	2.226,00		1.113,00		**4.194,00**
	Inspeccionar Equipos SAT (Servicio de Asistencia en Tierra) In Situ																	
TOTAL					**312.743,00**	**TOTAL**												**312.743,00**
TOTAL TRANSPORTE AÉREO					**312.743,00**	**TOTAL TRANSPORTE AÉREO**												**312.743,00**
FERROVIARIO																		
Verificación y Regulación Tarifaria e Inversiones del Sector Ferroviario	Analisis de Estados Financieros de los operadores ferroviarios FCA S.A., FO S.A., y MI TREN	5.1.2.P.1	22210	Pasajes al Interior del País	**2.500,00**					1.296,00				1.204,00				**2.500,00**
	Fiscalización contable de Inversiones realizadas en áreas operativas concesionada por el Estado a los operadores ferroviarios FCA S.A. y FO S.A.																	
	Control y analisis de información remitida por los operadores ferroviarios FCA S.A., FO S.A. y MI TREN en relación a tarifas de transporte de pasajeros y carga.	5.1.2.P.2	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	**3.153,00**					891,00			1.298,00	964,00				**3.153,00**
	Ratificacion y/o modificaciones tarifarias para el transporte de pasajeros y carga, FCA S.A., FO S.A.	5.1.2.P.3	26930	PAGO POR TRABAJO DIRIGIDO O PASANTIA	**0,00**			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					**0,00**
Supervisión de Infraestructura Ferroviaria	Fiscalizar el cumplimiento de Estándares Técnicos de Calidad de Estaciones Ferroviarias Principales de Pasajeros	5.1.3.P.1	22210	Pasajes al Interior del País	**21.483,00**				2.390,00	9.483,00	2.390,00			2.390,00	2.390,00	2.440,00		**21.483,00**
	Control Ordinario Ferroviario																	
	Control extraordinario Ferroviario																	
	Elaboración de la Propuesta de Decreto Supremo para la delimitación del área de estructura del estado respecto a Infraestructura ferroviaria.	5.1.3.P.2	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	**18.583,00**				1.855,00	9.196,00	1.855,00			1.855,00	1.855,00	1.967,00		**18.583,00**
	Emisión de Autorización de servidumbres a solicitud de Operadores Ferroviarios																	
TOTAL					**45.719,00**	**TOTAL**												**45.719,00**
TOTAL TRANSPORTE FERROVIARIO					**45.719,00**	**TOTAL TRANSPORTE FERROVIARIO**												**45.719,00**
ACUATICO																		
Optimización y Control de la Calidad de Servicio de Transporte Acuático	Gestionar la provision de información estadística del sector de transporte acuático.	6.1.1.P.1	22110	Pasajes al interior del país	**6.540,00**		3.270,00	3.270,00										**6.540,00**
		6.1.1.P.2	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	**2.226,00**		1.113,00	1.113,00										**2.226,00**
TOTAL					**8.766,00**	**TOTAL**												**8.766,00**
TOTAL TRANSPORTE ACUÁTICO					**8.766,00**	**TOTAL TRANSPORTE ACUÁTICO**												**8.766,00**
Dirección Ejecutiva																		
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL																		
Planificación Operativa e Indicadores de Gestión	Formulación del POA 2026	7.1.1.P.1	22110	Pasajes al interior del país	**11.238,00**			4.676,00							6.562,00			**11.238,00**
	Modificaciones al POA 2025																	
	Emitir certificaciones del Plan Operativo Anual 2025	7.1.1.P.2	22210	Viáticos por viajes al Interior del país	**3.710,00**			1.855,00							1.855,00			**3.710,00**
	Seguimiento y Evaluación Trimestral al Plan Operativo Anual																	
	Seguimiento de Proyectos de Inversión	7.1.1.P.3	31120	Gastos por Alimentación	**25.000,00**									0,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	**25.000,00**
	Generación y seguimiento de indicadores de gestión	7.1.1.P.4	23400	Otros Alquileres	**6.854,06**									0,00	0,00	0,00	6.854,06	**6.854,06**
	Emisión de informe para la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas (Final e Inicial)																	
	Acompañamiento a CITEL para el "Diseño de la Hoja de Ruta para la implementación de las iniciativas para la expansión de las telecomunicaciones/TIC en áreas rurales y desatendidas o insuficientemente atendidas"	7.1.1.P.5	25210	Consultoría por producto	**0,00**				0,00									**0,00**
TOTAL					**46.802,06**	**TOTAL**												**46.802,06**
AUDITORÍA INTERNA																		
	Auditoría de Confiabilidad																	
	Auditoría Operativa	7.1.3.P.1	22110	Pasajes al Interior del país	**7.694,00**			200,00		200,00		200,00		200,00	200,00		6.694,00	**7.694,00**

DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS

Operaciones	Actividades	Código POA - Presupuesto	Partida	Descripción de la Partida	Presupuesto de Gastos	Programación Financiera												
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Control Interno Posteior	Auditoría de Cumplimiento Seguimientos Revisiones Actividades de Cierre	7.1.3.P.2	22210	Viáticos por viajes al Interior del país	**4.452,00**												4.452,00	**4.452,00**
	Actividades Administrativas	7.1.3.P.3	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	**5.400,00**											5.400,00		**5.400,00**
	Actividades No Programadas	7.1.3.P.4	26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantías	**11.000,00**		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	**11.000,00**
TOTAL					**28.546,00**	**TOTAL**												**28.546,00**
UNIDAD DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA																		
Gestión de la Seguridad de la Información y de la Seguridad Informatica Institucional.	Renovación anual del Servicio de Licencias Antivirus.	7.1.4.P.1	26300	DERECHOS SOBRE BIENES INTANGIBLES	**45.000,00**											45.000,00		**45.000,00**
	Renovación anual del Servicio de Licencias Antispam.	7.1.4.P.2	26300	DERECHOS SOBRE BIENES INTANGIBLES	**35.000,00**												35.000,00	**35.000,00**
	Renovación de Dominios de Internet.	7.1.4.P.3	21600	INTERNET Y OTROS	**3.500,00**				3.500,00									**3.500,00**
	Renovación Anual de Certificados Digitales SSL	7.1.4.P.4	21600	INTERNET Y OTROS	**8.000,00**				8.000,00									**8.000,00**
	Servicio de Soporte equipos de Seguridad Cisco.	7.1.4.P.5	24300	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	**198.000,00**											198.000,00		**198.000,00**
	Pago anual por asignación de direcciones IP ante LACNIC.	7.1.4.P.6	21600	INTERNET Y OTROS	**9.000,00**											9.000,00		**9.000,00**
	Servicio de protección DDOS y firewall de aplicación web (WAF) para los sitios web institucionales.	7.1.4.P.7	21600	INTERNET Y OTROS	**19.500,00**												19.500,00	**19.500,00**
Gestión de la Digitalización, Desarrollo e Implementación de Proyectos de Gobierno Electrónico y TIC para la Gestión Pública Institucional.	Renovación anual del Servicio Librerias QR personalizables	7.1.5.P.1	21600	INTERNET Y OTROS	**1.258,00**					1.258,00								**1.258,00**
	Renovación suscripcion Applestore (aplicación movil)	7.1.5.P.2	21600	INTERNET Y OTROS	**1.485,00**					1.485,00								**1.485,00**
	Renovacion de servicios de reuniones virtuales Zoom	7.1.5.P.3	21600	INTERNET Y OTROS	**32.985,00**	32.985,00												**32.985,00**
	Renovacion de Servicio integración IA	7.1.5.P.4	21600	INTERNET Y OTROS	**14.400,00**						14.400,00							**14.400,00**
	Adquisición Librerías Editor de Textos (para SISCOR)	7.1.5.P.5	21600	INTERNET Y OTROS	**12.060,00**		12.060,00											**12.060,00**
	Desarrollo de Software para Contact Center	7.1.5.P.6	25210	Consultoría por Producto	**34.000,00**				34.000,00									**34.000,00**
		7.1.5.P.7	43120	Equipo de Computación	**12.195,94**					12.195,94								**12.195,94**
		7.1.5.P.8	43500	Equipo de Comunicación	**50.000,00**					50.000,00								**50.000,00**
Gestion, Mantenimiento y Operación de la Infraestructura Tecnológica Institucional.	Servicios de Mantenimiento Aires de Precisión	7.1.6.P.1	24120	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	**39.750,00**						19.750,00						20.000,00	**39.750,00**
	Servicios de Mantenimiento Grupo Electrógeno	7.1.6.P.2	24120	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	**20.561,33**		3.000,00		3.000,00		3.000,00		3.000,00		3.000,00		5.561,33	**20.561,33**
	Servicios de Mantenimiento Modulos UPS NEWAVE	7.1.6.P.3	24120	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	**12.000,00**						6.000,00						6.000,00	**12.000,00**
	Adquisición de 200 litros Combustible Diesel para grupo Electrogeno	7.1.6.P.4	34110	COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y DERIVADOS PARA CONSUMO	**744,00**						744,00							**744,00**
	Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Impresoras Oficina Central	7.1.6.P.5	24300	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	**0,00**			0,00			0,00			0,00			0,00	**0,00**
		7.1.6.P.14	24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos.	**110.250,00**					13.250,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	**110.250,00**
	Mantenimiento Equipos y Redes en el interior	7.1.6.P.6	22110	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	**21.413,00**			200,00	5.400,00	5.200,00	5.400,00		200,00	300,00	200,00	200,00	4.313,00	**21.413,00**
		7.1.6.P.7	22210	VIATICOS AL INTERIOR DEL PAÍS	**24.987,00**				6.246,75	6.246,75	6.246,75						6.246,75	**24.987,00**
	Servicio de Instalacion electrica para energia regulada (Oficina Central).	7.1.6.P.8	24300	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	**60.000,00**						60.000,00							**60.000,00**
	Servicio de transmision de datos punto a punto (convenio ATT- SEGIP)	7.1.6.P.9	21600	INTERNET Y OTROS	**7.200,00**	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	**7.200,00**
	Adquisicion de Discos duros externos (gestión y operación, Base de Datos) 2 discos de 2 tb (1 por semestre) y 8 discos de 2 tb para operaciones de Soporte Tecnico, Administracion de Infraestructura, Respaldos de Emergencia.	7.1.6.P.10	39800	OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS	**17.600,00**			17.600,00										**17.600,00**
	Adquisicion de Herramientas para Soporte (Desarmadores, Grimpeadores, Ponchadores, y Herramientas en general)	7.1.6.P.11	39800	OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS	**16.000,00**					16.000,00								**16.000,00**
	Servicio de Data Center Nube Estatal infraestructura como servicio (IaaS)	7.1.6.P.12	21600	INTERNET Y OTROS	**39.914,00**	3.326,00	3.326,00	3.326,00	3.326,00	3.326,00	3.326,00	3.326,00	3.326,00	3.326,00	3.326,00	3.327,00	3.327,00	**39.914,00**
	Servicio SMARTNET CISCO	7.1.6.P.13	24300	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	**199.950,00**				89.700,00	13.250,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	**199.950,00**
TOTAL					**1.046.753,27**	**TOTAL**												**1.046.753,27**
COMUNICACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES																		
	Implementación de una estrategia comunicacional institucional para posicionar la imagen institucional	7.1.7.P.1	25500	Publicidad	**516.500,00**		44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	47.500,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	33.000,00	38.000,00	33.000,00	**516.500,00**
	Posicionar a la ATT como líder en la protección de los derechos de los usuarios en telecomunicaciones y transporte, a nivel nacional, a través de la difusión de campañas.	7.1.7.P.2	23400	Otros Alquileres	**50.000,00**		2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	6.800,00	6.800,00	6.700,00	6.700,00	6.800,00	**50.000,00**
	Implementación de una estrategia comunicacional de lanzamiento para posicionar un proyecto de impacto nacional.	7.1.7.P.3	25210	Consultoría por Producto	**50.000,00**			15.000,00	15.000,00	20.000,00								**50.000,00**

DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS

Operaciones	Actividades	Código POA - Presupuesto	Partida	Descripción de la Partida	Presupuesto de Gastos	Programación Financiera												
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Comunicación	Promocionar los sistemas y plataformas que desarrolla la ATT para modernizar los servicios que usan operadores y usuarios, a través de campañas informativas.	7.1.7.P.4	26300	Derecho sobre bienes intangibles	**3.120,00**			1.000,00			1.000,00			1.120,00				**3.120,00**
	Realizar eventos públicos para resaltar la gestión de la ATT	7.1.7.P.5	26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantías	**6.000,00**		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	**6.000,00**
	Actualización de contenido para la página web	7.1.7.P.6	23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	**65.000,00**			5.000,00			7.000,00	2.000,00	9.000,00	14.000,00	9.000,00	7.000,00	12.000,00	**65.000,00**
	Actualización de contenido para todas las redes sociales oficiales de la ATT	7.1.7.P.7	22110	Pasajes al interior del país	**38.000,00**		1.500,00	2.500,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	4.000,00	3.000,00	**38.000,00**
	Producción y difusión de notas de prensa, comunicados y otros	7.1.7.P.8	22210	Viáticos por viajes al interior del país	**15.388,00**		1.500,00	800,00	1.942,00	1.165,00	1.536,00	1.871,00	1.871,00	1.803,00	1.242,00	1.158,00	500,00	**15.388,00**
	Monitoreo de información de prensa en medios digitales y tradicionales	7.1.7.P.9	31120	Gastos por Alimentación	**20.000,00**		1.000,00	4.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	**20.000,00**
	Publicación de edictos, comunicados y otros, en medios impresos de circulación nacional, a solicitud de otras unidades y direcciones	7.1.7.P.10	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	**60.000,00**						10.000,00	5.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	**60.000,00**
	Organización de conferencias, tour de medios o intervenciones en prensa Difusión de Logros y Resultados de gestión en Ferias Interministeriales y otros similares	7.1.7.P.11	39800	Otros Repuestos y Accesorios	**10.000,00**						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00			**10.000,00**
	TOTAL				**834.008,00**								**TOTAL**					**834.008,00**
Relaciones Internacionales	Por instrucciones de la MAE representar a la ATT o gestionar y coordinar la participación de la MAE en representación de la ATT ante las instancias internacionales y nacionales. Gestionar becas y capacitaciones ante diferentes entidades internacionales. Gestionar la firma de instrumentos internacionales por instrucciones de la MAE Identificar y establecer relacionamiento entre la ATT y los organismos internacionales estrategicos identificados ligados a la cooperación internacional.	7.1.8.P.1	22110	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	**81.475,00**	3.775,00	3.700,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	8.100,00	10.060,00	10.060,00	10.060,00	10.060,00	10.060,00	**81.475,00**
	Gestionar la postulación de la ATT en posiciones estratégicas identificadas en organismos internacionales por instrucciones de la MAE Impulsar y coordinar la presentación internacional de la experiencia de gestión de la ATT como referente de buenas prácticas regulatorias. Gestionar las solicitudes recibidas y establecer mesas de trabajo técnicas con organismos internacionales especilizados o autoridades reguladoras extranjeras	7.1.8.P.2	22210	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	**60.450,00**	5.120,00	5.030,00	5.030,00	5.030,00	5.030,00	5.030,00	5.030,00	5.030,00	5.030,00	5.030,00	5.030,00	5.030,00	**60.450,00**
	Realizar un diagnóstico de los instrumentos internacionales suscritos por la ATT. Coordinar la participación de la ATT en eventos Internacionales o contribuir en la realización de los mismos.	7.1.8.P.3	22120	PASAJES AL EXTERIOR DEL PAÍS	**65.474,00**		13.491,00						38.491,00			13.492,00		**65.474,00**
	Participar en las reuniones del Comité Ejecutivo de REGULATEL en calidad de Vicepresidentes	7.1.8.P.4	22220	VIÁTICOS POR VIAJES AL EXTERIOR DEL PAÍS	**50.634,00**		16.878,00						16.878,00			16.878,00		**50.634,00**
	Participar en las reuniones periódicas de grupos de trabajo	7.1.8.P.5	26910	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	**12.669,00**		4.223,00						4.223,00			4.223,00		**12.669,00**
	TOTAL				**270.702,00**								**TOTAL**					**270.702,00**
	Dirección Jurídica																	
	NOTIFICACIONES																	
Notificaciones	Realizar Notificaciones en la ciudad de La Paz y El Alto	7.1.9.P.1	22600	TRANSPORTE DE PERSONAL	**6.000,00**	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	**6.000,00**
	TOTAL				**6.000,00**								**TOTAL**					**6.000,00**
	OPERACIONES LEGALES DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN																	
Regulación y Fiscalización	Revisión y/o elaboración de Proyectos de Normativa Sectorial relacionadas a la fiscalización de los sectores regulados por la ATT Emisión de Intimaciones previo requerimiento de las Direcciones Técnicas Sectoriales Sustanciar procesos sancionatorios en el área de Telecomunicaciones Sustanciar procesos sancionatorios en el área de Transportes Sustanciar procesos sancionatorios en el área de Postal.	7.1.10.P.1	26930	PAGOS POR TRABAJOS DIRIGIDOS Y PASANTIAS	**5.000,00**			500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	**5.000,00**
	TOTAL				**5.000,00**								**TOTAL**					**5.000,00**
	OPERACIONES LEGALES DE OTORGAMIENTOS																	
Otorgamientos, Homologaciones y Administrativos	EMITIR RESOLUCIONES Y CONTRATOS DE OTORGAMIENTOS DE LICENCIAS, RENOVACION, TRANSFERENCIAS Y EMITIR CONTRATOS, RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS INTERNAS Y CONVENIOS (CONTRATOS ADMINISTRATIVOS,	7.1.11.P.1	26930	PAGOS POR TRABAJOS DIRIGIDOS Y PASANTIAS	**5.000,00**			500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	**5.000,00**
	EMITIR AUTOS INTIMATORIOS Y RESOLUCIONES DE REVOCATORIAS DE TITULOS HABILITANTES ANALIZAR Y EMITIR NORMATIVA INTERNA Y SECTORIAL (INSTRUCTIVOS, PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS, MANUALES, CONVENIOS Y OTROS)	7.1.11.P.2	22110	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	**3.940,00**						200,00	200,00	200,00		3.140,00	200,00		**3.940,00**
	GESTIÓN DE TRÁMITES EN LÍNEA	7.1.11.P.3	22210	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	**1.597,00**										1.597,00			**1.597,00**
	TOTAL				**10.537,00**								**TOTAL**					**10.537,00**
	RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y PROCESOS JUDICIALES																	

DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS

Operaciones	Actividades	Código POA - Presupuesto	Partida	Descripción de la Partida	Presupuesto de Gastos	Programación Financiera												
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Recursos de Revocatoria y Patrocinio de Procesos Judiciales y Constitucionales	Atender Recursos de Revocatoria dentro de los plazos previstos por norma	7.1.12.P.1	22110	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	**29.788,00**		2.838,80	3.038,80	3.038,80	3.038,80	3.038,80	2.838,80	2.938,80	3.138,80	2.938,80	2.938,80		**29.788,00**
	Remisión de Recursos Jerárquicos conforme a normativa.	7.1.12.P.2	22210	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	**16.772,00**		1.677,20	1.677,20	1.677,20	1.677,20	1.677,20	1.677,20	1.677,20	1.677,20	1.677,20	1.677,20		**16.772,00**
	Digitalización Revisión y/o elaboración de Proyectos Normativos de los Sectores de Telecomunicaciones, Transportes y Postal. Presentar Demandas de Cobro Coactivo	7.1.12.P.3	22600	TRANSPORTE DE PERSONAL	**3.240,00**	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	**3.240,00**
	Emitir Conminatorias de pago Presentar y/o responder Acciones Constitucionales	7.1.12.P.4	26200	GASTOS JUDICIALES	**30.000,00**	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	**30.000,00**
	Presentar Denuncias y/o Querellas Penales Presentar o Contestar demandas de Contencioso Administrativo	7.1.12.P.5	25600	SERVICIOS DE IMPRENTA FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍAS	**6.000,00**	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	**6.000,00**
TOTAL					**85.800,00**	**TOTAL**												**85.800,00**
LEGAL DE SERVICIOS																		
Mecanismos alternativos a la resolución de Conflictos-MARC	Reclamaciones de telecomunicaciones llevadas a Conciliación	7.1.14.P.1	23400	OTROS ALQUILERES	**30.372,00**										10.124,00	10.124,00	10.124,00	**30.372,00**
	Reclamaciones de Transportes llevadas a Conciliación Reclamaciones de Postal llevadas a Conciliación	7.1.14.P.2	31120	GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y OTROS SIMILARES	**10.000,00**										3.333,00	3.333,00	3.334,00	**10.000,00**
Alfabetización del Usuario en Telecomunicaciones y TIC´s	Seguimiento, Supervisión y del Plan de Alfabetización del Usuario en Telecomunicaciones y TIC´s 2024-2025	7.1.15.P.1	32500	PERIÓDICOS Y BOLETINES	**1.500,00**	1.500,00												**1.500,00**
	Aprobación y Publicación de RAR: Remisión a Publicación a Medio de Prensa Nacional	7.1.15.P.2	26930	PAGO POR TRABAJOS DIRIGIDOS Y PASANTÍAS	**10.000,00**		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		**10.000,00**
	Cierre de Contenidos y Guías para usuarios y población en general : Lista de Material de Difusión y Capacitación	7.1.15.P.3	25500	PUBLICIDAD	**40.000,00**										13.333,00	13.333,00	13.334,00	**40.000,00**
	Capacitación y Socialización bajo Cronograma con las diferentes plataformas	7.1.15.P.4	22110	Pasajes al interior del país	**7.886,00**						4.535,00	3.351,00						**7.886,00**
	Pagina WEB - portal educativo y de contenidos de Alfabetización del Usuario en Telecomunicaciones y TIC´s	7.1.15.P.5	22210	Viáticos por viajes al interior del país	**7.972,00**						7.972,00							**7.972,00**
TOTAL					**107.730,00**	**TOTAL**												**107.730,00**
Dirección Administrativa Financiera																		
Unidad de Administración y Servicios																		
Adquisición, provisión de bienes y servicios para la ATT	Adquisición de Bienes y Servicios para Almacenes	7.1.17.P.1	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	**38.000,00**			18.000,00			20.000,00							**38.000,00**
	Provisión de Bienes de consumo a todas las Unidades Funcionales de la ATT	7.1.17.P.2	34500	Productos de minerales no metalicos y plasticos	**5.000,00**			2.500,00		2.500,00								**5.000,00**
	Inventario Mensual de las existencias en el stock de almacenes	7.1.17.P.3	32100	Papel	**90.000,00**		9.000,00	18.440,00		18.440,00		25.880,00			18.240,00			**90.000,00**
	Inventario Sorpresa de las existencias en el stock de almacenes por el Jefe Administrativo	7.1.17.P.4	32200	Productos de Artes Gráficas	**21.000,00**			7.000,00		7.000,00				7.000,00				**21.000,00**
	Inventario Cierre de Gestión de las existencias en el stock de almacenes	7.1.17.P.5	33300	Prendas de vestir	**75.938,67**			30.938,67			45.000,00							**75.938,67**
		7.1.17.P.6	39100	Material de limpieza	**4.300,00**		2.150,00				2.150,00							**4.300,00**
	Baja de materiales de Almacén	7.1.17.P.7	39500	Utiles de escritorio y oficina	**390.000,00**		65.000,00	65.000,00			65.000,00		65.000,00	65.000,00		65.000,00		**390.000,00**
		7.1.17.P.8	39700	Utiles y materiales eléctricos	**25.000,00**			8.000,00		8.000,00				9.000,00				**25.000,00**
		7.1.17.P.9	39800	Otros Repuestos y Accesorios	**4.500,00**			1.500,00		1.500,00			1.500,00					**4.500,00**
Administración y Control de Activos Fijos, bienes en custodia y otros de acuerdo a normativa vigente	Realizar la Incorporación de bienes adquiridos atravez del Sistema de Activos Fijos	7.1.18.P.1	43110	Equipo de oficina y muebles	**0,00**					0,00		0,00						**0,00**
	Remisión mediante nota respaldada las incorporaciones de nuevos activos para el Seguro	7.1.18.P.2	43120	Equipo de Computación	**159.000,00**				80.000,00	79.000,00								**159.000,00**
	Realizar los Inventario de Activos Fijos en Regionales (LPZ,CBBA,SCZ,TJA)	7.1.18.P.3	43500	Equipo de Comunicación	**0,00**				0,00									**0,00**
		7.1.18.P.4	43700	Otra Maquinaria y Equipo	**20.000,00**			9.500,00	9.500,00	1.000,00								**20.000,00**
	Realizar Inventario de Activos Fijos planificado conjuntamente con UAI al cierre de gestion	7.1.18.P.5	22500	Seguros	**180.000,00**				180.000,00									**180.000,00**
		7.1.18.P.6	22110	Pasajes al interior del país	**9.334,00**	320,00	820,00	820,00	820,00	820,00	820,00	820,00	820,00	820,00	820,00	820,00	814,00	**9.334,00**
	Registro mediante la plataforma SIPAP (VEHICULOS) DEJURBE los bienes de la ATT	7.1.18.P.7	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	**11.687,00**	970,00	1.017,00	970,00	970,00	970,00	970,00	970,00	970,00	970,00	970,00	970,00	970,00	**11.687,00**
	Administración disposición y/o destrucción de bienes en custodia y otros de acuerdo a normativa vigente	7.1.18.P.8	85100	Tasas	**10.000,00**	833,00	837,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	**10.000,00**
	Disposición y/o Baja de Activos Fijos Institucionales de acuerdo a normativa vigente	7.1.18.P.9	26990	Otros	**7.000,00**				7.000,00									**7.000,00**
	Propiciar solicitudes e inicio de proceso de contratación y administración de servicios generales para el funcionamiento de la ATT (recurrentes)	7.1.19.P.1	21200	Energía Electrica	**701.320,00**	58.500,00	58.500,00	58.500,00	58.500,00	58.500,00	58.500,00	58.500,00	58.500,00	58.500,00	58.500,00	58.500,00	57.820,00	**701.320,00**
		7.1.19.P.2	21300	Agua	**63.060,00**	5.255,00	5.255,00	5.255,00	5.255,00	5.255,00	5.255,00	5.255,00	5.255,00	5.255,00	5.255,00	5.255,00	5.255,00	**63.060,00**
		7.1.19.P.3	21400	Telefonía	**163.467,00**	13.622,00	13.622,00	13.622,00	13.622,00	13.622,00	13.622,00	13.622,00	13.622,00	13.622,00	13.622,00	13.622,00	13.625,00	**163.467,00**
		7.1.19.P.4	21600	Internet y Otros	**488.346,00**	40.700,00	40.700,00	40.700,00	40.700,00	40.700,00	40.700,00	40.700,00	40.700,00	40.700,00	40.700,00	40.700,00	40.646,00	**488.346,00**
	Generar tramites de pago y gestión de convenios Seguridad Física	7.1.19.P.5	22110	Pasajes al interior del país	**9.334,00**	320,00	820,00	820,00	820,00	820,00	820,00	820,00	820,00	820,00	820,00	820,00	814,00	**9.334,00**
		7.1.19.P.6	22210	Viáticos por viajes al interior del país	**11.686,00**	1.016,00	970,00	970,00	970,00	970,00	970,00	970,00	970,00	970,00	970,00	970,00	970,00	**11.686,00**
		7.1.19.P.7	22300	Fletes y almacenamiento	**24.000,00**	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	**24.000,00**
		7.1.19.P.8	22600	Transporte de personal	**15.600,00**	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	**15.600,00**
	Propiciar Solicitudes e inicio de proceso de contratación y administración de servicios generales para el funcionamiento de la ATT Seguimiento y conformidad a los servicios (no recurrentes)	7.1.19.P.9	23100	Alquileres de inmuebles	**746.725,00**	60.100,00	60.100,00	60.100,00	60.100,00	60.100,00	60.100,00	56.971,00	65.671,00	65.671,00	65.671,00	65.671,00	66.470,00	**746.725,00**
		7.1.19.P.10	23400	Otros alquileres	**22.200,00**	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	**22.200,00**
		7.1.19.P.11	24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	**173.800,00**	0,00	12.300,00	16.150,00	16.150,00	16.150,00	16.150,00	16.150,00	16.150,00	16.150,00	16.150,00	16.150,00	16.150,00	**173.800,00**
		7.1.19.P.12	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos	**182.000,00**	15.200,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00	14.800,00	**182.000,00**
	Realizar la Administración de Servicios Básicos	7.1.19.P.13	24130	Mantenimiento y reparación de muebles y enseres	**20.000,00**	1.600,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	**20.000,00**
		7.1.19.P.14	25400	Servicio de limpieza, lavanderia e higiene	**516.000,00**	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	**516.000,00**

DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS

Operaciones	Actividades	Código POA - Presupuesto	Partida	Descripción de la Partida	Presupuesto de Gastos	Programación Financiera												
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Gestionar Servicios Generales para la ATT		7.1.19.P.15	25900	Servicios Manuales	**50.500,00**	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	2.000,00	8.500,00	6.000,00	2.000,00	6.000,00	2.000,00	6.000,00	6.000,00	**50.500,00**
	Efectuar la Supervisión y Mantenimiento de mobiliario e Infraestructura	7.1.19.P.16	26200	Gastos Judiciales	**2.700,00**	225,00	225,00	225,00	225,00	225,00	225,00	225,00	225,00	225,00	225,00	225,00	225,00	**2.700,00**
		7.1.19.P.17	26610	Servicios Públicos	**550.175,00**	45.765,00	45.765,00	45.765,00	45.765,00	45.765,00	45.765,00	45.765,00	45.765,00	45.765,00	45.765,00	45.765,00	46.760,00	**550.175,00**
		7.1.19.P.18	31120	Gastos por alimentación y otros similares	**36.500,00**	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	**36.500,00**
		7.1.19.P.19	31200	Alimentos para animales	**6.000,00**	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	**6.000,00**
		7.1.19.P.20	33400	Calzados	**3.600,00**	3.600,00												**3.600,00**
	Realizar el Mantenimiento de vehículos a nivel nacional	7.1.19.P.21	34110	Combustible, lubricantes y derivados para consumo	**70.200,00**	5.850,00	5.850,00	5.850,00	5.850,00	5.850,00	5.850,00	5.850,00	5.850,00	5.850,00	5.850,00	5.850,00	5.850,00	**70.200,00**
		7.1.19.P.22	34200	Productos quimicos y farmaceuticos	**16.200,00**	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	**16.200,00**
		7.1.19.P.23	34300	Llantas y Neumaticos	**17.600,00**	8.800,00						8.800,00						**17.600,00**
		7.1.19.P.24	34500	Productos de minerales no metalicos y plasticos	**16.800,00**	2.800,00		2.800,00		2.800,00		2.800,00		2.800,00		2.800,00		**16.800,00**
	Efectuar tareas de inspección a la infraestructura de las oficinas regionales a nivel nacional	7.1.19.P.25	34600	Productos metalicos	**5.000,00**			2.000,00				3.000,00						**5.000,00**
		7.1.19.P.26	34800	Herramientas menores	**3.000,00**			2.000,00				1.000,00						**3.000,00**
		7.1.19.P.27	39300	Utensilios de Cocina y Comedor	**12.000,00**	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	**12.000,00**
		7.1.19.P.28	39800	Otros Respuestos y Accesorios	**121.500,00**	10.125,00	10.125,00	10.125,00	10.125,00	10.125,00	10.125,00	10.125,00	10.125,00	10.125,00	10.125,00	10.125,00	10.125,00	**121.500,00**
		7.1.19.P.29	26990	Otros	**4.083,00**	0,00		83,00		1.000,00		1.000,00		1.000,00		1.000,00		**4.083,00**
		7.1.19.P.30	85100	Tasas	**8.500,00**	708,00	708,00	708,00	708,00	708,00	708,00	708,00	708,00	708,00	708,00	708,00	712,00	**8.500,00**
		7.1.19.P.31	23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	**1.500,00**			500,00			500,00			500,00				**1.500,00**
		7.1.19.P.32	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	**2.000,00**				2.000,00									**2.000,00**
		7.1.19.P.33	24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	**2.000,00**						2.000,00							**2.000,00**
Ejecutar la Gestión Documental en la ATT	Procesar técnicamente expedientes de Operadores de Telecomunicación, Transportes y Servicio Postal en físico y digital	7.1.20.P.1	25210	Consultorías por Producto	**175.000,00**		20.964,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	26.036,00						**175.000,00**
	Recibir, procesar, inventariar e instalar Transferencias documentales de Archivos de Oficina	7.1.20.P.2	26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantías	**10.000,00**		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		**10.000,00**
	Proporcionar servicios de consulta, préstamo y legalizaciones	7.1.20.P.3	26990	Otros	**4.917,00**	0,00		0,00		0,00	1.917,00	1.000,00		2.000,00				**4.917,00**
		7.1.20.P.4	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	**60.000,00**			12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00						**60.000,00**
	Organización de Documentación Inactiva - Archivos de Amachuma	7.1.20.P.5	32200	Productos de Artes Gráficas	**30.000,00**				30.000,00									**30.000,00**
		7.1.20.P.6	32500	Periódicos y Boletines	**2.000,00**												2.000,00	**2.000,00**
		7.1.20.P.7	33100	Hilados, tejidos, fibras y algodón	**2.000,00**									2.000,00				**2.000,00**
	Digitalización de documentación de la ATT, Archivo Central y Amachuma.	7.1.20.P.8	33200	Confecciones Textiles	**2.500,00**									2.500,00				**2.500,00**
		7.1.20.P.9	34800	Herramientas menores	**3.000,00**									3.000,00				**3.000,00**
		7.1.20.P.10	43110	Muebles y enseres de oficina	**0,00**				0,00									**0,00**
Ejecutar la Gestión de Correspondencia y Servicios	Recepción de correspondencia externa Despacho de correspondencia interna vía mensajería y Courier Atención de solicitudes de información y Recepción de correspondencia externa digital	7.1.21.P.1	21100	Comunicaciones	**163.000,00**	12.500,00	12.500,00	25.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	**163.000,00**
TOTAL					**5.570.572,67**	**TOTAL**												**5.570.572,67**
Unidad de Finanzas																		
Finanzas	Formulación Anteproyecto Presupuesto 2026 Modificaciones Presupuestarias 2025 Evaluación y seguimiento de la ejecución presupuestaria Estados Financieros Auditados - Gestión 2024	7.1.22.P.1	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	**26.678**						13.000,00				13.678,00			**26.678,00**
	Registro y Presentación de Libro de Compras IVA. Registro y Presentación de la Bancarización (2024) Registro de Ejecución de Gastos C-31	7.1.22.P.2	26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantias	**14.000**	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		**14.000,00**
	Arqueos de Caja Chica Oficina Central y Regionales Inventarios Activos Fijos, Almacenes, Boletas de garantía	7.1.22.P.3	22110	Pasajes por Viajes al Interior del País	**10.224,00**			1.000,00	200,00	200,00	1.200,00	200,00		3.024,00	2.200,00		2.200,00	**10.224,00**
	Reposiciones Fondo Rotativo Reposición de Cajas Chicas Oficina Central y Regionales Pago de Retenciones Impositivas al SIN	7.1.22.P.4	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	**5.936**			1.184,00			1.148,00			1.308,00	1.148,00		1.148,00	**5.936,00**
	Conciliaciones bancarias de las cuentas corrientes fiscales, Mixta, Recaudadoras y Libretas de la CUT (5). Seguimiento al sistema de Documentos de Garantía Plan Anual de Caja Registro de Ejecución de Recursos C-21 en el SIGEP Registro de Depósitos y Control de Cobranzas en el Sistema de Ingresos Conciliaciones con Operadores Evaluación de la Gestión de Cobranza	7.1.22.P.5	25300	Comisiones y Gastos Bancarios	**12.880**	2.890,00	896,00	633,00	597,00	866,00	1.700,00	684,00	1.500,00	750,00	859,00	825,00	680,00	**12.880,00**
TOTAL FINANZAS					**69.718,00**	**TOTAL FINANZAS**												**69.718,00**
Unidad de Recursos Humanos																		
Actividades Recursos Humanos	Aplicar y gestionar acciones del Plan de Bienestar y Seguridad Social	7.1.23.P.1	26300	Derechos Sobre Bienes Intengibles	**21.000,00**	20.000,00			1.000,00									**21.000,00**
		7.1.23.P.2	26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantías	**30.000,00**		2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	3.400,00	3.400,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00		**30.000,00**
	Medicion, Implementación de las recomendaciones del clima laboral	7.1.23.P.3	31120	Gastos de Alimentacion	**2.000,00**			500,00			500,00			500,00		500,00		**2.000,00**
	Convocatoria al Fondo Social	7.1.23.P.4	34200	Productos Farmaceuticos	**1.600,00**		400,00			400,00			400,00			400,00		**1.600,00**
	Detección de Necesidades de Capacitación Programa Anual de Capacitación – PAC																	

DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS

Operaciones	Actividades	Código POA - Presupuesto	Partida	Descripción de la Partida	Presupuesto de Gastos	Programación Financiera												
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Capacitacion Productiva	Ejecución Programa Anual de Capacitación Ejecución Capacitación no programadas / Replicas de capacitación Programación y Ejecucion de Evaluacion de Desempeño Implementacion Programa Crea ATT Verificar la legalidad de los documentos presentados(Titulos en prevision Ncional/Titulos en tecnicos superiores) Reclutar, seleccionar e inducir al personal a requerimiento de la entidad	7.1.24.P.1	25700	Capacitacion de personal	**100.000,00**		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		**100.000,00**
Control de personal	Programación de Vacaciones	7.1.26.P.1	22110	Pasajes al interior del país	**7.610,00**			2.800,00	200,00	200,00	200,00	2.700,00			200,00	1.310,00		**7.610,00**
		7.1.26.P.2	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	**3.339,00**			1.113,00				1.113,00				1.113,00		**3.339,00**
	Pago de refrigerios	7.1.26.P.3	31110	Gastos de refrigerios	**1.115.856,00**	92.988,00	88.560,00	84.132,00	92.988,00	92.988,00	88.560,00	101.844,00	88.560,00	97.416,00	101.844,00	88.560,00	97.416,00	**1.115.856,00**
	Aprobacion y registro de los pernisos, comisiones, bajas mediacas y demas	7.1.26.P.4	32200	Productos de artes graficas	**1.800,00**				600,00			600,00				600,00		**1.800,00**
		7.1.26.P.5	34500	Productos Plasticos	**450,00**							450,00						**450,00**
		7.1.26.P.6	39500	Utiles y Material de escritorio	**1.800,00**						1.800,00							**1.800,00**
	Operativos de Control de Personal	7.1.26.P.7	43500	Equipo de Comunicación	**0,00**			0,00										**0,00**
		7.1.26.P.8	43700	Otra Maquinaria y Equipo	**0,00**			0,00										**0,00**
Administracion de personal	Actualización del cuadro de equivalencia	7.1.27.P.1	11220	Bono de antigüedad	**713.851,00**	58.370,00	58.000,00	59.500,00	59.500,00	59.500,00	59.500,00	59.481,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	**713.851,00**
		7.1.27.P.2	11310	Bono de frontera	**41.196,00**	3.427,00	3.499,00	3.427,00	3.427,00	3.427,00	3.427,00	3.427,00	3.427,00	3.427,00	3.427,00	3.427,00	3.427,00	**41.196,00**
	Cancelación de Sueldos y/o Salarios (Personal de Planta)	7.1.27.P.3	11400	Aguinaldos	**2.577.029,00**												2.577.029,00	**2.577.029,00**
		7.1.27.P.4	11700	Sueldos	**30.169.296,00**	2.514.108,00	2.514.108,00	2.514.108,00	2.514.108,00	2.514.108,00	2.514.108,00	2.514.108,00	2.514.108,00	2.514.108,00	2.514.108,00	2.514.108,00	2.514.108,00	**30.169.296,00**
	Cancelación del Aguinaldo de Navidad	7.1.27.P.5	13131	Aporte patronal solidario 3%	**927.730,00**	77.250,00	77.250,00	77.250,00	77.250,00	77.250,00	77.250,00	77.250,00	77.250,00	77.250,00	77.250,00	77.250,00	77.980,00	**927.730,00**
		7.1.27.P.6	85900	Otros	**1.272,00**	218,00	100,00	100,00	100,00	100,00	250,00	100,00	92,00	53,00	53,00	53,00	53,00	**1.272,00**
		7.1.27.P.7	11920	Vacaciones no utilizadas	**52.805,60**				52.805,60									**52.805,60**
Seguridad Social	Otorgación de Asignaciones Familiares	7.1.28.P.1	11600	Asignaciones familiares	**167.194,40**	13.900,00	13.900,00	13.900,00	13.900,00	13.900,00	13.900,00	13.900,00	13.900,00	13.900,00	13.900,00	13.900,00	14.294,40	**167.194,40**
	Incorporación al Seguro Médico	7.1.28.P.2	13120	Prima de riesgo profesional - régimen de largo plazo	**528.806,00**	44.378,00	44.428,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	**528.806,00**
	Gestionar Bajas del Seguro Médico	7.1.28.P.3	13200	Aporte patronal para vivienda	**618.487,00**	51.500,00	51.500,00	51.500,00	51.500,00	51.500,00	51.500,00	51.500,00	51.500,00	51.500,00	51.500,00	51.500,00	51.987,00	**618.487,00**
	Realizar la declaración de aportes en el seguro	7.1.28.P.4	25120	Gastos preocupacionales por atencion medica	**21.610,00**	1.800,00	1.810,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	**21.610,00**
	Recuperación de incapacidades temporales	7.1.28.P.5	13110	Régimen de corto plazo (salud)	**3.092.434,00**	257.500,00	257.500,00	257.500,00	257.500,00	257.500,00	257.500,00	257.500,00	257.500,00	257.500,00	257.500,00	257.500,00	259.934,00	**3.092.434,00**
TOTAL RECURSOS HUMANOS					**40.197.166,00**	**TOTAL RECURSOS HUMANOS**												**40.197.166,00**
TOTAL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL					**48.279.335,00**	**TOTAL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**												**48.279.335,00**
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN																		
Lucha Contra la Corrupción	Gestionar denuncias por posibles actos de corrupción, a denuincia o de oficio Realizar seguimiento y monitoreo a procesos administrativos y judiciales que emerjan de la gestión de denuncias efectuadas Implementar lineamientos establecidos tanto por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional como por la Unidad de Transparencia del MOPSV Gestionar denuncias por posibles irregularidades o falsedad de títulos, certificados académicos o profesionales de servidores o ex servidoras y ex servidores públicos, a denuncia o de oficio Proponer la aprobación de Reglamentos, Manuales, Guías e Instructivos, que se consideren necesarios, en el marco de las funciones de la Unidad Velar por que el acceso a la información sea generado y proporcionado oportunamente	7.2.2.P.1	25500	PUBLICIDAD	**6.000,00**				6.000,00									**6.000,00**
Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas	Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad para la ejecución de la Audiencia de Rendicion Pública de Cuentas Final de la gestión 2024	7.2.4.P.1	22110	PASAJES POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	**2.900,00**		1.450,00		1.450,00									**2.900,00**
		7.2.4.P.2	22210	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	**742,00**		371,00		371,00									**742,00**
	Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad para la ejecución de la Audiencia de Rendicion Pública de Cuentas Inicial de la gestión 2025	7.2.4.P.3	23400	OTROS ALQUILERES	**10.000,00**		5.000,00		5.000,00									**10.000,00**
	Promover el desarrollo de la ética pública a partir de la implementación de acciones de capacitación	7.2.4.P.4	31120	GASTOS POR ALIMENTACION Y OTROS SIMILARES	**6.000,00**		3.000,00		3.000,00									**6.000,00**
	Velar por el cumplimiento en la presentación de instrumentos de gestión.	7.2.4.P.5	23200	ALQUILER DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	**10.000,00**		5.000,00		5.000,00									**10.000,00**
TOTAL TRANSPARENCIA					**35.642,00**	**TOTAL TRANSPARENCIA**												**35.642,00**
Inserción laboral	Contratar personal con discapacidad o padres, madres o tutores de menores de 18 años con discapacidad.	7.3.1.P.1	11220	Bono de antigüedad	**46.200,00**	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00	**46.200,00**
		7.3.1.P.2	11400	Aguinaldos	**81.380,00**												81.380,00	**81.380,00**
		7.3.1.P.3	11700	Sueldos	**930.360,00**	77.530,00	77.530,00	77.530,00	77.530,00	77.530,00	77.530,00	77.530,00	77.530,00	77.530,00	77.530,00	77.530,00	77.530,00	**930.360,00**
		7.3.1.P.4	13110	Régimen de corto plazo (salud)	**97.656,00**	8.138,00	8.138,00	8.138,00	8.138,00	8.138,00	8.138,00	8.138,00	8.138,00	8.138,00	8.138,00	8.138,00	8.138,00	**97.656,00**
		7.3.1.P.5	11600	Asignaciones familiares	**36.000,00**	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	**36.000,00**
		7.3.1.P.6	13120	Prima de riesgo profesional - régimen de largo plazo	**16.699,00**	1.390,00	1.390,00	1.390,00	1.390,00	1.390,00	1.390,00	1.390,00	1.390,00	1.390,00	1.390,00	1.390,00	1.409,00	**16.699,00**
		7.3.1.P.7	13131	Aporte patronal solidario 3%	**29.297,00**	2.450,00	2.450,00	2.450,00	2.450,00	2.450,00	2.450,00	2.450,00	2.450,00	2.450,00	2.450,00	2.450,00	2.347,00	**29.297,00**
		7.3.1.P.8	13200	Aporte patronal para vivienda	**19.531,00**	1.630,00	1.630,00	1.630,00	1.630,00	1.630,00	1.630,00	1.630,00	1.630,00	1.630,00	1.630,00	1.630,00	1.601,00	**19.531,00**
TOTAL INSERCIÓN LABORAL					**1.257.123,00**	**TOTAL INSERCIÓN LABORAL**												**1.257.123,00**
Transferencias																		
	PRONTIS	7.4.1.P.1	77100	Transferencias de Capital al Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional por Subsidios y Subvenciones	**156.000.688**				39.000.000,00					117.000.688,00				**156.000.688,00**
	TGN			Transferencias Corrientes al Órgano Ejecutivo del Estado	**630.712.628**				487.200.000,00						143.512.628,00			**630.712.628,00**
	PNSPU				**1.832.653**							1.832.653,00						**1.832.653,00**

DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS

Operaciones	Actividades	Código POA - Presupuesto	Partida	Descripción de la Partida	Presupuesto de Gastos	Programación Financiera												
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Transferencias	AGETIC	7.4.1.P.2	73100	Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional por Subsidios y Subvenciones	**33.396.399**				13.000.000,00					20.396.399,00				**33.396.399,00**
	RENTA DIGNIDAD				**26.717.119**				20.500.000,00					6.217.119,00				**26.717.119,00**
	UIT				**675.750**												675.750,00	**675.750,00**
	TATI	7.4.1.P.3	73200	Transferencias Corrientes a los Órganos, Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Electoral, Entidades de Control y Defensa, Descentralizadas y Universidades por Subsidios y Subvenciones	**9.252.679**				3.084.226,00				3.084.226,00			3.084.227,00		**9.252.679,00**
	UIT	7.4.1.P.4	79100	Transf. Corrientes a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales por Cuotas	**675.750**	675.750,00												**675.750,00**
	UPAEP				**435.188**	435.187,92												**435.187,92**
	UPU				**554.804**	554.804,08												**554.804,08**
		7.4.1.P.5	96100	Pérdidas en Operaciones Cambiarias	**5.000,00**										5.000,00			**5.000,00**
		7.4.1.P.6	26990	Otros	**40.000,00**										40.000,00			**40.000,00**
TOTAL TRANSFERENCIAS					**860.298.658,00**	**TOTAL TRANSFERENCIAS**												**860.298.658,00**
TOTAL GENERAL					**976.804.483,00**	**TOTAL GENERAL**												**976.804.483,00**

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
FIRMA	FIRMA	FIRMA
SELLO	SELLO	SELLO