



**Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes - ATT**

Programa Operativo Anual 2014

Formulario 5. Consultorías de Línea



Entidad: 310  
Fuente: TGN

Prog (1)	Cod POA (2)	Nombre (3)	Objetivo (4)	Actividades (5)	Productos (6)	Perfil (7)	Supervisión (8)	Costo (9)				FTE (10)	ORG (11)	GC o IN (12)	Inicio (13)			
								Cant	Meses	Costo mensual	Total							
<b>DIRECCION EJECUTIVA</b>											<b>263.140</b>							
10	0.7.7	Consultor de línea Analista para Auditorías Especiales	Apoyar a la Unidad de Auditoría en la ejecución de auditorías especiales de la gestión 2013	Ejecución, comunicación de resultados	Informes de auditoría	Licenciatura en auditoría financiera / Contador Público Autorizado. Experiencia general de 3 años. Experiencia específica de 2 años.	Auditor Interno	1	6	9.200	55.200	41	111	GC	Abril			
<b>Unidad de TIC</b>											<b>189.280</b>							
15	5.5.1	Consultor de línea Asistente Técnico Administrativo	Prestar apoyo en los aspectos administrativos a la Unidad de TIC.	a. Elaborar cartas, notas internas, circulares y otros de la Unidad de TIC. b. Recibir, registrar y despachar la correspondencia de la Unidad de TIC. c. Organizar registros y archivos de correspondencia de la Unidad de TIC. d. Otras designadas por el Jefe de Unidad.	Informes Técnicos	Estudiante Universitario de Segundo Año/Egresado Técnico Medio. Experiencia General de 1 Año.	Unidad TIC	1	11,0	4.610	50.710	41	111	GC	ENE			
15	5.5.1	Consultor de línea Analista en Fiscalización y Reclamaciones TIC	Apoyar en el análisis técnico en los procesos de fiscalización y atención de reclamos de las TIC.	a. Realizar el análisis técnico de las reclamaciones TIC. b. Realizar análisis referido a los servicios TIC. c. Atender consultas de usuarias y/o usuarios. d. Realizar notas de encaminamiento. e. Otras designadas por el Jefe de Unidad.	Informes Técnicos	Licenciatura Experiencia General de 3 años. Experiencia Específica 2 años.	Unidad TIC	1	8,7	9.200	80.190	41	111	GC	ENE			
15	5.5.1	Consultor de línea Analista para otorgación de derechos	Otorgación de derechos y migración de Licencias de operador de TIC.	a. Seguimiento, control y registro de Migración de Derechos. b. Elaboración de informes para la migración de títulos del servicio de valor agregado. c. Otorgación de derechos de valor agregado. d. Otras designadas por el Jefe de Unidad.	Informes Técnicos	Universitario con plan de estudios concluido/Técnico Universitario/ Técnico Superior Especialista. Experiencia General de 2 años. Experiencia Específica 1 año.	Unidad TIC	1	8,0	7.290	58.380	41	111	GC	ENE			
<b>Unidad de Servicio Postal</b>											<b>18.660</b>							
14	4.1.1	Consultor de línea "Técnico para migración de licencias y certificados del Servicio Postal"	Realizar los trámites de migración de títulos de operadres de Servicio Postal	1. Elaborar informes técnicos de migración. 2. Atender solicitudes de otorgación de la Unidad de Servicio Postal.	Informes.	Técnico Superior/Estudiante Universitario de Cuarto Año. Experiencia General de 2 años. Experiencia Específica 1 año.	Unidad de Servicio Postal	1	3,0	6.220	18.660	41	111	GC	MAY			
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b>											<b>1.223.020</b>							
10	0.1.14	Consultor de línea "Técnico para Despacho de Correspondencia"	Prestar servicio y apoyo para el Despacho de Correspondencia y mensajería.	a. Encargado de la Ventanilla y telefonista. b. Despachar la correspondencia. c. Recibir, verificar y despachar correspondencia. d. Registrar, controlar y verificar la documentación para ser despachada.	Informes	Técnico o estudiante universitario de segundo año de las carreras de Ciencias Sociales, Comunicación, Ciencias de la Educación, Bibliotecología y Ciencias de la Información, Auditoría o Administración de Empresas Experiencia Genera de 2 años. Experiencia Específica de 1 año.	Analista de Archivo y Correspondencia	1	11,0	5.140	56.540	41	111	GC	ENE			
10	0.1.14	Consultor de línea "Técnico de Archivo"	Apoyar a la administración y organización del Archivo.	a. Organización del archivo. b. Registro de ingreso y salida de documentos.	Informes	Técnico Superior/ Estudiante Universitario de Cuarto Año, de Ciencias Sociales, Comunicación, Ciencias de la Educación, Bibliotecología y Ciencias de la Información, económicas, financieras o afines. Experiencia Genera de 2 años. Experiencia Específica de 1 año.	Analista de Archivo y Correspondencia	1	11,0	6.220	68.420	41	111	GC	ENE			
10	0.6.1	Consultor de línea "Técnico de fortalecimiento al desarrollo y mantenimiento de sistemas de la ATT" (puesto 1)	Fortalecer el desarrollo de sistemas institucionales de la ATT	a. Apoyo al análisis, desarrollo e implementación de sistemas. b. Apoyo al mantenimiento y actualización de sistemas existentes.	Sistemas	Técnico Superior/Estudiante universitario de cuarto año Ing. de Sistemas, Electrónica o Informática. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año en áreas relacionadas al puesto.	Profesional de Sistemas	1	11,0	6.220	68.420	41	111	GC	ENE			
10	0.6.1	Consultor de línea "Técnico de fortalecimiento al desarrollo y mantenimiento de sistemas de la ATT" (puesto 2)	Fortalecer el desarrollo de sistemas institucionales de la ATT	a. Apoyo al análisis, desarrollo e implementación de sistemas. b. Apoyo al mantenimiento y actualización de sistemas existentes.	Sistemas	Técnico Superior/Estudiante universitario de cuarto año Ing. de Sistemas, Electrónica o Informática. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año en áreas relacionadas al puesto.	Profesional de Sistemas	1	11,0	6.220	68.420	41	111	GC	ENE			



**Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes - ATT**

Programa Operativo Anual 2014

Formulario 5. Consultorías de Línea



Entidad: 310  
Fuente: TGN

Prog (1)	Cod POA (2)	Nombre (3)	Objetivo (4)	Actividades (5)	Productos (6)	Perfil (7)	Supervisión (8)	Costo (9)				FTE (10)	ORG (11)	GC o IN (12)	Inicio (13)
								Cant	Meses	Costo mensual	Total				
10	0.6.4	Consultor de línea "Administrador de Redes y Telefonía"	Administrar las Redes institucionales de la ATT	a. Administración de Redes y las comunicaciones de la ATT. b. Soporte técnico de redes y telefonía.	Informes	Licenciatura en Ing. de Sistemas, Electrónica o Informática. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año en áreas relacionadas al puesto.	Profesional de Sistemas	1	11,0	8.340	91.740	41	111	GC	ENE
10	0.6.4	Consultor de línea "Administrador Base de Datos DBA"	Administrar las bases de datos de la ATT	a. Administrar las bases de datos de la ATT. b. Asegurar la información.	Informes	Licenciatura en Ing. de Sistemas, Electrónica o Informática. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año en áreas relacionadas al puesto.	Profesional de Sistemas	1	11,0	8.340	91.740	41	111	GC	ENE
10	0.6.4	Consultor de línea "Técnico Informático"	Apoyar en la gestión de la Plataforma TIC	a. Apoyar en la operación y mantenimiento de la plataforma TIC de la ATT	Informes	Técnico Superior/Estudiante Universitario de Cuarto Año de Ing. de Sistemas, Electrónica y Telecomunicaciones. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año en áreas relacionadas al puesto.	Profesional de Sistemas	1	11,0	6.220	68.420	41	111	GC	ENE
10	0.6.3	Consultor de línea "Técnico de Soporte"	Asistir a usuarios internos en el uso de TIC's	a. Brindar soporte técnico a los usuarios que lo soliciten. b. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del parque computacional.	Informes	Técnico Superior/Estudiante Universitario de Cuarto Año de Ing. de Sistemas, Electrónica y Telecomunicaciones. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año en áreas relacionadas al puesto.	Profesional de Sistemas	1	11,0	6.220	68.420	41	111	GC	ENE
10	0.1.7	Consultor de Línea "Técnico en Contabilidad"	Apoyar técnicamente en la aplicación del sistema de contabilidad integrada	a. Elaboración de C31. b. Revisar y verificar de la documentación contable. c. Remitir reportes de pago d. Llenado de libro de compras. e. Custodia y archivo de documentación contable.	a. C31 elaborados y archivados. b. Reportes de pago.	Técnico Superior/Estudiante Universitario de Cuarto Año de Contabilidad, Auditoría o ramas afines. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año en áreas relacionadas al puesto.	Jefe Unidad de Finanzas/Analista en Contabilidad	1	11,0	6.220	68.420	41	111	GC	ENE
10	0.1.9	Consultor de Línea "Técnico en Control de Ingresos" (puesto 1)	Apoyo en los procesos de seguimiento a	a. Conformación y/o actualización de una base de datos de operador con cuentas por pagar a la ATT. b. Apoyar en los procesos de seguimiento e intimación a operador.	base de datos	Técnico Universitario/Técnico Superior Especialista/ Universitario con plan de estudios concluido. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año en áreas relacionadas al puesto.	Jefe Unidad de Finanzas/Analista en Ingresos	1	11,0	7.290	80.190	41	111	GC	ENE
10	0.1.9	Consultor de Línea "Técnico en Control de Ingresos" (puesto 2)	Apoyo en los procesos de seguimiento a	a. Conformación y/o actualización de una base de datos de operador con cuentas por pagar a la ATT. b. Apoyar en los procesos de seguimiento e intimación a operador.	base de datos	Técnico Universitario/Técnico Superior Especialista/ Universitario con plan de estudios concluido. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año en áreas relacionadas al puesto.	Jefe Unidad de Finanzas/Analista en Ingresos	1	11,0	7.290	80.190	41	111	GC	ENE
10	0.1.8	Consultor de Línea "Auxiliar en Presupuestos"	Apoyar en las labores del sistema de presupuesto	a. Apoyar en la elaboración de información presupuestaria para el POA 2013. b. Apoyar en las certificaciones presupuestarias.	a. Reportes presupuestarias	Bachiller en humanidades. Experiencia general de 6 meses.	Jefe Unidad de Finanzas/Analista en Presupuestos	1	2,0	3.760	7.520	41	111	GC	ENE
10	0.1.11	Consultor de Línea "Técnico en Contrataciones"	Coadyuvar en la realización de los procesos de compra y contrataciones.	a. Apoyo en la atención de los procesos de compra y contratación. b. crear Files de procesos de contratación. c. Emitir Órdenes de Servicio y Órdenes de Compra.	Procesos atendidos	Técnico Superior/Estudiante universitario de cuarto año de ciencias económicas, financieras, administrativas o afines. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año en áreas relacionadas al puesto.	Jefe de Unidad Administrativa	1	11,0	6.220	68.420	41	111	GC	ENE
10	0.1.12	Consultor de Línea "Auxiliar Activos Fijos"	Organizar y actualizar la información de los bienes de propiedad de la entidad y su asignación.	a. Apoyo en el registro del sistema SIAF. b. Apoyo en la realización de inventarios de los activos fijos. c. Asignación, codificación, registro, seguimiento, mantenimiento y recepción de activos fijos.	a. Base de datos actualizada.	Estudiante Universitario de segundo año/Egresado Técnico medio en ciencias económicas, financieras, administrativas o afines. Experiencia general de 1 año.	Jefe de Unidad Administrativa	1	11,0	4.610	50.710	41	111	GC	ENE



**Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes - ATT**

Programa Operativo Anual 2014

Formulario 5. Consultorías de Línea



Entidad: 310  
Fuente: TGN

Prog (1)	Cod POA (2)	Nombre (3)	Objetivo (4)	Actividades (5)	Productos (6)	Perfil (7)	Supervisión (8)	Costo (9)				FTE (10)	ORG (11)	GC o IN (12)	Inicio (13)
								Cant	Meses	Costo mensual	Total				
10	0.1.13	Consultor de Línea "Técnico en Servicios Generales y Pasajes"	Coadyuvar en la realización de los procesos de Servicios Generales	a. Realizar conformidad por el servicio y solicitud de pago de cooperativas de teléfonos, telefonía entel nacional, celulares corporativos, servicio de internet, servicio de fotocopias, elaboración de sellos, servicio de seguridad física y pasajes aéreos.	a. Solicitudes de pago y conformidades realizadas	Técnico superior/ estudiante universitario de cuarto año de las carreras de ciencias económicas, administrativas o ramas afines. 2 años de experiencia general. 1 año de experiencia específica relacionada al puesto.	Jefe de Unidad Administrativa	1	11,0	6.220	68.420	41	111	GC	ENE
10	0.1.13	Consultor de línea "Técnico Asistente Administrativo"	Coadyuvar en la realización de los aspectos administrativos	a. Organizar la correspondencia de la Jefatura Administrativa. b. Coadyuvar en la revisión de informes mensuales de consultorías de línea. c. Elaboración de cuadros estadísticos de diferentes proveedores de servicios.	Informes	Técnico superior/ estudiante universitario de cuarto año. 2 años de experiencia general. 1 año de experiencia específica relacionada al puesto.	Jefe de Unidad Administrativa	1	11,0	6.220	68.420	41	111	GC	ENE
10	0.1.10	Consultor de línea "Técnico en Recursos Humanos"	Coadyuvar en la implementación del subsistema de dotación de personal y registro conforme a lo establecido en las Normas Básicas del SAP	a. Razonabilidad en los informes de movilidad laboral. b. Oportunidad en la presentación de informes de movilidad laboral. c. Formularios y reportes de pago, cumpliendo los requisitos de oportunidad y calidad. d. Información oportuna a Impuestos. e Documentación de pago revisado.	Informes	Técnico Universitario o Técnico Superior Especialista o Universitario con Plan de Estudios Concluido, en Administración de Empresas, Psicología o Ingeniería Industrial. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año en el área de Recursos Humanos	Jefe de Unidad de RRHH/Analista en Gestión de RRHH	1	11,0	7.290	80.190	41	111	GC	ENE
10	0.1.10	Consultor de línea "Técnico Asistente Recursos Humanos"	Coadyuvar en la implementación del Subsistema de Registro conforme a lo establecido en las Normas Básicas del SAP	a. Actualización de la Información del Personal de la ATT. b. Creación de base de datos que permita obtener información referente a la vida laboral de los Servidores Públicos. c. Reportar estadísticas. d. Actualizar el Inventario de Personal,	Informes	Técnico Superior/ Estudiante Universitario de Cuarto Año, de Administración de Empresas, Ingeniería Comercial, o ramas afines. Experiencia Genera de 2 años. Experiencia Específica de 1 año.	Jefe de Unidad de RRHH/Asistente en Recursos Humanos	1	11,0	6.220	68.420	41	111	GC	ENE



**Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes - ATT**

Programa Operativo Anual 2014

Formulario 5. Consultorías de Línea



Entidad: 310  
Fuente: TGN

Prog (1)	Cod POA (2)	Nombre (3)	Objetivo (4)	Actividades (5)	Productos (6)	Perfil (7)	Supervisión (8)	Costo (9)				FTE (10)	ORG (11)	GC o IN (12)	Inicio (13)		
								Cant	Meses	Costo mensual	Total						
<b>DIRECCION JURIDCA</b>										<b>665.440</b>							
10	0.1.1	Consultor de Línea "Auxiliar Jurídico" (puesto 1)	Apoyar en los procesos jurídicos de la ATT	a. Apoyo en los trámites y notificaciones de la Dirección Jurídica. b. Apoyo en la organización de la correspondencia de la Dirección Jurídica.	Informes, notificaciones.	Bachiller en Humanidades Experiencia general de 1 año.	Dirección Jurídica	1	9	4.140	37.470	41	111	GC	ENE		
10	0.1.1	Consultor de Línea "Auxiliar Jurídico" (puesto 2)	Apoyar en los procesos jurídicos de la ATT	a. Apoyo en los trámites y notificaciones de la Dirección Jurídica. b. Apoyo en la organización de la correspondencia de la Dirección Jurídica.	Informes, notificaciones.	Bachiller en Humanidades Experiencia general de 1 año.	Dirección Jurídica	1	9	4.140	37.470	41	111	GC	ENE		
10	0.1.3	Consultor de Línea "Analista para Atención de Reclamaciones Administrativas"	Atender las reclamaciones administrativas de segunda instancia	a. Auto de formulación de puestas e informes legales cuando corresponda: - Auto de apertura Término de Prueba. - Auto de clausura Término de Prueba. - RARs	a. Reclamaciones administrativas atendidas	Egresado de Derecho Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año en Derecho.	JRP/ODECO	1	10	7.290	72.900	41	111	GC	ENE		
10	0.1.1	Consultor de Línea "Analista en Gestión Área Administrativa"	Gestionar y atender eficientemente las solicitudes administrativas internas	a. Aplicar la normativa de la Ley 1178. b. Atención de trámites administrativos internos. c. Analizar los informes técnicos. d. Proyectar RAIs e. Emitir informes jurídicos. f. Apoyo en la proposición de políticas de mejora en trámites administrativos.	a. Informes legales, Resoluciones Administrativas Internas, Contratos.	Licenciatura en Derecho Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año en Derecho.	JOL	1	11	8.340	91.740	41	111	GC	ENE		
10	0.1.2	Consultor de "Línea Analista Legal de Fiscalización". (puesto 1)	Efectivizar la gestión legal de procesos de fiscalización, espectro.	a. Auto de Intimación y formulación de puestas e informes legales cuando corresponda. · Auto de Apertura Término de Prueba · Auto de Clausura Término de Prueba · Resoluciones Administrativas Regulatorias	a. Procesos sancionatorios concluidos. b. RAR's e Informes legales.	Licenciatura en Derecho. Experiencia general de 3 años. Experiencia específica de 2 años en Derecho.	JOL	1	10	9.200	92.000	41	111	GC	ENE		
10	0.1.2	Consultor de "Línea Analista Legal de Fiscalización". (puesto 2)	Efectivizar la gestión legal de procesos de fiscalización, espectro.	a. Auto de Intimación y formulación de puestas e informes legales cuando corresponda. · Auto de Apertura Término de Prueba · Auto de Clausura Término de Prueba · Resoluciones Administrativas Regulatorias	a. Procesos sancionatorios concluidos. b. RAR's e Informes legales.	Licenciatura en Derecho. Experiencia general de 3 años. Experiencia específica de 2 años en Derecho.	JOL	1	10	9.200	92.000	41	111	GC	ENE		
10	0.1.2	Consultor de Línea "Analista Legal Otorgaciones y migración" (puesto 1)	Apoyar en la atención de trámites de otorgación y migración.	a. Atención de trámites legales en licencias y habilitaciones específicas. b. Analizar informes técnicos. c. Proyectar informes legales, RARs, y contratos.	Informes legales y RAR's	Licenciatura en Derecho Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año en Derecho.	JOL	1	9	8.340	75.060	41	111	GC	ENE		
10	0.1.2	Consultor de Línea "Analista Legal Otorgaciones y migración" (puesto 2)	Apoyar en la atención de trámites de otorgación y migración.	a. Atención de trámites legales en licencias y habilitaciones específicas. b. Analizar informes técnicos. c. Proyectar informes legales, RARs, y contratos.	Informes legales y RAR's	Licenciatura en Derecho Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año en Derecho.	JOL	1	10	8.340	83.400	41	111	GC	ENE		
10	0.1.2	Consultor de Línea "Analista Legal Otorgaciones y migración" (puesto 3)	Apoyar en la atención de trámites de otorgación y migración.	a. Atención de trámites legales en licencias y habilitaciones específicas. b. Analizar informes técnicos. c. Proyectar informes legales, RARs, y contratos.	Informes legales y RAR's	Licenciatura en Derecho Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año en Derecho.	JOL	1	10	8.340	83.400	41	111	GC	ENE		



**Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes - ATT**

Programa Operativo Anual 2014

Formulario 5. Consultorías de Línea



Entidad: 310  
Fuente: TGN

Prog (1)	Cod POA (2)	Nombre (3)	Objetivo (4)	Actividades (5)	Productos (6)	Perfil (7)	Supervisión (8)	Costo (9)				FTE (10)	ORG (11)	GC o IN (12)	Inicio (13)
								Cant	Meses	Costo mensual	Total				
<b>DIRECCIÓN TÉCNICA SECTORIAL DE TRANSPORTES</b>											<b>907.600</b>				
12	2.2.1	Consultor de línea "Analista de Transporte Terrestre"	Apoyar en la gestión regulatoria del sector de transportes	a. Autorizaciones al sector terrestre. b. Elaboración de procesos e instructivos. c. Monitoreo a las autorizaciones. d. Apoyo en la transferencia de información del VMTR.	Informes	Profesional. Experiencia General de 5 años. Experiencia Específica 2 años en áreas relacionadas.	DTR	1	10	10.150	101.500	41	111	GC	ENE
12	2.5.1	Consultor de línea "Analista de Transporte Ferroviario"	Apoyar en la gestión regulatoria del sector de transportes	a. Regulación del Sector Ferroviario. b. Monitoreo de auditorías técnicas a Ferrovias. c. Apoyo en la adecuación de contratos.	Informes	Profesional. Experiencia General de 5 años. Experiencia Específica 2 años en áreas relacionadas.	DTR	1	10	10.150	101.500	41	111	GC	ENE
12	2.6.1	Consultor de Línea "Analista Económico Aeroportuario"	Contribuir en la regulación del sector aeroportuario y en la verificación de las obligaciones de los operador de este mismo sector.	a. Revisión al contrato de concesión de SABSA. b. Informes Técnicos sobre cumplimiento. c. Seguimiento a los procesos sancionatorios.	Informes	Licenciatura en Ciencias Económicas y Financieras, Ingeniería Comercial o ramas afines. Experiencia general de 2 años Experiencia laboral específica de 1 año en el área de regulación de servicios públicos y/o análisis económico financiero.	DTR	1	10	8.340	83.400	41	111	GC	ENE
12	2.3.1	Consultor de línea "Analista de Transporte Acuático"	Apoyar en la gestión regulatoria del sector de transportes	a. Autorizaciones al sector acuático. b. Elaboración de procesos e instructivos. c. Monitoreo a las autorizaciones. d. Apoyo en la transferencia de información de la institución correspondiente.	Informes	Profesional. Experiencia General de 2 años. Experiencia Específica 1 año en áreas relacionadas.	DTR	1	10	8.340	83.400	41	111	GC	ENE
12	2.2.1	Consultor de línea "Técnico I de Transporte Terrestre"	Apoyar en la gestión regulatoria del sector de transportes	a. Autorizaciones al sector terrestre. b. Apoyo en la transferencia de información del VMTR. c. Apoyo en la regulación del transporte terrestre.	Informes	Universitario con plan de estudios concluido/Técnico Universitario/ Técnico Superior Especialista. Experiencia General de 2 años. Experiencia Específica 1 año áreas relacionadas.	DTR	1	8	7.290	58.320	41	111	GC	ENE
12	2.2.1	Consultor de línea "Técnico II de Transporte Terrestre" (puesto 1)	Apoyar en la gestión regulatoria del sector de transportes	a. Autorizaciones al sector terrestre. b. Apoyo en la transferencia de información del VMTR. c. Apoyo en la regulación del transporte terrestre.	Informes	Técnico Superior/Estudiante Universitario de Cuarto Año. Experiencia General de 2 años. Experiencia Específica 1 año áreas relacionadas.	DTR	1	8	6.220	49.760	41	111	GC	ENE
12	2.2.1	Consultor de línea "Técnico II de Transporte Terrestre" (puesto 2)	Apoyar en la gestión regulatoria del sector de transportes	a. Autorizaciones al sector terrestre. b. Apoyo en la transferencia de información del VMTR. c. Apoyo en la regulación del transporte terrestre.	Informes	Técnico Superior/Estudiante Universitario de Cuarto Año. Experiencia General de 2 años. Experiencia Específica 1 año áreas relacionadas.	DTR	1	8	6.220	49.760	41	111	GC	ENE
12	2.3.1	Consultor de línea "Técnico II de Transporte Acuático"	Apoyar en la gestión regulatoria del sector de transportes	a. Autorizaciones al sector acuático. b. Apoyo en la transferencia de información de las instancias correspondientes.. c. Apoyo en la regulación del transporte acuático.	Informes	Técnico Superior/Estudiante Universitario de Cuarto Año. Experiencia General de 2 años. Experiencia Específica 1 año áreas relacionadas.	DTR	1	8	6.220	49.760	41	111	GC	ENE
12	2.2.1	Consultor de línea "Técnico III de Transporte Terrestre" (puesto 1)	Apoyar en la gestión regulatoria del sector de transportes	a. Autorizaciones al sector terrestre. b. Apoyo en la transferencia de información del VMTR. c. Apoyo en la regulación del transporte terrestre.	Informes	Técnico Medio/Estudiante Universitario de Tercer Año. Experiencia General de 2 años. Experiencia Específica 1 año áreas relacionadas.	DTR	1	8	5.250	42.000	41	111	GC	ENE
12	2.2.1	Consultor de línea "Técnico III de Transporte Terrestre" (puesto 2)	Apoyar en la gestión regulatoria del sector de transportes	a. Autorizaciones al sector terrestre. b. Apoyo en la transferencia de información del VMTR. c. Apoyo en la regulación del transporte terrestre.	Informes	Técnico Medio/Estudiante Universitario de Tercer Año. Experiencia General de 2 años. Experiencia Específica 1 año áreas relacionadas.	DTR	1	8	5.250	42.000	41	111	GC	ENE
12	2.1.1	Consultores de línea para "Reglamentación de la Ley General de Transportes - Ley N° 165"	Desarrollar la reglamentación a la Ley 165 (fase II)	a. Formulación de la reglamentación. b. Coordinación con las instituciones correspondientes.	Informes	Profesional. Experiencia General de 5 años. Experiencia Específica 2 años.	DTR	8	3	10.150	246.200	41	111	GC	ENE



**Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes - ATT**

Programa Operativo Anual 2014

Formulario 5. Consultorías de Línea



Entidad: 310  
Fuente: TGN

Prog (1)	Cod POA (2)	Nombre (3)	Objetivo (4)	Actividades (5)	Productos (6)	Perfil (7)	Supervisión (8)	Costo (9)				FTE (10)	ORG (11)	GC o IN (12)	Inicio (13)	
								Cant	Meses	Costo mensual	Total					
<b>DIRECCIÓN TÉCNICA SECTORIAL DE TELECOMUNICACIONES</b>											<b>1.237.500</b>					
11	1.2.1	Consultor de línea "Analista para Procesamiento técnico de otorgamiento de Títulos Habilitantes para solicitudes de operadores de Telecomunicaciones"	Realizar apoyo técnico en el procesamiento de títulos habilitantes.	a. Revisión de los datos Técnicos de las solicitudes de Títulos Habilitantes de operador de telecomunicaciones. b. Elaborar informes técnicos en los trámites de otorgación de derechos y en los trámites de modificación de derechos adquiridos.	Informes	Licenciatura Ingeniería Electrónica o Telecomunicaciones. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año.	DTL	4	10	8.340	333.600	41	111	GC	ENE	
11	1.1.1	Consultor de línea "Técnico para Migración de Títulos Habilitantes"	Apoyar en el proceso de migración de Títulos Habilitantes de operador de Telecomunicaciones.	a. Verificación y depuración de los listados de operador de telecomunicaciones b. Apoyo en la elaboración del cronograma de migración de operador de telecomunicaciones. c. Elaborar informes técnicos en los trámites de migración de Títulos Habilitantes.	Informes	Técnico Universitario/Técnico Superior Especialista/ Universitario con plan de estudios concluido en Ingeniería Electrónica o Telecomunicaciones. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año.	DTL	6	10	7.290	437.400	41	111	GC	ENE	
11	1.5.1	Consultor de Línea "Analista en Homologación de equipos"	Atención de solicitudes de homologación de equipos de telecomunicaciones y TICS	a. Elaboración de Instructivos técnicos y procedimientos para la homologación de equipos de telecomunicaciones y TICS. b. Atención de solicitudes de homologación de equipos de telecomunicaciones y TICS atendidas. c. Elaboración de Informes.	Solicitudes de homologación de equipos de telecomunicaciones y TICS atendidas.	Profesional en Ingeniería Electrónica o Telecomunicaciones. Experiencia General de 2 años. Experiencia Específica de 1 años.	DTL	2	10	8.340	166.800	41	111	GC	ENE	
11	1.4.1	Consultor de línea "Técnico para Gestión y Conciliación de Bases de Datos de Derechos de Uso de Frecuencia y Disponibilidad de Frecuencias".	Conciliar las frecuencias otorgadas a operador de telecomunicaciones .	a. Revisión de las frecuencias otorgadas por cada título habilitante, coordinar con los operador, consolidar los montos por Derechos de Uso de Frecuencias.	Títulos Habilitantes de operador de telecomunicaciones conciliados.	Técnico Universitario/Técnico Superior Especialista/ Universitario con plan de estudios concluido en Ingeniería Electrónica o Telecomunicaciones. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año.	DTL	1	6	7.290	43.740	41	111	GC	ENE	
11	1.2.1	Consultor de línea "Técnico para Apoyo técnico en las actividades relativas a licitaciones".	Llevar a cabo las actividades de acuerdo a los nuevos lineamientos vigentes en el sector.	a. Revisión de documentación técnica, preparar y llevar a cabo los actos licitatorios de acuerdo al cronograma a establecerse por el MOVPS	Procesos de licitaciones llevados a cabo en plazo y adecuadamente	Técnico Superior/ estudiante de cuarto año en Ingeniería Electrónica o Telecomunicaciones. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año.	DTL	1	6	6.220	37.320	41	111	GC	ENE	
11	1.3.1	Consultor de Línea "Analista para seguimiento de indicadores de calidad"	Apoyar a la DTL en el proceso de elaboración de los estándares de calidad para servicios públicos.	a. Apoyar en la elaboración de estándares de metas de calidad para servicios de telecomunicaciones b. Elaboración de informes técnicos relativos a metas de calidad de servicios de telecomunicaciones c. Registro de información remitida por operador relativa a metas de calidad de servicios	Propuesta de estándares de metas de calidad de servicios de telecomunicaciones	Licenciatura Ingeniería Electrónica o Telecomunicaciones. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año.	DTL	1	6	8.340	50.040	41	111	GC	ENE	
11	1.9.1	Consultor de Línea "Analista para regulación de tarifas del sector de telecomunicaciones"	Realizar el control de las tarifas y promociones de los operador	a. Análisis de los términos y condiciones de los contratos de servicios públicos de telecomunicaciones, fiscalización de las tarifas y promociones de los operador de telecomunicaciones.	Informes técnico económicos y términos	Licenciatura en Ingeniería Electrónica o Telecomunicaciones. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año.	DTL	1	6	8.340	50.040	41	111	GC	ENE	
11	1.4.1	Consultor de Línea "Analista en Información georeferencial".	Actualizar la información georeferencial de Telecomunicaciones	a. Actualización de la información georeferencial.	Información actualizada	Licenciatura en Ingeniería Electrónica o Telecomunicaciones. Experiencia General de 2 años. Experiencia Específica 1 año.	DTL	1	4	8.340	33.360	41	111	GC	ENE	
11	1.4.1	Consultor de Línea "Técnico para automatización de procesos de la DTL"	Diseñar y ajustar el sistema informático de operador de Telecomunicaciones	a. Ajuste del sistema. b. Pruebas piloto. c. capacitación. d. Manuales.	Sistema informático	Técnico Superior/Estudiante Universitario de Cuarto Año. Experiencia General de 2 años. Experiencia Específica 1 año.	DTL	1	4	6.220	30.000	41	111	GC	ENE	



**Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes - ATT**

Programa Operativo Anual 2014

Formulario 5. Consultorías de Línea



Entidad: 310  
Fuente: TGN

Prog (1)	Cod POA (2)	Nombre (3)	Objetivo (4)	Actividades (5)	Productos (6)	Perfil (7)	Supervisión (8)	Costo (9)				FTE (10)	ORG (11)	GC o IN (12)	Inicio (13)
								Cant	Meses	Costo mensual	Total				
11	1.7.1	Consultor de Línea "Analista de OBIS y puestos de interconexión"	Establecimiento de nuevos puestos de interconexión	a. Coadyuvar en la revisión y ajuste de la metodología para el calculo de puestos de interconexión y el calculo de los mismos. b. Modelo de oferta básica de referencia.	Informes técnicos y económicos	Licenciado en el área económica, Ingeniería electrónica o telecomunicaciones. Experiencia general de 3 años. Experiencia específica de 2 años.	DTL	1	6	9.200	55.200	41	111	GC	ENE
<b>DIRECCION DEPARTAMENTAL DE FISCALIZACION Y CONTROL</b>											<b>3.700.050</b>				
13	3.4.2	Consultor de Línea "Operador ODECO" (puesto 1)	Atender reclamos de usuarios mediante soluciones ágiles	Canalización de Reclamos, Facilitaciones, atención a requerimientos de información, recibir reclamaciones administrativas, Inspecciones de Calidad, registro de información, avenimientos y otros.	Informes	Estudiante Universitario de Segundo Año/Egresado Técnico Medio. Experiencia General de 1 Año.	DDF	1	6	4.610	27.660	41	111	GC	FEB
13	3.4.2	Consultor de Línea "Operador ODECO" (puesto 2)	Atender reclamos de usuarios mediante soluciones ágiles	Canalización de Reclamos, Facilitaciones, atención a requerimientos de información, recibir reclamaciones administrativas, Inspecciones de Calidad, registro de información, avenimientos y otros.	Informes	Estudiante Universitario de Segundo Año/Egresado Técnico Medio. Experiencia General de 1 Año.	DDF	1	6	4.610	27.660	41	111	GC	FEB
13	3.4.2	Consultor de Línea "Operador ODECO A" (puesto 1)	Atender reclamos de usuarios mediante soluciones ágiles	Canalización de Reclamos, Facilitaciones, atención a requerimientos de información, recibir reclamaciones administrativas, Inspecciones de Calidad, registro de información, avenimientos y otros.	Informes	Bachiller en humanidades. Experiencia general de 6 meses.	DDF	1	5	3.760	19.855	41	111	GC	FEB
13	3.4.2	Consultor de Línea "Operador ODECO A" (puesto 2)	Atender reclamos de usuarios mediante soluciones ágiles	Canalización de Reclamos, Facilitaciones, atención a requerimientos de información, recibir reclamaciones administrativas, Inspecciones de Calidad, registro de información, avenimientos y otros.	Informes	Bachiller en humanidades. Experiencia general de 6 meses.	DDF	1	5	3.760	19.855	41	111	GC	FEB
<b>REGIONAL LA PAZ/PANDO</b>											<b>1.797.110</b>				
13	3.1.1	Consultor de línea "Analista de evaluación de metas de calidad" (puesto 1)	Efectuar el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contenidas en los contratos de concesión suscritos con los operador de Telecomunicaciones.	a. Realizar la evaluación de las obligaciones contractuales. b. Realizar un relevamiento y evaluación de las tecnologías implementadas. c. Realizar un relevamiento y evaluación de los servicios que brindan los operador. d. Ejecutar actividades de fiscalización. e. Realizar verificaciones técnicas sobre controversias. f. Ejecutar operaciones de supervisión. g. Otros delegados por el jefe.	a. Informes técnicos.	Licenciatura en Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y/o Sistemas Experiencia General mínima de 3 años y específica mínima de 2 años en áreas relacionadas.	LPZ/PDO	1	9	9.200	82.800	41	111	GC	ENE
13	3.1.1	Consultor de línea "Analista de evaluación de metas de calidad" (puesto 2)						1	9	9.200	82.800	41	111	GC	ENE
13	3.1.1	Consultor de línea "Analista de evaluación de metas de calidad" (puesto 3)						1	9	9.200	82.800	41	111	GC	ENE
13	3.1.1	Consultor de Línea "Analista para Procesamiento Metas de Calidad" (puesto 1)	Procesar la información de metas de calidad	a. Procesamiento de la información de metas de calidad. b. Actualización de la metodología para el procesamiento de metas de calidad	a. Informes técnicos.	Licenciatura en Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y/o Sistemas Experiencia General mínima de 3 años y específica mínima de 2 años en áreas relacionadas.	LPZ/PDO	1	9	9.200	82.800	41	111	GC	ENE
13	3.1.1	Consultor de Línea "Analista para Procesamiento Metas de Calidad" (puesto 2)	Procesar la información de metas de calidad	a. Procesamiento de la información de metas de calidad. b. Actualización de la metodología para el procesamiento de metas de calidad	a. Informes técnicos.	Licenciatura en Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y/o Sistemas Experiencia General mínima de 3 años y específica mínima de 2 años en áreas relacionadas.	LPZ/PDO	1	9	9.200	82.800	41	111	GC	ENE
13	3.1.1	Consultor de Línea "Técnico para Procesamiento Metas de Calidad" (puesto 1)	Procesar la información de metas de calidad	a. Procesamiento de la información de metas de calidad. B. Actualización de la metodología para el procesamiento de metas de calidad	a. Informes técnicos.	Técnico Universitario/Técnico Superior Especialista/ Universitario con plan de estudios concluido en Ingeniería Electrónica o Telecomunicaciones. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año.	LPZ/PDO	1	6	7.290	43.740	41	111	GC	ENE
13	3.1.1	Consultor de Línea "Técnico para Procesamiento Metas de Calidad" (puesto 2)						1	6	7.290	43.740	41	111	GC	ENE
13	3.1.1	Consultor de Línea "Técnico para Procesamiento Metas de Calidad" (puesto 3)						1	6	7.290	43.740	41	111	GC	ENE



**Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes - ATT**

Programa Operativo Anual 2014

Formulario 5. Consultorías de Línea



Entidad: 310  
Fuente: TGN

Prog (1)	Cod POA (2)	Nombre (3)	Objetivo (4)	Actividades (5)	Productos (6)	Perfil (7)	Supervisión (8)	Costo (9)				FTE (10)	ORG (11)	GC o IN (12)	Inicio (13)
								Cant	Meses	Costo mensual	Total				
13	3.1.1	Consultor de Línea "Analista Programador" (puesto 1)	Procesar la información de metas de calidad	a. Procesamiento de la información de metas de calidad. b. Actualización del programa para el procesamiento de metas de calidad. c. Mantenimiento del software para metas de calidad.	a. Informes técnicos.	Licenciatura en Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y/o Sistemas Experiencia General mínima de 3 años y específica mínima de 2 años en empresas concesionarias de servicios de Telecomunicaciones.	LPZ/PDO	1	8	8.340	66.720	41	111	GC	ENE
13	3.1.1	Consultor de Línea "Analista Programador" (puesto 2)						1	8	8.340	66.720	41	111	GC	ENE
13	3.1.1	Consultor de Línea "Analista de base de datos y DBA"	Procesar y garantizar el almacenamiento de la información de metas de calidad	a. Resguardar la información. b. Establecer protocolos de seguridad de la información.	a. Informes técnicos.	Licenciatura en Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y/o Sistemas Experiencia General mínima de 3 años y específica mínima de 2 años en áreas relacionadas.	LPZ/PDO	1	9	9.200	82.800	41	111	GC	ENE
13	3.3.1	Consultor de Línea "Técnico I para Control del Espectro Regional La Paz/Pando" (puesto 1)	Apoyar en las actividades de medición de radicación y control del espectro electromagnético	a. Investigaciones a denuncia o de oficio. b. Monitoreo, Control del Espectro y registro de emisiones. c. Registro y control de procedimientos. d. Medición de radiación electromagnética. e. Apoyar en operativos de secuestro. f. Otros solicitados por la Regional.	Informes	Técnico Universitario/Técnico Superior Especialista/ Universitario con plan de estudios concluido en Ingeniería Electrónica o Telecomunicaciones. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año.	LPZ/PDO	1	9	7.290	65.610	41	111	GC	ENE
13	3.3.1	Consultor de Línea "Técnico I para Control del Espectro Regional La Paz/Pando" (puesto 2)						1	9	7.290	65.610	41	111	GC	ENE
13	3.3.1	Consultor de Línea "Técnico I para Control del Espectro Regional La Paz/Pando" (puesto 3)						1	9	7.290	65.610	41	111	GC	ENE
13	3.3.1	Consultor de Línea "Técnico I para Control del Espectro Regional La Paz/Pando" (puesto 4)						1	9	7.290	65.610	41	111	GC	ENE
13	3.3.1	Consultor de Línea "Técnico I para Control del Espectro Regional La Paz/Pando" (puesto 5)						1	9	7.290	65.610	41	111	GC	ENE
13	3.3.1	Consultor de Línea "Técnico II para Control del Espectro Regional La Paz/Pando"						Apoyar en las actividades de control del espectro electromagnético	a. Investigaciones a denuncia o de oficio. b. Monitoreo, Control del Espectro y registro de emisiones. c. Registro y control de procedimientos. d. Apoyar en operativos de secuestro. e. Otros solicitados por la Regional.	Informes	Técnico Superior/Estudiante Universitario de Cuarto Año. Experiencia General de 2 años. Experiencia Específica 1 año.	LPZ/PDO	1	10,5	6.220





**Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes - ATT**

Programa Operativo Anual 2014

Formulario 5. Consultorías de Línea



Entidad: 310  
Fuente: TGN

Prog (1)	Cod POA (2)	Nombre (3)	Objetivo (4)	Actividades (5)	Productos (6)	Perfil (7)	Supervisión (8)	Costo (9)				FTE (10)	ORG (11)	GC o IN (12)	Inicio (13)
								Cant	Meses	Costo mensual	Total				
13	3.3.1	Consultor de Línea "Analista de Redes móviles" (puesto 1)	Realizar el control y pruebas para verificación de la calidad de servicios de redes móviles	a. Realización de Pruebas de campo (Drive test). b. Registro y procesamiento de los resultados.	a. Informes técnicos.	Técnico Universitario/Técnico Superior Especialista/ Universitario con plan de estudios concluido en Ingeniería Electrónica o Telecomunicaciones. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año.	LPZ/PDO	1	9	7.290	65.610	41	111	GC	ENE
13	3.3.1	Consultor de Línea "Analista de Redes móviles" (puesto 2)	Realizar el control y pruebas para verificación de la calidad de servicios de redes móviles	a. Realización de Pruebas de campo (Drive test). b. Registro y procesamiento de los resultados.	a. Informes técnicos.	Técnico Universitario/Técnico Superior Especialista/ Universitario con plan de estudios concluido en Ingeniería Electrónica o Telecomunicaciones. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año.	LPZ/PDO	1	9	7.290	65.610	41	111	GC	ENE
13	3.4.1	Consultor de Línea "Analista de Defensa de Derechos Telecomunicaciones"	Defender los derechos de los usuarios del sector de telecomunicaciones a través de la atención a reclamos y atención a denuncias.	a. Registro y obtención de datos estadísticos de reclamaciones directas de los operador de servicios de telecomunicaciones y transporte. b. Gestión y facilitación de las reclamaciones de usuarios con los operador. c. Inspecciones administrativas. d. Difusión de derechos.	a. Información estadística. b. Reclamos atendidos.	Licenciatura. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año.	LPZ/PDO	1	9	8.340	75.060	41	111	GC	ENE
13	3.4.2	Consultor de Línea "operadores ODECO" (puesto 3)	Atender reclamos de usuarios mediante soluciones ágiles.	Canalización de Reclamos, Facilitaciones, atención a requerimientos de información, recibir reclamaciones administrativas, Inspecciones de Calidad, registro de información, avenimientos y otros.	Informes técnicos c/estadísticas. Facilitación y canalización. Inspecciones. Reclamaciones.	Estudiante Universitario de Segundo Año/Egresado Técnico Medio. Experiencia General de 1 Año.	LPZ/PDO	1	11	4.610	50.710	41	111	GC	ENE
13	3.4.2	Consultor de Línea "operadores ODECO" (puesto 4)					LPZ/PDO	1	11	4.610	50.710	41	111	GC	ENE
13	3.4.2	Consultor de Línea "operadores ODECO" (puesto 5)					LPZ/PDO	1	11	4.610	50.710	41	111	GC	ENE
13	3.4.2	Consultor de Línea "operadores ODECO" (puesto 6)					LPZ/PDO	1	11	4.610	50.710	41	111	GC	ENE
13	3.4.2	Consultor de Línea "operadores ODECO" (puesto 7)					LPZ/PDO	1	11	4.610	50.710	41	111	GC	ENE
13	3.5.1	Consultor de Línea "Técnico de Fiscalización de Transportes Regional La Paz/Pando"	Verificar que los operador del sector de transporte cumplan con la normativa.	a. Inspecciones administrativas. b. Elaboración de un plan de fiscalización en coordinación con la Dirección de Transportes para los distintos sectores de transporte (terrestre, aéreo, ferroviario, fluvial). c. Implementación del plan de fiscalización. d. Apoyo.	Informes técnicos. Base de datos estadística	Técnico Universitario/Técnico Superior Especialista/ Universitario con plan de estudios concluido. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año.	LPZ/PDO	1	9	7.290	65.610	41	111	GC	ENE
13	3.2.1	Consultor de Línea "Analista Legal Regional La Paz/Pando"	Brindar la asistencia legal pertinente en los aspectos que requiera la Regional.	a. Inicio de procesos sancionatorios. b. Elaboración de borradores de contratos de servicios. d. Revisión de documentación legal para inicio de trámites de otorgación. e. Notificaciones. f. Seguimiento a procesos administrativos. g. Seguimiento a procesos de secuestro y tramites ante el juzgado	a. Informes legales. b. Borradores de contratos.	Licenciatura en Derecho. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año.	LPZ/PDO	1	9	8.340	75.060	41	111	GC	ENE
13	3.5.1	Consultor de Línea "Asistente Administrativo Regional La Paz/Pando"	Realizar las labores administrativas de la Regional.	a. Gestión de la documentación de la oficina regional b. Recepción, registro y archivo de correspondencia. c. Atender requerimientos de información sobre requisitos y obligaciones de usuarios. d. Apoyar en tareas administrativas y actividades relacionadas al puesto. e Apoyo en manejo de caja chica.	a. Informes técnicos.	Estudiante Universitario de Segundo Año/Egresado Técnico Medio. Experiencia General de 1 Año.	LPZ/PDO	1	9	4.610	41.490	41	111	GC	ENE



**Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes - ATT**

Programa Operativo Anual 2014

Formulario 5. Consultorías de Línea



Entidad: 310  
Fuente: TGN

Prog (1)	Cod POA (2)	Nombre (3)	Objetivo (4)	Actividades (5)	Productos (6)	Perfil (7)	Supervisión (8)	Costo (9)				FTE (10)	ORG (11)	GC o IN (12)	Inicio (13)	
								Cant	Meses	Costo mensual	Total					
<b>REGIONAL COCHABAMBA/ORURO</b>											<b>537.770</b>					
13	3.3.1	Consultor de Línea "Técnico I para Control del Espectro Regional Cochabamba/Oruro" (puesto 1)	Apoyar en las actividades de medición de radicación y control del espectro electromagnético	a. Investigaciones a denuncia o de oficio. b. Monitoreo, Control del Espectro y registro de emisiones. c. Registro y control de procedimientos. d. Medición de radiación electromagnética. e. Apoyar en operativos de secuestro. f. Otros solicitados por la Regional.	Informes	Técnico Universitario/Técnico Superior Especialista/ Universitario con plan de estudios concluido en Ingeniería Electrónica o Telecomunicaciones. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año.	CBA/ORU	1	8	7.290	58.320	41	111	GC	ENE	
13	3.4.2	Consultor de Línea "operadores ODECO" (puesto 8)	Atender reclamos de usuarios mediante soluciones ágiles.	Canalización de Reclamos, Facilidades, atención a requerimientos de información, recibir reclamaciones administrativas, Inspecciones de Calidad, registro de información, avenimientos y otros.	Informes técnicos c/estadísticas. Facilitación y canalización. Inspecciones. Reclamaciones.	Estudiante Universitario de Segundo Año/Egresado Técnico Medio. Experiencia General de 1 Año.	LPZ/PDO	1	11	4.610	50.710	41	111	GC	ENE	
13	3.4.2	Consultor de Línea "operadores ODECO" (puesto 9)					LPZ/PDO	1	11	4.610	50.710	41	111	GC	ENE	
13	3.4.2	Consultor de Línea "operadores ODECO" (puesto 10)					CBA/ORU	1	11	4.610	50.710	41	111	GC	ENE	
13	3.4.2	Consultor de Línea "operadores ODECO" (puesto 11)					CBA/ORU	1	11	4.610	50.710	41	111	GC	ENE	
13	3.4.2	Consultor de Línea "operadores ODECO" (puesto 12)					CBA/ORU	1	11	4.610	50.710	41	111	GC	ENE	
13	3.5.1	Consultor de Línea "Técnico de Fiscalización de Transportes Regional Cochabamba/Oruro"	Verificar que los operador del sector de transporte cumplan con la normativa.	a. Inspecciones administrativas. b. Elaboración de un plan de fiscalización en coordinación con la Dirección de Transportes para los distintos sectores de transporte (terrestre, aéreo, ferroviario, fluvial). c. Implementación del plan de fiscalización. d. Apoyo.	Informes técnicos. Base de datos estadística	Técnico Universitario/Técnico Superior Especialista/ Universitario con plan de estudios concluido. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año.	CBA/ORU	1	9	7.290	65.610	41	111	GC	ENE	
13	3.5.1	Consultor de Línea "Técnico de Apoyo Regional Cochabamba/Oruro"	Apoyar a los sectores, postal, transportes y telecomunicaciones, en las actividades de fiscalización u otorgamientos	a. Apoyo actividades de otorgamientos o fiscalización. b. Registro de información. c. Otras delegadas por el inmediato superior.	Informes	Técnico Universitario/Técnico Superior Especialista/ Universitario con plan de estudios concluido. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año.	CBA/ORU	1	6	7.290	43.740	41	111	GC	ENE	
13	3.2.1	Consultor de Línea "Analista Legal Regional Cochabamba/Oruro"	Brindar la asistencia legal pertinente en los aspectos que requiera la Regional.	a. Inicio de procesos sancionatorios. b. Elaboración de borradores de contratos de servicios. d. Revisión de documentación legal para inicio de trámites de otorgación. e. Notificaciones. f. Seguimiento a procesos administrativos. g. Seguimiento a procesos de secuestro y tramites ante el juzgado	a. Informes legales. b. Borradores de contratos.	Lienciatura en Derecho. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año.	CBA/ORU	1	9	8.340	75.060	41	111	GC	ENE	
13	3.5.1	Consultor de Línea "Asistente Administrativo Regional Cochabamba/Oruro"	Realizar las labores administrativas de la Regional.	a. Gestión de la documentación de la oficina regional b. Recepción, registro y archivo de correspondencia. c. Atender requerimientos de información sobre requisitos y obligaciones de usuarios. d. Apoyar en tareas administrativas y actividades relacionadas al puesto. e Apoyo en manejo de caja chica.	a. Informes técnicos.	Estudiante Universitario de Segundo Año/Egresado Técnico Medio. Experiencia General de 1 Año.	CBA/ORU	1	9	4.610	41.490	41	111	GC	ENE	



**Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes - ATT**

Programa Operativo Anual 2014

Formulario 5. Consultorías de Línea



Entidad: 310  
Fuente: TGN

Prog (1)	Cod POA (2)	Nombre (3)	Objetivo (4)	Actividades (5)	Productos (6)	Perfil (7)	Supervisión (8)	Costo (9)				FTE (10)	ORG (11)	GC o IN (12)	Inicio (13)	
								Cant	Meses	Costo mensual	Total					
<b>REGIONAL SANTA CRUZ/BENI</b>											<b>652.030</b>					
13	3.3.1	Consultor de Línea "Técnico I para Control del Espectro Regional Santa Cruz/Beni" (puesto 1)	Apoyar en las actividades de medición de radiación y control del espectro electromagnético	a. Investigaciones a denuncia o de oficio. b. Monitoreo, Control del Espectro y registro de emisiones. c. Registro y control de procedimientos. d. Medición de radiación electromagnética. e. Apoyar en operativos de secuestro. f. Otros solicitados por la Regional.	Informes	Técnico Universitario/Técnico Superior Especialista/ Universitario con plan de estudios concluido en Ingeniería Electrónica o Telecomunicaciones. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año.	SCZ/BEN	1	9	7.290	65.610	41	111	GC	ENE	
13	3.3.1	Consultor de Línea "Técnico I para Control del Espectro Regional Santa Cruz/Beni" (puesto 1)					SCZ/BEN	1	9	7.290	65.610	41	111	GC	ENE	
13	3.4.2	Consultor de Línea "operadores ODECO" (puesto 13)	Atender reclamos de usuarios mediante soluciones ágiles.	Canalización de Reclamos, Facilitaciones, atención a requerimientos de información, recibir reclamaciones administrativas, Inspecciones de Calidad, registro de información, avenimientos y otros.	Informes técnicos c/estadísticas. Facilitación y canalización. Inspecciones. Reclamaciones.	Estudiante Universitario de Segundo Año/Egresado Técnico Medio. Experiencia General de 1 Año.	CBA/ORU	1	11	4.610	50.710	41	111	GC	ENE	
13	3.4.2	Consultor de Línea "operadores ODECO" (puesto 14)					SCZ/BEN	1	11	4.610	50.710	41	111	GC	ENE	
13	3.4.2	Consultor de Línea "operadores ODECO" (puesto 15)					SCZ/BEN	1	11	4.610	50.710	41	111	GC	ENE	
13	3.4.2	Consultor de Línea "operadores ODECO" (puesto 16)					SCZ/BEN	1	11	4.610	50.710	41	111	GC	ENE	
13	3.4.2	Consultor de Línea "operadores ODECO" (puesto 17)					SCZ/BEN	1	11	4.610	50.710	41	111	GC	ENE	
13	3.4.2	Consultor de Línea "Operador ODECO A" (puesto 3)	Atender reclamos de usuarios mediante soluciones ágiles.	Canalización de Reclamos, Facilitaciones, atención a requerimientos de información, recibir reclamaciones administrativas, Inspecciones de Calidad, registro de información, avenimientos y otros.	Informes técnicos	Estudiante Universitario de Segundo Año/Egresado Técnico Medio. Experiencia General de 1 Año.	SCZ/BEN	1	11	3.760	41.360	41	111	GC	ENE	
13	3.5.1	Consultor de Línea "Técnico de Fiscalización de Transportes Regional Santa Cruz/Beni"	Verificar que los operador del sector de transporte cumplan con la normativa.	a. Inspecciones administrativas. b. Elaboración de un plan de fiscalización en coordinación con la Dirección de Transportes para los distintos sectores de transporte (terrestre, aéreo, ferroviario, fluvial). c. Implementación del plan de fiscalización. d. Apoyo.	Informes técnicos. Base de datos estadística	Técnico Universitario/Técnico Superior Especialista/ Universitario con plan de estudios concluido. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año.	SCZ/BEN	1	9	7.290	65.610	41	111	GC	ENE	
13	3.5.1	Consultor de Línea "Técnico de Apoyo Regional Santa Cruz/Beni"	Apoyar a los sectores, postal, transportes y telecomunicaciones, en las actividades de fiscalización u otorgamientos	a. Apoyo actividades de otorgamientos o fiscalización. b. Registro de información. c. Otras delegadas por el inmediato superior.	Informes	Técnico Universitario/Técnico Superior Especialista/ Universitario con plan de estudios concluido. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año.	SCZ/BEN	1	6	7.290	43.740	41	111	GC	ENE	
13	3.2.1	Consultor de Línea "Analista Legal Regional Santa Cruz/Beni"	Brindar la asistencia legal pertinente en los aspectos que requiera la Regional.	a. Inicio de procesos sancionatorios. b. Elaboración de borradores de contratos de servicios. d. Revisión de documentación legal para inicio de trámites de otorgación. e. Notificaciones. f. Seguimiento a procesos administrativos. g. Seguimiento a procesos de secuestro y tramites ante el juzgado	a. Informes legales. b. Borradores de contratos.	Lienciatura en Derecho. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año.	SCZ/BEN	1	9	8.340	75.060	41	111	GC	ENE	
13	3.5.1	Consultor de Línea "Asistente Administrativo Regional Santa Cruz/Beni"	Realizar las labores administrativas de la Regional.	a. Gestión de la documentación de la oficina regional b. Recepción, registro y archivo de correspondencia. c. Atender requerimientos de información sobre requisitos y obligaciones de usuarios. d. Apoyar en tareas administrativas y actividades relacionadas al puesto. e Apoyo en manejo de caja chica.	a. Informes técnicos.	Estudiante Universitario de Segundo Año/Egresado Técnico Medio. Experiencia General de 1 Año.	SCZ/BEN	1	9	4.610	41.490	41	111	GC	ENE	



**Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes - ATT**

Programa Operativo Anual 2014

Formulario 5. Consultorías de Línea



Entidad: 310  
Fuente: TGN

Prog (1)	Cod POA (2)	Nombre (3)	Objetivo (4)	Actividades (5)	Productos (6)	Perfil (7)	Supervisión (8)	Costo (9)		FTE (10)	ORG (11)	GC o IN (12)	Inicio (13)		
								Cant	Meses					Costo mensual	Total
<b>REGIONAL TARIJA/SUCRE/POTOSI</b>										<b>618.110</b>					
13	3.3.1	Consultor de Línea "Técnico I para Control del Espectro Regional Tarija/Sucre/Potosi" (puesto 1)	Apoyar en las actividades de medición de radicación y control del espectro electromagnético	a. Investigaciones a denuncia o de oficio. b. Monitoreo, Control del Espectro. c. Registro y control de procedimientos. d. Medición de radiación electromagnética. e. Apoyar en operativos de secuestro. f. Otros solicitados por la Regional.	Informes	Técnico Universitario/Técnico Superior Especialista/ Universitario con plan de estudios concluido en Ingeniería Electrónica o Telecomunicaciones. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año.	TJA/SUC/POT	1	8	7.290	58.320	41	111	GC	ENE
13	3.4.2	Consultor de Línea "operadores ODECO" (puesto 18)	Atender reclamos de usuarios mediante soluciones ágiles.	Canalización de Reclamos, Facilitaciones, atención a requerimientos de información, recibir reclamaciones administrativas, Inspecciones de Calidad, registro de información, avenimientos y otros.	Informes técnicos c/estadísticas. Facilitación y canalización. Inspecciones. Reclamaciones.	Estudiante Universitario de Segundo Año/Egresado Técnico Medio. Experiencia General de 1 Año.	TJA/SUC/POT	1	11	4.610	50.710	41	111	GC	ENE
13	3.4.2	Consultor de Línea "operadores ODECO" (puesto 19)					TJA/SUC/POT	1	11	4.610	50.710	41	111	GC	ENE
13	3.4.2	Consultor de Línea "operadores ODECO" (puesto 20)					TJA/SUC/POT	1	11	4.610	50.710	41	111	GC	ENE
13	3.4.2	Consultor de Línea "operadores ODECO" (puesto 21)					TJA/SUC/POT	1	11	4.610	50.710	41	111	GC	ENE
13	3.4.2	Consultor de Línea "operadores ODECO" (puesto 22)					TJA/SUC/POT	1	11	4.610	50.710	41	111	GC	ENE
13	3.4.2	Consultor de Línea "Operador ODECO A" (puesto 4)					Atender reclamos de usuarios mediante soluciones ágiles.	Canalización de Reclamos, Facilitaciones, atención a requerimientos de información, recibir reclamaciones administrativas, Inspecciones de Calidad, registro de información, avenimientos y otros.	Informes técnicos	Estudiante Universitario de Segundo Año/Egresado Técnico Medio. Experiencia General de 1 Año.	TJA/SUC/POT	1	11	3.760	41.360
13	3.4.2	Consultor de Línea "Operador ODECO A" (puesto 5)	TJA/SUC/POT	1	11	3.760					41.360	41	111	GC	ENE
13	3.4.2	Consultor de Línea "Operador ODECO A" (puesto 6)	TJA/SUC/POT	1	11	3.760					41.360	41	111	GC	ENE
13	3.5.1	Consultor de Línea "Técnico de Fiscalización de Transportes Regional Tarija/Sucre/Potosi"	Verificar que los operador del sector de transporte cumplan con la normativa.	a. Inspecciones administrativas. b. Elaboración de un plan de fiscalización en coordinación con la DTR. c. Implementación del plan de fiscalización. d. Apoyo.	Informes técnicos. Base de datos estadística	Técnico Universitario/Técnico Superior Especialista/ Universitario con plan de estudios concluido. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año.	TJA/SUC/POT	1	9	7.290	65.610	41	111	GC	ENE
13	3.2.1	Consultor de Línea "Analista Legal Regional Tarija/Sucre/Potosi"	Brindar la asistencia legal pertinente en los aspectos que requiera la Regional.	a. Inicio de procesos sancionatorios. b. Elaboración de borradores de contratos. d. Revisión de documentación legal. e. Notificaciones. f. Seguimiento a procesos administrativos. g. Seguimiento a procesos de secuestro.	a. Informes legales. b. Borradores de contratos.	Lienciatura en Derecho. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año.	TJA/SUC/POT	1	9	8.340	75.060	41	111	GC	ENE
13	3.5.1	Consultor de Línea "Asistente Administrativo Regional Tarija/Sucre/Potosi"	Realizar las labores administrativas de la Regional.	a. Gestión de la documentación de la oficina b. Recepción, registro y archivo. c. Atender requerimientos de información. d. Apoyar en tareas administrativas. e Apoyo en manejo de caja chica.	a. Informes técnicos.	Estudiante Universitario de Segundo Año/Egresado Técnico Medio. Experiencia General de 1 Año.	TJA/SUC/POT	1	9	4.610	41.490	41	111	GC	ENE
<b>TOTAL</b>								<b>135</b>	<b>7.996.750</b>						

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	puesto	FIRMA
ELABORADO POR: Lic. Ricardo Rocha Cox	Analista en Planificación Operativa	
REVISADO POR: Lic. Alvaro Ortuste Michel	Jefe de Planificación, Normas y GpR	
Vo Bo: Mel. Ing. Clifford Paravicini Hurtado	Director Ejecutivo	