

Proyecto

Espectro

## **PERSONAL EVENTUAL**

### **ANALISTA DE ADMINISTRACION**

#### **PARA EL PROYECTO DE “ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE MONITOREO Y GESTIÓN DEL ESPECTRO ELECTROMAGNÉTICO”**

##### **OBJETIVO DEL SERVICIO:**

Apoyar en la implementación del Proyecto "Adquisición de un Sistema de Monitoreo y Gestión del Espectro Electromagnético" a través de la gestión administrativa del mismo.

##### **ALCANCE DEL SERVICIO:**

Contribuir al logro de los objetivos específicos de la Dirección Técnica Sectorial de Telecomunicaciones y TIC, además de los objetivos institucionales de la ATT, mediante una gestión adecuada y eficiente en la ejecución de las tareas designadas conforme al siguiente detalle:

##### **Objetivos específicos**

**Objetivo específico 1: REALIZAR GESTIONES ADMINISTRATIVAS CONFORME A NORMATIVAS DE LA ATT.**

**Objetivo específico 2: CONTROL DE GASTOS Y PRESUPUESTO DEL PROYECTO**

##### **Actividades**

Ejecutar trámites administrativos durante las etapas de licitación, adquisición e implementación de los Sistemas

##### **Resultado del trabajo**

Procesos administrativos de contratos y adquisiciones de bienes y servicios concluidos.

El Analista de Administración estará bajo dependencia del Jefe del Proyecto de Gestión y Monitoreo del Espectro.

##### **FUNCIONES DEL ANALISTA**

- Realizar la gestión administrativa del proyecto.
- Coordinar las actividades administrativas con las distintas instancias del proyecto.
- Dar respuestas a notas externas o internas relacionadas al objeto del servicio.
- Elaboración y control de planillas de gastos.
- Hacer el seguimiento, control y registro de contratos con proveedores.
- Apoyar administrativamente la contratación del personal eventual para el proyecto.
- Entregar informes periódicos y a solicitud del Coordinador del Proyecto.
- Mantener la documentación a su cargo en orden y al día.
- Mantener Confidencialidad de la información a su cargo.
- Otras tareas que sean asignadas por el Jefe Inmediato Superior.

## ASIGNACION DE PASAJES Y VIATICOS

La entidad otorgará pasajes y viáticos al analista, según lo establecido en normativa vigente y Reglamento Interno de acuerdo a las funciones y necesidades de la Unidad Solicitante y en función a la disponibilidad presupuestaria.

### **PERSONAL EVENTUAL**

#### **ANALISTA DE GESTIÓN DEL ESPECTRO (BASE DE DATOS)**

#### **PARA EL PROYECTO DE “ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE MONITOREO Y GESTIÓN DEL ESPECTRO ELECTROMAGNÉTICO”**

##### OBJETIVO DEL SERVICIO:

Lograr que la implementación del Sistema de Monitoreo y Gestión del Espectro Electromagnético se realice con bases de datos operativas e históricas con información completa y depurada, que los procesos se implementen en forma integral, dentro del marco normativo técnico y legal, con toda la información referente digitalizada, Estos procesos sean optimizados de acuerdo a una metodología de control de calidad con KPI's y niveles de control.

##### ALCANCE DEL SERVICIO:

- Optimizar los procesos e implementarlos en forma complementaria en el Sistema de Monitoreo y Control y los sistemas actuales.
- Gestionar la depuración de la información de las bases de datos
- Fiscalizar y supervisar la implementación del Sistema de Gestión.

El servicio estará bajo dependencia del Jefe del Proyecto de Gestión y Monitoreo del Espectro.

##### FUNCIONES DEL ANALISTA

- Coordinar con las todas las áreas y TI para que la información sea estructurada en bases de datos optimas y adecuadas al tipo de datos, los procesos y los reportes.
- Coordinar con las áreas de Otorgamientos y TI para que la información de las bases de datos sea modificada y adecuada para su migración y/o complementación al Sistema de Monitoreo y Gestión del Espectro Electromagnético.
- Revisar, verificar y certificar la consistencia de los datos procesados por los técnicos contratados para este fin.
- Aprobar las correcciones de posibles errores que existan en la información.
- Revisar los procesos, modificar y gestionar la aprobación de todas las áreas para su implementación total o parcial en el Sistema de Monitoreo y Gestión.
- Establecer en coordinación con las áreas involucradas los niveles de control y los indicadores de calidad que se deben medir.
- Coordinar con la Supervisión y proveedor del Proyecto todo lo concerniente a la información en la implementación del Sistema de Gestión, en el marco del requerimiento, las prácticas actuales, los sistemas de información actuales y las recomendaciones de las áreas involucradas.

- Efectuar la recepción del nuevo sistema de Gestión.
- Capacitar a todo el personal involucrado al nuevo sistema de gestión.
- Analizar y responder notas relacionadas a su función.
- Mantener la documentación a su cargo en orden y al día.
- Mantener Confidencialidad de la información a su cargo.
- Otras tareas que sean asignadas por el Jefe Inmediato Superior.

#### ASIGNACION DE PASAJES Y VIATICOS

La entidad otorgará pasajes y viáticos al analista, según lo establecido en normativa vigente y Reglamento Interno de acuerdo a las funciones y necesidades de la Unidad Solicitante y en función a la disponibilidad presupuestaria.

### **PERSONAL EVENTUAL**

#### **ANALISTA DE INFORMACION (DEPURACION)**

#### **PARA EL PROYECTO DE “ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE MONITOREO Y GESTIÓN DEL ESPECTRO ELECTROMAGNÉTICO”**

##### OBJETIVO DEL SERVICIO:

Lograr que la implementación del Sistema de Monitoreo y Gestión se realice con toda la información de las bases de datos operativas e históricas en forma documentada como también lo referente a los procesos que se implementen y la información digitalizada actual y proyectada, todo dentro de criterios de uniformidad de la información, estándares y buenas prácticas.

##### ALCANCE DEL SERVICIO:

- Documentar los procesos de gestión a ser implementados en forma total o parcial en el sistema de Monitoreo y Control.
- Documentar todas las modificaciones de la información de las bases de datos
- Supervisar y coordinar las actividades del equipo de Técnicos de Información asignados al proyecto.

El Analista de Información (Depuración) estará bajo dependencia del Jefe del Proyecto de Gestión y Monitoreo del Espectro.

##### FUNCIONES DEL ANALISTA

- Coordinar con el Analista Gestión de Espectro y los técnicos de Información para que la información de las bases de datos sea analizada y se propongan las correcciones para su adecuada migración al Sistema de Monitoreo y Gestión.
- Revisar y verificar que los datos procesados por los técnicos de Información sean efectuados dentro de la normalización y criterios acordados con las áreas involucradas.
- Documentar todas las correcciones que se efectúen en la información.

- Revisar que todas las complementaciones y correcciones de información sean realizadas.
- Mapear los procesos y proponer modificaciones dentro de estándares y buenas prácticas para su implementación en el Sistema de Monitoreo y Gestión.
- Documentar lo referente a los niveles de control y los indicadores de calidad que se medirán.
- Capacitar a todo el personal involucrado al nuevo sistema de gestión.
- Analizar y responder notas relacionadas a su función.
- Supervisar y coordinar las actividades del equipo de los técnicos de información.
- Mantener la documentación a su cargo en orden y al día.
- Mantener Confidencialidad de la información a su cargo.
- Otras tareas que sean asignadas por el Jefe Inmediato Superior.

#### ASIGNACION DE PASAJES Y VIATICOS

La entidad otorgará pasajes y viáticos al analista, según lo establecido en normativa vigente y Reglamento Interno de acuerdo a las funciones y necesidades de la Unidad Solicitante y en función a la disponibilidad presupuestaria.

#### **PERSONAL EVENTUAL**

#### **"ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA"**

#### **PARA EL PROYECTO DE "ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE MONITOREO Y GESTIÓN DEL ESPECTRO ELECTROMAGNÉTICO"**

##### OBJETIVO DEL SERVICIO:

Apoyar en la implementación del Sistema de Monitoreo del Espectro, para la "Adquisición de un Sistema de Monitoreo y Gestión del Espectro Electromagnético" y actividades inherentes al desarrollo e implementación del mismo, que conllevaran a la elaboración de la documentación técnica necesaria para la ejecución y supervisión del mismo.

##### ALCANCE DEL SERVICIO:

Contribuir al logro de los objetivos específicos de La Unidad de Implementación del Proyecto Gestión y Monitoreo del Espectro , además de los objetivos institucionales de la ATT; mediante una gestión adecuada y eficiente en la ejecución de las tareas designadas conforme al siguiente detalle:

##### **Objetivos específicos**

**Objetivo específico 1: PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y/O ADQUISICIÓN DE SITIOS.**

**Objetivo específico 2: SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS CIVILES POR PARTE DEL PROVEEDOR.**

## **Actividades**

- Revisar y verificar que los procesos de adquisición cumplan con los términos técnicos.
- Analizar y cotejar que el plan de ejecución de obras civiles cuenten con todos los requisitos técnicos, legales y administrativos formales para su ejecución.
- Realizar seguimiento y verificar que las características ambientales y estructurales de las obras civiles cumplan con el pliego de especificaciones aprobado.
- Dar conformidad a la entrega de los trabajos de obras civiles a nivel nacional.
- Verificar que la cantidad y calidad del material e instalaciones de equipos cumplan con lo establecido en el Pliego de Especificaciones Técnicas.

El servicio estará bajo dependencia del Jefe del Proyecto de Gestión y Monitoreo del Espectro.

## **FUNCIONES DEL ANALISTA**

- Conocer el alcance y las características técnicas del proyecto.
- Coordinar actividades con el Jefe del Proyecto y otras instancias técnicas, legales y administrativas, de ser necesario.
- Participar de los procesos de adquisición y documentar los mismos.
- Hacer cumplir los cronogramas de ejecución de obras civiles.
- Supervisar como contraparte Institucional, el avance y finalización de obras civiles, así como la calidad de las mismas.
- Dar respuesta a notas externas o internas relacionadas al objeto del servicio.
- Mantener la documentación a su cargo en orden y al día.
- Mantener Confidencialidad de la información a su cargo.
- Otras tareas que sean asignadas por el Jefe Inmediato Superior.

## **ASIGNACION DE PASAJES Y VIATICOS**

La entidad otorgará pasajes y viáticos al analista, según lo establecido en normativa vigente y Reglamento Interno de acuerdo a las funciones y necesidades de la Unidad Solicitante y en función a la disponibilidad presupuestaria.

## **PERSONAL EVENTUAL**

### **ANALISTA DE INVERSION PUBLICA**

### **PARA EL PROYECTO DE “ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE MONITOREO Y GESTIÓN DEL ESPECTRO ELECTROMAGNÉTICO”**

#### **OBJETIVO DEL SERVICIO:**

Elaborar y Oficiar la implementación del Proyecto "Adquisición de un Sistema de Monitoreo y Gestión del Espectro Electromagnético" a través de la gestión administrativa del mismo.

#### **ALCANCE DEL SERVICIO:**

Contribuir al logro de los objetivos específicos del Proyecto "Adquisición de un Sistema de Monitoreo y Gestión del Espectro Electromagnético", además de los objetivos institucionales de la ATT, mediante una gestión adecuada y eficiente en la ejecución de las tareas designadas conforme al siguiente detalle:

### **Objetivos específicos**

**Objetivo específico 1: REALIZAR GESTIONES DE INVERSIÓN PÚBLICA CONFORME A NORMATIVAS DE LA ATT.**

**Objetivo específico 2: CONTROL FISICO FINANCIERO DEL PROYECTO.**

### **Actividades**

Elaborar y Ejecutar propuestas de ajuste y reprogramaciones presupuestarias como también coordinar su aprobación y registro con la Unidad de Planificación.

### **Resultado del trabajo**

Procesos de programación física y financiera "en detalle".

El servicio estará bajo dependencia del Jefe del Proyecto de Gestión y Monitoreo del Espectro.

### **FUNCIONES DEL ANALISTA**

- Realizar el seguimiento físico financiero permanente y evaluación de resultados, asimismo enviar reportes periódicos a la Unidad de Planificación.
- Solicitar cuotas de compromiso mensualmente.
- Realizar evaluación a medio término y final del proyecto con la Unidad de Planificación y realizar el cierre correspondiente.
- Reforzar las evaluaciones financiera y socioeconómica del proyecto.
- Velar por el cumplimiento del marco normativo de inversión pública en la ejecución del proyecto.
- Custodiar, mantener un archivo documentado y debidamente organizado del proyecto para su entrega a la DAF una vez esté concluido el mismo.
- Mantener la documentación a su cargo en orden y al día.
- Mantener Confidencialidad de la información a su cargo.
- Otras tareas que sean asignadas por el Jefe Inmediato Superior.

### **ASIGNACION DE PASAJES Y VIATICOS**

La entidad otorgará pasajes y viáticos al analista, según lo establecido en normativa vigente y Reglamento Interno de acuerdo a las funciones y necesidades de la Unidad Solicitante y en función a la disponibilidad presupuestaria.

## **PERSONAL EVENTUAL**

### **"ANALISTA DE PLANIFICACION Y GESTION DEL ESPECTRO"**

#### **PARA EL PROYECTO DE "ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE MONITOREO Y GESTIÓN DEL ESPECTRO ELECTROMAGNÉTICO"**

##### **OBJETIVO DEL SERVICIO:**

Apoyar en la implementación del Sistema de Monitoreo del Espectro, para la "Adquisición de un Sistema de Monitoreo y Gestión del Espectro Electromagnético" y actividades inherentes al desarrollo e implementación del mismo, que conllevaran a la elaboración de la documentación técnica necesaria para la ejecución y supervisión del mismo.

##### **ALCANCE DEL SERVICIO:**

Contribuir al logro de los objetivos específicos de la Unidad de Implementación del Proyecto Gestión y Monitoreo del Espectro, además de los objetivos institucionales de la ATT; mediante una gestión adecuada y eficiente en la ejecución de las tareas designadas conforme al siguiente detalle:

##### **Objetivos específicos**

**Objetivo específico 1: ELABORAR LA DOCUMENTACION TECNICA PARA LA ADQUISICION E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DEL ESPECTRO.**

**Objetivo específico 2: SUPERVISAR AL PROVEEDOR Y EMPRESA SUPERVISORA EXTERNA DURANTE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DEL ESPECTRO.**

##### **Actividades**

Revisar de la información técnica preliminar para la elaboración de las Especificaciones Técnicas del Sistema de Gestión del Espectro.

Verificar que la cantidad y calidad del material e instalaciones de equipos cumplan con lo establecido en el Pliego de Especificaciones técnicas.

Verificar y hacer seguimiento al proveedor y Supervisor Externo para que cumplan con los cronogramas de instalación y protocolos de pruebas de aceptación aprobados.

El servicio estará bajo dependencia del Jefe del Proyecto de Gestión y Monitoreo del Espectro.

##### **FUNCIONES DEL ANALISTA**

- Revisar la información técnica preliminar para la elaboración de las Especificaciones Técnicas del Sistema de Gestión del Espectro.
- Apoyar y coordinar actividades y tareas del Área Ejecutora del Proyecto.
- Supervisar la integración del Sistema de Gestión al resto de los sistemas involucrados, en coordinación con el Área Ejecutora del Proyecto.



- Apoyar y supervisar al Proveedor y Supervisor Externo durante la implementación, integración y pruebas de aceptación final del Sistema de Gestión.
- Revisar y coordinar con el Supervisor Externo, la conformidad del Protocolo de Pruebas y aceptación final.
- Entregar informes de avance periódicos y a solicitud del Coordinador del Proyecto.
- Dar respuesta a notas externas o internas relacionadas al objeto del servicio.
- Otras tareas que sean asignadas por las instancias del Proyecto
- Mantener la documentación a su cargo en orden y al día.
- Mantener Confidencialidad de la información a su cargo.

#### ASIGNACION DE PASAJES Y VIATICOS

La entidad otorgará pasajes y viáticos al analista, según lo establecido en normativa vigente y Reglamento Interno de acuerdo a las funciones y necesidades de la Unidad Solicitante y en función a la disponibilidad presupuestaria.

### **PERSONAL EVENTUAL**

#### **ANALISTA LEGAL**

#### **PARA EL PROYECTO DE “ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE MONITOREO Y GESTIÓN DEL ESPECTRO ELECTROMAGNÉTICO”**

#### OBJETIVO DEL SERVICIO:

Apoyar en la implementación del Proyecto "Adquisición de un Sistema de Monitoreo y Gestión del Espectro Electromagnético" a través de la gestión legal del mismo.

#### ALCANCE DEL SERVICIO:

Contribuir al logro de los objetivos específicos de la Dirección Técnica Sectorial de Telecomunicaciones y TIC, además de los objetivos institucionales de la ATT, mediante una gestión adecuada y eficiente en la ejecución de las tareas designadas conforme al siguiente detalle:

#### **Objetivos específicos:**

**Objetivo específico 1: REALIZAR GESTIONES LEGALES CONFORME A NORMATIVAS DE LA ATT Y LEYES Y REGLAMENTOS NACIONALES PARA ESTE PROPOSITO**

#### **Actividades**

Ejecutar trámites legales ante instancias internas, privadas e institucionales correspondientes (ATT, Alcaldías, etc.)

Ejecutar los trámites legales requeridos durante las etapas de licitación, adquisición e implementación de los Sistemas de Gestión y Monitoreo.

## **Resultado del trabajo**

Procesos legales de convenios y contratos de adquisiciones de bienes y servicios concluidos.

El Analista Legal estará bajo dependencia del Jefe del Proyecto de Gestión y Monitoreo del Espectro.

## **FUNCIONES DEL ANALISTA**

- Realizar gestiones legales del proyecto.
- Elaborar y ejecutar contratos de compra y/o alquiler de sitios.
- Elaborar y ejecutar contratos de adjudicación de bienes y servicios de los Sistemas de Gestión y Monitoreo.
- Elaborar y consolidar convenios de uso de espacios físicos institucionales públicos y privados.
- Coordinar actividades legales con las distintas instancias del proyecto.
- Controlar la aplicación y cumplimiento estricto de la normativa ATT y leyes y reglamentos nacionales por parte del Proyecto y proveedores.
- Entregar informes de avance periódicos y a solicitud del Coordinador del Proyecto.
- Hacer el seguimiento y control del cumplimiento de los términos contractuales con proveedores.
- Mantener la documentación a su cargo en orden y al día.
- Mantener Confidencialidad de la información a su cargo.
- Otras tareas que sean asignadas por el Jefe Inmediato Superior.

## **ASIGNACION DE PASAJES Y VIATICOS**

La entidad otorgará pasajes y viáticos al analista, según lo establecido en normativa vigente y Reglamento Interno de acuerdo a las funciones y necesidades de la Unidad Solicitante y en función a la disponibilidad presupuestaria.

## **PERSONAL EVENTUAL**

### **ANALISTA MONITOREO DE ESPECTRO**

### **PARA EL PROYECTO DE “ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE MONITOREO Y GESTIÓN DEL ESPECTRO ELECTROMAGNÉTICO”**

#### **OBJETIVO DEL SERVICIO:**

Apoyar en la implementación del Sistema de Monitoreo del Espectro, para la "Adquisición de un Sistema de Monitoreo y Gestión del Espectro Electromagnético" y actividades inherentes al desarrollo e implementación del mismo, que conllevaran a la elaboración de la documentación técnica necesaria para la ejecución y supervisión del mismo.

#### **ALCANCE DEL SERVICIO:**

Contribuir al logro de los objetivos específicos de La Unidad de Implementación del Proyecto Gestión y Monitoreo del Espectro , además de los objetivos institucionales de la ATT; mediante una gestión adecuada y eficiente en la ejecución de las tareas designadas conforme al siguiente detalle:

### **Objetivos específicos**

**Objetivo específico 1: ELABORAR Y REVISAR LOS PLIEGOS DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE MONITOREO DEL ESPECTRO.**

**Objetivo específico 2: ELABORAR LOS PROCESOS DE MONITOREO Y CONTROL DEL ESPECTRO PARA LA ADQUISICION E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE MONITOREO DEL ESPECTRO.**

**Objetivo específico 3: RECEPCIONAR Y SUPERVISAR AL PROVEEDOR Y EMPRESA SUPERVISORA EXTERNA. DURANTE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE MONITOREO DEL ESPECTRO.**

### **Actividades**

Revisar la información técnica preliminar para la elaboración de las Especificaciones Técnicas del Sistema de Monitoreo del Espectro.

Evaluar las especificaciones técnicas del Sistema de monitoreo conforme establece las recomendaciones de la UIT y las necesidades de la Institución.

Elaborar el pliego de especificaciones técnicas conforme establece las recomendaciones de la UIT.

Verificar que la cantidad y calidad del material e instalaciones de equipos cumplan con lo establecido en el Pliego de Especificaciones técnicas.

Verificar y hacer seguimiento al proveedor y Supervisor Externo para que cumplan con los cronogramas de instalación, la interconexión de las estaciones, Centro de Gestión de espectro y el cumplimiento de los protocolos de pruebas de aceptación aprobados.

El Analista Monitoreo de Espectro estará bajo dependencia del Jefe del Proyecto de Gestión y Monitoreo del Espectro.

### **FUNCIONES DEL ANALISTA**

- Elaborar y Revisar la información técnica preliminar para la elaboración de las Especificaciones Técnicas del Sistema de Monitoreo del Espectro, conforme establece las recomendaciones de la UIT.
- Controlar la implementación del sistema de monitoreo.
- Verificar y Analizar los procedimientos concernientes a los procesos de Control y Monitoreo del Espectro Electromagnético conforme establece las recomendaciones de la UIT y la normativa de nuestro país, para un Sistema de Monitoreo.
- Apoyar y coordinar actividades y tareas del Área Ejecutora del Proyecto.

- Supervisar la integración del Sistema de Monitoreo, referidos a las estaciones Fijas, Transportables, Móviles y Portátiles; al resto de los sistemas involucrados, en coordinación con el Área Ejecutora del Proyecto.
- Apoyar y supervisar al Proveedor y Supervisor Externo durante la implementación, integración y pruebas de aceptación final del Sistema de Monitoreo.
- Revisar y coordinar con el Supervisor Externo, la conformidad del Protocolo de Pruebas y aceptación final.
- Entregar informes de avances periódicos y a solicitud del Jefe del Proyecto de Gestión y Monitoreo del Espectro.
- Dar respuesta a notas internas relacionadas al objeto del servicio.
- Recepcionar y supervisar el Sistema de Monitoreo.
- Otras tareas que sean asignadas por las instancias del Proyecto.
- Mantener la documentación a su cargo en orden y al día.
- Mantener Confidencialidad de la información a su cargo.

#### ASIGNACION DE PASAJES Y VIATICOS

La entidad otorgará pasajes y viáticos al analista, según lo establecido en normativa vigente y Reglamento Interno de acuerdo a las funciones y necesidades de la Unidad Solicitante y en función a la disponibilidad presupuestaria.

### **PERSONAL EVENTUAL**

#### **TECNICO DE INFORMACION (DEPURACION)**

#### **PARA EL PROYECTO DE “ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE MONITOREO Y GESTIÓN DEL ESPECTRO ELECTROMAGNÉTICO”**

#### OBJETIVO DEL SERVICIO:

Lograr que la implementación del Sistema de Monitoreo y Gestión se realice con toda la información de las bases de datos operativas e históricas verificada y completa con documentación digitalizada actual y proyectada, todo dentro de criterios de uniformidad de la información, estándares y buenas prácticas coordinados y aprobados.

#### ALCANCE DEL SERVICIO:

- Analizar y proponer las actualizaciones y/o modificaciones a efectuar en la información contenida en la base de datos de registros de otorgamientos de la ATT para su adecuada migración o complementación al nuevo sistema de gestión.
- Relevar información de los procesos.

El servicio estará bajo dependencia del Jefe del Proyecto de Gestión y Monitoreo del Espectro.

#### FUNCIONES DEL TECNICO

- Evaluar, verificar, actualizar y proponer correcciones de la información contenida en la base de datos de registros de otorgamientos de la ATT para su adecuada migración al nuevo sistema de gestión.
- Crear enlaces necesarios de Información.
- Relevar información de los procesos y documentar en caso necesario.
- Mantener la documentación a su cargo en orden y al día.
- Mantener Confidencialidad de la información a su cargo.
- Otras tareas que sean asignadas por el Jefe Inmediato Superior.

#### ASIGNACION DE PASAJES Y VIATICOS

La entidad otorgará pasajes y viáticos al analista, según lo establecido en normativa vigente y Reglamento Interno de acuerdo a las funciones y necesidades de la Unidad Solicitante y en función a la disponibilidad presupuestaria.

