

N° 2





Servicio Postal

Manejo de la plataforma virtual (Declaración Jurada)

SERVICIO POSTAL

La presente Guía está dirigida a todos los **Operadores de Servicio Postal legalmente establecidos y regulados** por la Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes – ATT.

1. DIRECCIÓN WEB DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DEL SERVICIO POSTAL

Para acceder a nuestra Plataforma Virtual, tienes dos opciones:

- Acceso Directo: Simplemente haz clic en este enlace: https://plataformas.att.gob.bo/.
- A través de nuestro Sitio Web: Visita la página web oficial de la ATT en https://www.att.gob.bo/ y encontrarás un enlace directo hacia la plataforma virtual.

Una vez en el sitio web, podrás acceder fácilmente a la plataforma mediante los íconos de acceso directo disponibles.



2. Una vez dentro de nuestra Plataforma Virtual, introduce tus credenciales de usuario y contraseña proporcionadas por la ATT. Si ya has realizado gestiones anteriormente, utiliza las mismas credenciales que has utilizado previamente.



Si olvidó sus datos de Usuario y Contraseña, o tiene problemas para ingresar comuníquese con los números de contacto al final del Boletín.

Por el momento, tenemos las siguientes opciones disponibles:



A. INFORMACIÓN GENERAL

Contiene los datos generales del Operador y la opción para cambiar contraseña.

Modificar Contraseña

B. APLICACIONES

Despliega las siguientes opciones



C. SERVICIOS

Muestra la opción: Estados de cuenta



D. COMUNICACIONES DE LA PLATAFORMA

Se encuentran las notificaciones y mensajes entre el operador y la ATT.

ELABORACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA

 Después de completar los puntos 1 y 2, el siguiente paso es acceder a la opción B: Aplicaciones, para proceder con la elaboración de la Declaración Jurada.



Ingresamos a la ventana Declaraciones Juradas Contribuciones Servicio Postal



 Para iniciar la creación de un nuevo formulario, simplemente haz clic en el botón "+Nuevo". Además, en esta sección encontrarás las opciones para "VER FORMULARIO", "IMPRIMIR" o "RECTIFICAR" los formularios generados anteriormente.



• Formulario de Declaración Jurada.

1. Información del Operador

- Verificar los datos que se encuentran cargados automáticamente en este sector.
- Seleccionar el año correspondiente en el que estás realizando la declaración para garantizar que sea un AÑO VÁLIDO.

1111	1111	1111	1111		1111	1					
ver a la Lista de Fo	ormularios										
Información del Op	perador										
Razón Social:											
Representante Legal											
Dirección											
Categoria			eleccionar la		que el sistema (do"	jene					
Correo Electrónico	usuario@gmail.com		* Celular								
Año de Declaración	2020	* Código del Operad	lor:	* Ciudad	ORURO						
bligaciones Finan	cieras de la Géstion	Sel	eccione un Año	• Seleccione	un Año						
4. 24											
Base de Calculo			Adjuntar el a	archivo (Estado	Financiero en	PDF					
estión Estados Financie	eros										
tados Financieros (en	formato PDF) Selecc	tione un Archivo PDF Adju	intar								
INCISO		INGRESOS	IMPORTE EN Bs.								
				-							

2. Base de Cálculo

• Automáticamente la Plataforma Virtual llenará la casilla "Gestión Estados Financieros", después de seleccionar el año de "Obligaciones Financieras de la Gestión" en el punto 1.

• Adjuntar el Estado Financiero en PDF.

• En la casilla **IMPORTE EN Bs**. correspondiente al inciso **"a"**: Introducir los **Ingresos Netos** (Provenientes de Servicios Postales). Si aplicara el caso de importe desglosado, solamente debes introducir el monto que figura en los Estados Financieros como Ingresos por Servicio Postal o Ingresos por Servicios de 0 a 20 Kg.

• En la casilla **IMPORTE EN Bs.** correspondiente al inciso **"b"**: Introducir los **Ingresos Brutos** (inciso a/0.87). Esta operación se la debe hacer de manera manual (Dividiendo el importe declarado en el inciso "a" entre 0,87).

ADVERTENCIA (El importe de Ingresos Brutos siempre será más alto que el importe de Ingresos Netos, si fue correctamente calculado).

3. Cálculo de las Contribuciones

• El sistema automáticamente expondrá los importes de las contribuciones "A) Cálculo de PNSPU 3%", "B) Cálculo de Pago por Regulación y Fiscalización 1%"; además del importe para el Documento de Garantía inciso "C) 5%".

4. Constancia y firma de la Declaración Jurada

- · Verificar todos los datos registrados en la Declaración Jurada.
- Seleccionar la opción "He revisado todos los campos y deseo enviar la Declaración Jurada".

	ETERMINACIÓN DEL PAGO	PORCENTAJE DE CÁLCULO	IMPORTE EN Bs.		
) Cálculo de PNSPU		3 %		Los Importes ya estarán reflejados	
/ Cálculo de Pago por Regulación y Fiscalización		1%		estas casillas automáticamente	
Importe para gestionar el Documento de Garantía (A primer requerimiento)		5 %			
Constancia y Firma de la Decl	aración Jurada				
Constancia y Firma de la Decl	aración Jurada Juro la exactitud de la presente di	ECLARACIÓN	ACLARACIÓN DE FIRMA		
LUGAR ORURO DIA MES ABO	JURO LA EXACTITUD DE LA PRESENTE DI	ECLARACIÓN	ACLARACIÓN DE FIRMA		

• Finalmente Seleccionar el Botón Enviar Declaración.

 Una vez generada la Declaración Jurada aparecerá dentro de los "Formularios Enviados", para remitirla en físico deberá seleccionar la opción imprimir.



 Finalmente, la Declaración Jurada en físico deberá ser remitida a la ATT, firmada por el/la Representante Legal.

	DECLAR	ACIÓN JURAD				
1. INFORMACIÓN E	EL OPERADOR					
RAZÓN SOCIAL						
REPRESENTANTE						
DIRECCIÓN						
CATEGORÍA			TELEFONO			
CORREO		0	CELULAR			
AÑO DE DECLARACION		CÓDIGO OPERADOR	CIUDA	D		-1
OBLIGACIONES FI	NANCIERAS DE LA	GESTIÓN				
2. BASE DE CALCU	ILO					
ESTADOS FINANC	IEROS					
INCISO						
A) Ingr	esos Netos (Provenie	entes de Servicios Postale				
B) Ingre	esos Brutos (Inciso a					
3. CALCULO DE LA	S CONTRIBUCIONE	ES				_
	DETERMI					
A) Cálculo de PNS	Same a stat					
B) Cálculo de Pago	firma dei					
C) Importe para ges	stionar el Documento	de Garantía (A primer re	querimiento)	5 %	Repres	sentante Legal
4. CONSTANCIA Y	FIRMA DE LA DECL	ARACIÓN JURADA				
LU	GAR	JURO LA EXACTITUD	DE LA PRESENTE	ACL	ARACIÓN DE FIRMA	
Dia N	Dia Mes Año Firma					
1						



🔆 En caso de dudas o consultas, por favor comuníquese al 2 772266 - 2 615392 o al correo electrónico Imendoza@att.gob.bo

www.att.gob.bo | f 🔇 🛅 💿 🗗 @ATT Bolivia

La Paz: calle 13 de Calacoto Nro. 8260 (entre av. Los Sauces y av. Costanera). Telf: 2-772266 / 2-615000

Cochabamba: a v. Ballivian Nro. 6 83, piso 1 (esquina c alle España - El Prado). Telf: 4-581182 / 4-581184 / 4-581185

Santa Cruz: av. Beni, calle 3, edificio Gardenia Condominio Club, Torre Sur, planta baja of. 2 (entre 4 to y 5 to anillo) Telf: 3-120587 / 3-120978

Tarija: calle Padilla Nro. 878 (esq. calle Alejandro Del Carpio). Telf: 6-644136 / 6-112611