

FORMULARIO 3A.

Operaciones y Recursos

1	Entidad:	Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes
2	Gestión:	2013
3	Código Entidad:	310
4	Área organizacional:	Dirección Ejecutiva
5	Programa PND:	Fortalecimiento Institucional - Programa 10 Regulación, Fiscalización y Defensa de los Derechos de los usuarios, Operadores, Proveedores y Entidades Certificadoras de las Tecnologías de Información y Comunicación - Programa 15 Regulación, Fiscalización y Defensa de los Derechos de los Usuarios y Operadores de los Servicios Postales - Programa 16
6	Fuente de Financiamiento:	TGN

Cod Pro (1)	Cod OGI (2)	Cod OES (3)	Cod POA (4)	Operación (5)			GC/ N (6)	Actividades (7)	Tipo (8)	Cronograma (9)		Área Responsable (10)	Partida Pres (11)	Denominación (12)	Unid. (13)	Cant. (14)	Mes (15)	P. Unit. (16)	Total (Bs.) (17)	
				Meta sem 1	Meta sem 2	Denominación				Inicio	Fin									
Despacho - Programa 10																			182.144	
10	3	3.1	DEJ-DES-001	Al menos 85% de eficacia en la ejecución física	Al menos 90% de eficacia en la ejecución física	Gestión interna y externa de las actividades institucionales	GC	1	Gestión interna y externa de los objetivos institucionales	R	1-ene-13	31-dic-13	MAE/Despacho	22110	Pasajes al Interior	Boleto	18	1	1.300	23.400
														22210	Viáticos al interior	Días	36	1	439	15.804
														22600	Transporte de personal	Pasaje	18	1	200	3.600
								2	Actividades de representación institucional	R	1-ene-13	31-dic-13	MAE/Despacho	22120	Pasajes al exterior	Boleto	6	1	7.000	42.000
														22220	Viáticos al Exterior	Días	24	1	1.785	42.840
														81910	Impuesto por viajes	Varios	1	1	3.000	3.000
														85100	Tasas	Varios	1	1	3.000	3.000
														25220	Consultoría de línea	Pers	1	10	4.850	48.500
Unidad de Planificación, Normas y Gestión por Resultados - Programa 10																			105.500	
10	3	3.1	DEJ-UPG-001	Audiencias de rendición de cuentas coordinadas y documentadas	Audiencias de rendición de cuentas coordinadas y documentadas	Llevar adelante el proceso de control social y revisión de normativa	GC	1	Coordinar los talleres del control social en función a lo establecido por el MOPSV y otras actividades relacionadas	NR	1-ene-13	31-dic-13	UPG	31120	Gastos por alimentación	Global	1	1	7.000	7.000
								2	Coordinar otras actividades relacionadas al control social en función a solicitudes	R	1-ene-13	31-dic-13	UPG							
								3	Establecer lineamientos institucionales en base a la normativa, en todos los sectores y contar con una metodología para la evaluación de su aplicación	R	1-ene-13	31-dic-13	UPG							
10	3	3.1	DEJ-UPG-002	Al menos dos informes de seguimiento y evaluación del POA	4 informes de seguimiento y evaluación del POA. 1 POA 2014 formulado. Modificaciones POA según requerimiento	Realizar la planificación operativa y estratégica de la ATT a nivel de gasto corriente e inversión.	GC	1	Formulación del POA (1 vez al año), ajustes y reformulación del POA en función a requerimientos	NR	1-ago-13	31-ago-13	UPG	22110	Pasajes al Interior	pasajes	10	1	1.300	13.000
								2	Coordinación de eventos institucionales internos y externos	R	1-ene-13	31-dic-13	UPG	22210	Viáticos al interior	viáticos	20	1	350	7.000
								3	Actualización del RE - SPO si corresponde	NR	1-oct-13	30-nov-13	UPG	22600	Transporte de personal	pasajes	10	1	200	2.000
								4	Seguimiento y evaluación al POA al menos 4 veces al año	R	1-ene-13	31-dic-13	UPG	31120	Gastos por alimentación	Global	1	1	7.000	7.000
								5	Facilitación en los procesos de diseño de proyectos institucionales	R	1-ene-13	31-dic-13	UPG							
								6	Ajuste al Plan Estratégico Institucional, de acuerdo a normativa vigente.	NR	1-ene-13	30-jun-13	UPG							
10	3	3.1	DEJ-UPG-003	Manuales y reglamentos realizados y/o actualizados conforme a requerimiento	Manuales y reglamentos realizados y/o actualizados conforme a requerimiento	Implantación del Sistema de Organización Administrativa.	GC	1	Actualización del RE-SOA si corresponde	NR	1-oct-13	30-nov-13	UPG							
								2	Elaboración de reglamentos específicos e internos; procesos y procedimientos institucionales.	R	1-ene-12	31-dic-12	UPG							
								3	Realización de un análisis organizacional.	R	1-ene-12	30-jun-12	UPG							
								4	Diseño, implementación y actualización de instrumentos para la organización administrativa.	R	1-ene-13	31-dic-13	UPG							
10	3	3.1	DEJ-UPG-004	Encuesta de satisfacción concluida y procesada	Estadísticas sectoriales actualizadas, difundidas	Generación de información estadística sectorial para los sistemas SISTRAN, SIET, SISPOS, análisis e investigación	GC	1	Relevamiento, procesamiento y difusión estadística.	R	1-ene-13	31-dic-13	UPG	25220	Consultoría de línea	cons	1	10	5.750	57.500
								2	Consolidación del sistema estadístico de la ATT	R	1-ene-13	31-dic-13	UPG							
								3	Realizar la recopilación, evaluación, estudios y generación de reportes e indicadores en telecomunicaciones, TIC's, transportes y Servicio Postal	R	1-ene-13	31-dic-13	UPG							
10	3	3.1	DEJ-UPG-005		Personal capacitado	Capacitación de personal	GC	1	Asistir a cursos de capacitación	R	1-ene-13	31-dic-13	UPG	25700	Capacitación de personal	Global	1	1	12.000	12.000
Secretaría y Asesoría General - Programa 10																			187.840	
10	3	3.3	DEJ-SAG-001	Información institucional difundida conforme a cronograma y requerimientos	Información institucional difundida conforme a cronograma y requerimientos	Coordinación de la difusión y comunicación institucional de la ATT	GC	1	Elaboración de la Memoria Institucional "Gestión 2012"	NR	1-ene-13	31-dic-13	SAG	22110	Pasajes al Interior	pasajes	10	1	1.300	13.000
								2	Elaboración del Anuario Estadístico de los sectores de Telecomunicaciones y Transportes "Gestión 2011"	NR	1-ene-13	31-dic-13	SAG	22210	Viáticos al interior	viáticos	20	1	350	7.000
								3	Difusión de información institucional en general (datos, normativa, etc)	R	1-ene-13	31-dic-13	SAG	22600	Transporte de personal	pasajes	10	1	200	2.000
								4	Coordinación en el diseño y elaboración de impresos, material audiovisual y publicidad institucional en general.	R	1-ene-13	31-dic-13	SAG							
								5	Coordinación de campañas comunicacionales institucionales	R	1-ene-13	31-dic-13	SAG	25500	Publicidad	global	1	1	50.000	50.000
								6	Apoyo a operativos y eventos institucionales	R	1-ene-13	31-dic-13	SAG	25600	Imprenta	global	1	1	40.000	40.000
								7	Difusión de publicaciones en prensa	R	1-ene-13	31-dic-13	SAG	31120	Gastos por alimentación	global	1	1	15.000	15.000

FORMULARIO 3A.

Operaciones y Recursos

1	Entidad:	Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes
2	Gestión:	2013
3	Código Entidad:	310
4	Área organizacional:	Dirección Ejecutiva
5	Programa PND:	Fortalecimiento Institucional - Programa 10 Regulación, Fiscalización y Defensa de los Derechos de los usuarios, Operadores, Proveedores y Entidades Certificadoras de las Tecnologías de Información y Comunicación - Programa 15 Regulación, Fiscalización y Defensa de los Derechos de los Usuarios y Operadores de los Servicios Postales - Programa 16
6	Fuente de Financiamiento:	TGN

Cod Pro (1)	Cod OGI (2)	Cod OES (3)	Cod POA (4)	Operación (5)			GC/ N (6)	Actividades (7)	Tipo (8)	Cronograma (9)		Área Responsable (10)	Partida Pres (11)	Denominación (12)	Unid. (13)	Cant. (14)	Mes (15)	P. Unit. (16)	Total (Bs.) (17)						
				Meta sem 1	Meta sem 2	Denominación				Inicio	Fin														
10	3	3.3	DEJ-SAG-002	Coordinación con medios de comunicación en base a requerimiento	Coordinación con medios de comunicación en base a requerimiento	Relacionamiento con medios de comunicación	GC	1	Monitoreo de prensa	R	1-ene-13	31-dic-13	SAG	32500	Periódicos y boletines	global	1	1	10.000	10.000					
								2	Elaboración de Notas de Prensa	R	1-ene-13	31-dic-13	SAG												
								3	Organización de Conferencias de Prensa y talleres para periodistas	R	1-ene-13	31-dic-13	SAG												
								4	Visita a medios locales con autoridades y otros eventos	R	1-ene-13	31-dic-13	SAG												
								5	Suscripción a periódicos y boletines	R	1-ene-13	31-dic-13	SAG												
10	3	3.3	DEJ-SAG-003	100% de actividades coordinadas	100% de actividades coordinadas	Coordinar las relaciones internacionales	GC	1	Proponer la política para las relaciones internacionales	NR	1-ene-13	30-jun-13	SAG	22120	Pasajes al exterior	pasajes	4	1	7.000	26.460					
								2	Coordinar las relaciones internacionales	R	1-ene-13	31-dic-13	SAG	22220	Viáticos al Exterior	viáticos	12	1	1.365	16.380					
								3	Hacer seguimiento a compromisos emergentes de las relaciones internacionales	R	1-ene-13	31-dic-13	SAG	81910	Impuesto por viajes	Varios	1	1	2.000	2.000					
												85100	Tasas	Varios	1	1	2.000	2.000							
10	3	3.1	DEJ-SAG-004	Asesoramiento a la ATT conforme a requerimiento	Asesoramiento a la ATT conforme a requerimiento	Asesoramiento General a la ATT	GC	1	Seguimiento de las actividades estratégicas de la ATT	R	1-ene-13	31-dic-13	SAG												
								2	Asesoramiento en las acciones estratégicas de la ATT	R	1-ene-13	31-dic-13	SAG												
10	3	3.3	DEJ-SAG-005	Políticas de imagen institucional establecidas	100% de Procesos de difusión institucional revisados conforme a las políticas para la imagen institucional	Imagen institucional y coordinación interinstitucional	GC	1	Control de calidad en los procesos de difusión institucional, notas de prensa, información de la página web, etc para velar por la imagen institucional	R	1-ene-13	31-dic-13	SAG												
								2	Establecer políticas para mejoramiento de la imagen institucional	R	1-ene-13	30-jun-13	SAG												
								3	Promover y coordinar la aplicación de políticas de mejora en la imagen institucional	R	1-ene-13	31-dic-13	SAG												
								4	Establecer mecanismos para mejorar la coordinación interinstitucional	R	1-ene-13	31-dic-13	SAG												
10	3	3.3	DEJ-SAG-006		Personal capacitado	Capacitación de personal	GC	1	Asistir a cursos de capacitación	NR	1-ene-13	31-dic-13	SAG	25700	Capacitación de personal	Global	1	1	4.000	4.000					
Tecnologías de Información y Comunicación - Programa 15																			986.459						
15	1	1.3	DEJ-TIC-001	Estructura Tarifaria definida y control de tarifas realizado. Firmas certificadoras de documentos digitales certificadas	Estructura Tarifaria definida y control de tarifas realizado. Firmas certificadoras de documentos digitales certificadas	Regulación de las Tecnologías de Información y Comunicación	GC	1	Elaboración de Normativa (Calidad y Otras disposiciones) referida a los servicios TIC (Servicios de acceso a Internet, SVA y Documentos, Certificados y Firma Digital).	R	1-ene-13	31-dic-13	DEJ/TIC												
								2	Identificación de las estructuras de tarifas y precios de los servicios de acceso a internet y Servicios de Valor Agregado. en base a los servicios de TIC's identificados	NR	1-ene-13	30-abr-13	DEJ/TIC	25210	Consultoría por producto	pers	1	1	84.000	84.000					
								3	Elaboración del Régimen general de Tarifas de Servicios TIC.	R	1-abr-13	30-may-13	DEJ/TIC												
								4	Elaboración de Normativa del Régimen general de Tarifas	NR	1-jun-13	31-jul-13	DEJ/TIC												
								5	Estudio e identificación de factores para la convergencia tecnológica.	NR	1-ene-13	1-abr-13	DEJ/TIC	25210	Consultoría por producto	pers	1	1	30.000	30.000					
								6	Identificación de políticas regulatorias para la promoción de uso de las TIC en sectores/territorios identificados.	NR	1-ene-13	1-abr-13	DEJ/TIC	25210	Consultoría por producto	pers	1	1	30.000	30.000					

FORMULARIO 3A.

Operaciones y Recursos

1	Entidad:	Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes
2	Gestión:	2013
3	Código Entidad:	310
4	Área organizacional:	Dirección Ejecutiva
5	Programa PND:	Fortalecimiento Institucional - Programa 10 Regulación, Fiscalización y Defensa de los Derechos de los usuarios, Operadores, Proveedores y Entidades Certificadoras de las Tecnologías de Información y Comunicación - Programa 15 Regulación, Fiscalización y Defensa de los Derechos de los Usuarios y Operadores de los Servicios Postales - Programa 16
6	Fuente de Financiamiento:	TGN

Cod Pro (1)	Cod OGI (2)	Cod OES (3)	Cod POA (4)	Operación (5)			GC/ N (6)	Actividades (7)	Tipo (8)	Cronograma (9)		Área Responsable (10)	Partida Pres (11)	Denominación (12)	Unid. (13)	Cant. (14)	Mes (15)	P. Unit. (16)	Total (Bs.) (17)							
				Meta sem 1	Meta sem 2	Denominación				Inicio	Fin															
15	2	1.3	DEJ-TIC-005	100% de casos de reclamaciones atendidas en la gestión 2013	100% de casos de reclamaciones atendidas en la gestión 2013	Defensa de los derechos de los usuarios de Tecnologías de Información y Comunicación	GC	1	Formulación de políticas y procedimientos para mejorar los procedimientos de reclamaciones se servicios TIC.	NR	1-may-13	30-jun-13	DEJ/TIC													
								2	Socialización interna y externa de las políticas y procedimientos de reclamaciones.	NR	1-jul-13	31-dic-13	DEJ/TIC	22110	Pasajes al Interior	pasaje	6	1	1.000	6.000						
														22210	Viáticos al interior	viatico	12	1	350	4.200						
														22600	Transporte de personal	pasaje	6	1	200	1.200						
								3	Diseño del Sistema de gestión de atención y procesamiento de reclamaciones administrativas (vía aplicación).	R	1-ene-13	31-dic-13	DEJ/TIC	25210	Consultoría por producto		1	1	1	190.000	190.000					
								4	Generación de reportes estadísticos	R	1-ene-13	31-dic-13	DEJ/TIC													
								5	Difusión de los medios de información para la atención de las reclamaciones de primera y segunda instancia	R	1-ene-13	31-dic-13	DEJ/TIC	25600	Imprenta	Triptico		1	40.000	40.000						
								6	Socializar con los operadores las mejoras al sistema de atención a las reclamaciones administrativas.	R	1-ene-13	31-dic-13	DEJ/TIC	25500	Publicidad	global		1	40.000	40.000						
7	Control, evaluación y seguimiento a reclamaciones y denuncias de los usuarios de TIC, hasta el avenimiento.	R	1-ene-13	31-dic-13	DEJ/TIC																					
8	Difusión de información sobre derechos y obligaciones a los usuarios y operadores en el marco de las TIC.	NR	1-ene-13	31-dic-13	DEJ/TIC																					
15	1	1.3	DEJ-TIC-006	Proyecto de gobierno electrónico definido para su implementación	Proyecto de gobierno electrónico definido para su implementación	Implementación del Gobierno Electrónico	GC	1	Coordinar y coadyuvar en la homologación de equipos de Tecnologías de la Información y Comunicación (Tarea a realizar en Conjunto de la DTL)	R	1-ene-13	31-dic-13	DEJ/TIC													
								2	Supervisar y promover el uso de nuevas tecnologías en operadores, proveedores, y entidades certificadoras.	R	1-ene-13	31-dic-13	DEJ/TIC													
								3	Analizar, evaluar, e implementar los puntos de control dentro del proceso establecido para la gestión de las TIC's	NR	1-ene-13	31-dic-13	DEJ/TIC													
								4	Difusión de deberes y obligaciones de instituciones públicas y privadas, usuarios de Documento, Certificado y firma digital.	NR	1-ene-13	31-dic-13	DEJ/TIC	25500	Publicidad	global	1	1	20.000	20.000						
								5	Establecimiento de mecanismos de relacionamiento con la Certificadora Pública y otras.	NR	1-ene-13	31-dic-13	DEJ/TIC													
								6	Implementación de la 1era fase de la certificación digital	NR	1-ene-13	31-dic-13	DEJ/TIC	25210	Consultoría por producto	Cons	1		345.454	345.454						
15	1	1.3	DEJ-TIC-007	Personal de la ATT capacitado en TIC's.	Personal de la ATT capacitado en TIC's.	Capacitación interna y externa en relación a las Tecnologías de Información y Comunicación y coordinación de actividades del sector	GC	1	Capacitación del Personal en Tics en Bolivia	R	1-ene-13	31-dic-13	DEJ/TIC	25700	Capacitación de personal	Cursos	4	1	2.500	10.000						
								2	Asistencia a eventos, cursos y reuniones para intercambio de información y conocimiento sobre TIC's	NR	1-ene-13	31-dic-13	DEJ/TIC	31120	Gastos por alimentación	Global	1	1	2.600	2.600						
														22120	Pasajes al exterior	Pasajes	5	1	5.250	26.250						
														22220	Viáticos al Exterior	Viáticos	15	1	1.365	20.475						
														81910	Impuesto por viajes	Varios	1	1	1.500	1.500						
														85100	Tasas	Varios	1	1	1.500	1.500						
								3	Coordinar con los actores involucrados, el avance, desarrollo de las TIC, brindando apoyo y asesoría técnica a nivel territorial y sectorial.	R	1-ene-13	31-dic-13	DEJ/TIC	22110	Pasajes al Interior	Pasajes	10	1	1.500	14.400						
								22210	Viáticos al interior	Viáticos	12	1	350	4.200												
								Servicio Postal - Programa 16																		
								16	1	1.4	DEJ-SEP-001	Personal capacitado. Asistencia a eventos sobre el servicio postal (prioritarios)	Personal capacitado. Asistencia a eventos sobre el servicio postal (prioritarios)	Capacitación, asistencia a eventos sobre Servicio Postal y coordinación interna y externa	GC	1	Participación en eventos de capacitación y representación	NR	01/01/2013	31/12/2013	Servicio Postal	22120	Pasajes al exterior	Pasajes	3	
2	Capacitación oficinas regionales en comisiones licitatorias y otorgación de derechos	NR	01/01/2013	31/12/2013	Servicio Postal	22220	Viáticos al exterior									Personas	12		1.365	16.380						
						22600	Transporte de personal									Pasajes	6		200	1.200						
3	Capacitación en derechos y deberes de usuarios, a operadores privados y operador designado en servicio postal	NR	01/01/2013	31/12/2013	Servicio Postal	81910	Impuesto por viajes	Varios	1		1.680	1.680														
													85100	Tasas	Varios	1		1.500	1.500							
													25700	Capacitación		1		15.000	15.000							
521.500																										

FORMULARIO 3A.

Operaciones y Recursos

1	Entidad:	Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes
2	Gestión:	2013
3	Código Entidad:	310
4	Área organizacional:	Dirección Ejecutiva
5	Programa PND:	Fortalecimiento Institucional - Programa 10 Regulación, Fiscalización y Defensa de los Derechos de los usuarios, Operadores, Proveedores y Entidades Certificadoras de las Tecnologías de Información y Comunicación - Programa 15 Regulación, Fiscalización y Defensa de los Derechos de los Usuarios y Operadores de los Servicios Postales - Programa 16
6	Fuente de Financiamiento:	TGN

Cod Pro (1)	Cod OGI (2)	Cod OES (3)	Cod POA (4)	Operación (5)			GC/N (6)	Actividades (7)	Tipo (8)	Cronograma (9)		Área Responsable (10)	Partida Pres (11)	Denominación (12)	Unid. (13)	Cant. (14)	Mes (15)	P. Unit. (16)	Total (Bs.) (17)	
				Meta sem 1	Meta sem 2	Denominación				Inicio	Fin									
Auditoría Interna - Programa 10																			87.570	
10	3	3.4	DEJ-AUD-001	100% Informe Emitido		Análisis y evaluación de los registros y estados financieros gestión 2012	GC	1 Planificación de la Auditoría 2 Ejecución (examen y pruebas de cumplimiento) 3 Comunicación de Resultados (informes y validación)	NR	2-ene-13	28-feb-13	Auditoría Interna	22110 Pasajes al Interior 22210 Viáticos al interior 22600 Transporte de personal	pasajes Viáticos pasajes	4 10 4	1 1 1	1.300 350 200	5.200 3.500 800		
10	3	3.4	DEJ-AUD-002	100% Informe Emitido		Evaluación del Sistema de Administración de Personal	GC	1 Planificación de la Auditoría 2 Ejecución (examen y pruebas de cumplimiento) 3 Comunicación de Resultados (informes y validación)	NR	4-mar-13	30-abr-13	Auditoría Interna								
10	3	3.4	DEJ-AUD-003		100% Informe Emitido	Auditoría Especial de Bienes Secuestrados en la ATT	GC	1 Planificación de la Auditoría 2 Ejecución (examen y pruebas de cumplimiento) 3 Comunicación de Resultados (informes y validación)	NR	3-jul-13	31-jul-13	Auditoría Interna	25600 Imprenta	global	150	1	35	5.250		
10	3	3.4	DEJ-AUD-004		100% Informe Emitido	Auditoría Operativa de procesos de otorgación de derechos	GC	1 Planificación de la Auditoría 2 Ejecución (examen y pruebas de cumplimiento) 3 Comunicación de Resultados (informes y validación)	NR	1-oct-13	30-nov-13	Auditoría Interna	25700 Capacitación de personal	global	2	1	3.500	7.000		
10	3	3.4	DEJ-AUD-005		100% Informe Emitido	Auditoría Especial de Gastos	GC	1 Planificación de la Auditoría 2 Ejecución (examen y pruebas de cumplimiento) 3 Comunicación de Resultados (informes y validación)	NR	1-ago-13	30-sep-13	Auditoría Interna								
10	3	3.4	DEJ-AUD-006		100% Informe Emitido	Auditoría Operativa de procesos de contratación y pago	GC	1 Planificación de la Auditoría 2 Ejecución (examen y pruebas de cumplimiento) 3 Comunicación de Resultados (informes y validación)	NR	2-may-13	30-jun-13	Auditoría Interna								
10	3	3.4	DEJ-AUD-007	50% Informes Emitidos	50% Informes Emitidos	Evaluación del grado de implantación de las recomendaciones de informes de auditoría	GC	1 Planificación de la Auditoría 2 Ejecución (examen y pruebas de cumplimiento) 3 Comunicación de Resultados (informes y validación)	NR	1-mar-13	31-dic-13	Auditoría Interna								
10	3	3.4	DEJ-AUD-008	50% Informes concluidos	50% Informes concluidos	Auditorías especiales a solicitud de la MAE, CGE y Ente Tutor	GC	1 Planificación de la Auditoría 2 Ejecución (examen y pruebas de cumplimiento) 3 Comunicación de Resultados (informes y validación)	NR	1-mar-13	31-dic-13	Auditoría Interna	25220 Consultoría de línea 22210 Viáticos al interior 22110 Pasajes al Interior 22600 Transporte de personal	cons Viáticos pasajes pasajes	1 10 4 4	6 1 1 1	7.720 350 1.300 200	46.320 3.500 5.200 800		
10	3	3.4	DEJ-AUD-009	50% informes y notas	50% informes y notas	Realización de informes de actividades, POA 2014 y otros requerimientos de la MAE	GC	1 Ejecución de tareas rutinarias, respuestas notas MAE, ente tutor CGE 2 Informes de Actividades semestral y anual 3 Realización POA 2014 4 Actividades de Cierre de gestión (Inventarios y arqueos)	R	2-ene-13	31-dic-13	Auditoría Interna	26930 Pago de Trabajos dirigidos y Pasantías		10	1	1.000	10.000		

Total (Expresado en bolivianos) 2.071.013

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	CARGO	FIRMA
ELABORADO: Lic. Ricardo Rocha Cox	Analista en Planificación Operativa	
REVISADO: Lic. Walter Castro Ayllón	Jefe de Planificación, Normas y GpR	
Vo Bo: Mel. Ing. Clifford Paravicini Hurtado	Director Ejecutivo	

06/09/2012

- (1) Código del Programa
- (2) Código del Objetivo de Gestión Institucional
- (3) Código del Objetivo Específico
- (4) Código POA de la operación
- (5) Operación: En la que se describe i) la meta del 1er y segundo semestre, y ii) la denominación de la operación.
- (6) Especifica si la operación es de Gasto Corriente o Inversión
- (7) Describe las actividades que deberán realizarse para cumplir con la operación
- (8) Describe el tipo de actividad si es recurrente o no recurrente.
- (9) Describe inicio y fin de la actividad
- (10) Especifica el área responsable de la actividad
- (11) Especifica la partida presupuestaria.
- (12) Especifica la denominación del tipo de gasto.
- (13) Especifica la unidad de medida del bien o servicio que se requiere
- (14) Especifica la cantidad de bienes o servicios requeridos
- (15) Especifica el precio unitario del bien o servicio requerido
- (16) Determina el presupuesto total requerido