

**Formulario 3C.**  
Consultorías de Línea

1	Entidad:	Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes
2	Gestión:	2013
3	Código Entidad:	310
4	Área organizacional:	Dirección Ejecutiva

Prog. (1)	Cod POA (2)	Nombre (3)	Objetivo (4)	Actividades (5)	Productos (6)	Perfil (7)	Supervisión (8)	Costo (9)				FTE (10)	ORG (11)	GC o IN (12)	Inicio (13)
								Meses	Cant	Costo mensual	Total				
10	DEJ-DES-001	Consultor de línea técnico en seguimiento y coordinación institucional	Realizar el seguimiento y coordinación de las actividades de Despacho de la ATT	a. Recepcionar, registrar y despachar la correspondencia. b. Organizar la documentación de Despacho. c. Realizar el seguimiento a procesos definidos en Despacho. d. Coordinar actividades de Despacho.	a. Correspondencia y archivo de Despacho organizados. b. Actividades de Despacho coordinadas.	Técnico medio/Estudiante Universitario de Tercer Año. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año en áreas relacionadas.	MAE/Jefe de Despacho	10	1	4.850	48.500	41	111	GC	Enero
10	DEJ-UPG-004	Consultor de línea para la alimentación del sistema de información estadística de la ATT	Contribuir al desarrollo del sistema sistema de información estadística de la ATT	a. Ordenar y Sistematizar la información del SIET. b. Detectar información faltante e inconsistente de reportes SIET. c. Uniformar unidades de medida post – proceso. d. Apoyo a la revisión de formularios SIET y generación de reportes. e. Proponer metodologías de recolección y procesamiento de datos. f. Apoyo en la generación de definiciones de indicadores sectoriales.	a. Sistematización de la información existente del SIET. b. Documento físico y electrónico de Indicadores. c. Entrega del histórico de formularios SIET. d. Mantener actualizado el SIET.	Técnico Superior/Estudiante universitario de cuarto año de Ing. Electrónica, Estadística, Sistemas o ramas afines. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año en áreas similares.	Jefe Unidad Planificación	10	1	5.750	57.500	41	111	GC	Enero
15	DEJ-TIC-003	Consultor de línea Analista en para otorgación de derechos	Otorgación de derechos y migración de Licencias de operadores de TIC.	a. Seguimiento, control y registro de Migración de Derechos. b. Elaboración de informes para la migración de títulos del servicio de valor agregado. c. Otorgación de derechos de valor agregado.	a. Informes de migración de títulos del servicio de valor agregado.	Licenciatura en Ingeniería de Sistemas, Informática o Electrónica. Experiencia general de 3 años. Experiencia específica de 2 años en áreas relacionadas.	Jefe de la Unidad de Servicio Postal	4	1	8.520	34.080	41	111	GC	Febrero
16	DEJ-SEP-002	Dos (2) Consultores de línea Técnicos para migración de licencias y certificados del Servicio Postal	Contar con información actualizada, a través de la migración de licencias y certificados del servicio postal	a. Traspaso de la información de operadores del servicio postal. b. Relevamiento actualizado de operadores del servicio postal. c. Migración de licencias del servicio postal.	a. Contar con información actualizada de los operadores del servicio postal. b. Informes técnicos de migración de licencias.	Técnico Universitario/ Técnico Superior Especialista / Universitario con Plan de Estudios Concluido. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año.	Jefe de la Unidad de Servicio Postal	2	2	6.740	26.960	41	111	GC	Abril
16	DEJ-SEP-002	Consultor de línea analista para desarrollo del sistema informático del registro único de operadores	Contar con un sistema informático, que coadyuve en el registro único de operadores del servicio postal	a. Diseño del sistema informático, para el registro único de operadores del servicio postal. b. Traspaso de la información obtenida en la migración de los operadores del servicio postal.	Sistema informático, para el vaciado de información obtenida en la migración de licencias, como así también para el registro de nuevas licencias solicitadas por parte de los operadores.	Licenciatura en Ing. de Sistemas, Informática o Ing. Electrónica. Experiencia general de 3 años. Experiencia específica de 2 años.	Jefe de la Unidad de Servicio Postal	4	1	8.520	34.080	41	111	GC	Marzo

**Formulario 3C.**  
Consultorías de Línea

1	Entidad:	Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes
2	Gestión:	2013
3	Código Entidad:	310
4	Área organizacional:	Dirección Ejecutiva

Prog. (1)	Cod POA (2)	Nombre (3)	Objetivo (4)	Actividades (5)	Productos (6)	Perfil (7)	Supervisión (8)	Costo (9)				FTE (10)	ORG (11)	GC o IN (12)	Inicio (13)
								Meses	Cant	Costo mensual	Total				
16	DEJ-SEP-005	Consultor de línea técnico para fiscalización del Servicio Postal	Contribuir en la fiscalización de los operadores del servicio postal	a. Apoyo en el desarrollo de la metodología y herramientas para los procedimientos de fiscalización. b. Realizar inspecciones y emitir los respectivos informes técnicos. c. Emitir informe técnico sobre el grado de cumplimiento de los operadores.	a. Inspecciones realizadas. b. Informes técnicos realizados. c. Informe sobre el grado de cumplimiento de la normativa realizado.	Técnico Universitario/ Técnico Superior Especialista / Universitario con Plan de Estudios Concluido. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año.	Jefe de la Unidad de Servicio Postal	5	1	6.740	33.700	41	111	GC	Marzo
10	DEJ-AUD-008	Consultor de línea Analista para Auditorías Especiales	Apoyar a la Unidad de Auditoría en las auditorías desarrolladas por la Unidad.	a. Planificación, ejecución y comunicación de resultados	a. Informes de Auditoría aprobados.	Licenciatura en auditoría financiera / Contador Público Autorizado. Experiencia general de 2 años. Experiencia específica de 1 año.	Auditor Interno	6	1	7.720	46.320	41	111	GC	Febrero
<b>TOTAL</b>								<b>8</b>			<b>281.140</b>				

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	CARGO	FIRMA
<b>ELABORADO POR:</b> Lic. Ricardo Rocha Cox	Analista en Planificación Operativa	
<b>REVISADO POR:</b> Lic. Walter Castro Ayllón	Jefe de Planificación, Normas y GpR	
<b>Vo Bo:</b> Mel. Ing. Clifford Paravicini Hurtado	Director Ejecutivo	

06/09/2012

- (1) Código del Programa al que pertenece la consultoría
- (2) Código POA
- (3) Nombre de la Consultoría
- (4) Objetivo de la Consultoría
- (5) Actividades de la consultoría
- (6) Productos esperados de la consultoría
- (7) Perfil académico y profesional/laboral del consultor
- (8) Unidad o encargado que supervisa la consultoría
- (9) Costo de la consultoría: Meses de duración, cantidad de consultores, costo mensual y presupuesto total
- (10) Fuente de financiamiento
- (11) Organismo
- (12) Especifica si el presupuesto es de Gasto Corriente (GC) o Gasto de Inversión (IN)
- (13) Inicio de la consultoría